|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРУЛ**  **ДЕЗВОЛТЭРИЙ ЕКОНОМИЧЕ**  **АЛ РЕПУБЛИЧИЙ**  **МОЛДОВЕНЕШТЬ НИСТРЕНЕ** | **Герб ПМР_чб.JPG** | **МIНIСТЕРCТВО ЕКОНОМIЧНОГО РОЗВИТКУ**  **ПРИДНIСТРОВСЬКОI**  **МОЛДАВСЬКОI РЕСПУБЛIКИ** |

**МИНИСТЕРСТВО**

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

##### П Р И К А З

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тирасполь

О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2018 года № 916

«Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Оформление, выдача (выдача дубликата), подтверждение квалификационного аттестата аудитора» (регистрационный № 8590 от 18 декабря 2018 года) (САЗ 18-51)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 28 ноября 1995 года «Об аудиторской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 95-4), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 апреля 2013 года № 61 «Об утверждении Положения о государственном реестре аудиторов и аудиторских организаций» (САЗ 13-13), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2013 года № 70 «Об утверждении Положения о Комиссии по аудиторской деятельности при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики, Положения о порядке проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности Комиссией по аудиторской деятельности при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-16) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2014 года № 12 (САЗ 14-3), от 21 октября 2014 года № 249 (САЗ 14-43), от 22 апреля 2016 года № 90 (САЗ 16-16), от 29 мая 2018 года № 165 (САЗ 18-22), от 23 января 2019 года № 14 (САЗ 19-3), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-1) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 377 (САЗ 18-1), от 7 июня 2018 года № 187 (САЗ 18-23), от 14 июня 2018 года № 201 (САЗ 18-25), от 6 августа 2018 года № 269 (САЗ 18-32), от 10 декабря 2018 года № 434 (САЗ 18-50), от 26 апреля 2019 года № 145 (САЗ 19-16), от 31 мая 2019 года № 186 (САЗ 19-21), от 22 ноября 2019 года № 405 (САЗ 19-46), от 26 декабря 2019 года № 457 (САЗ 19-50), от 26 декабря 2019 года № 459 (САЗ 20-1), от 25 февраля 2020 года № 40 (САЗ 20-9), от 6 июля 2020 года № 231 (САЗ 20-28), от 10 ноября 2020 года № 395 (САЗ 20-46), от 20 января 2021 года № 9 (САЗ 21-3),

приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2018 года № 916 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Оформление, выдача (выдача дубликата), подтверждение квалификационного аттестата аудитора» (регистрационный № 8590 от 18 декабря 2018 года) (САЗ 18-51) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 9 сентября 2019 года № 778 (регистрационный № 9085 от 13 сентября 2019 года) (САЗ 19-35), от 3 июня 2020 года № 408 (регистрационный № 9677 от 28 августа 2020 года) (САЗ 20-35), следующие изменения и дополнения:

а) пункт 6 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«6. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить по телефону 0-(533)-9-61-39 или по адресу город Тирасполь ул. 25 Октября, 100 – Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, а также в глобальной сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (www.[mer.gospmr.org](http://www.mer.gospmr.org)), или при использовании государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (далее Портал).»;

б) пункт 12 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«12. Квалификационный аттестат должен быть выдан в месячный срок со дня проведения аттестации.»;

в) подпункт а) пункта 14 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«а) заявление, заполненное в печатном виде, о допуске к аттестации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту. При этом претенденты на получение квалификационного аттестата аудитора представляют заявление в Комиссию лично или направляют в электронной форме посредством электронной почты уполномоченного органа (komaudit@mer.gospmr.org);»;

г) подпункт а) пункта 16 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«а) заявление, заполненное в печатном виде, с указанием причины получения дубликата согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту. При этом претенденты на получение дубликата квалификационного аттестата аудитора представляют заявление в Комиссию лично или направляют в электронной форме посредством электронной почты уполномоченного органа;»;

д) пункт 19 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«19. Все документы, прилагаемые к заявлению, должны быть в состоянии, не вызывающем сомнений в их достоверности, и предоставляются заявителем лично, в течение срока, установленного настоящим Регламентом.»;

е) пункт 31 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«31. Порядок и размер платы за обучение при повышении квалификации аудиторов устанавливаются в соответствии с договором, отвечающим соответствующим требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, заключенным между аудитором и организацией образования, имеющей лицензию и (или) аккредитацию на осуществление образовательной деятельности, независимо от ее организационно-правовых форм.

Повышение квалификации аудиторов осуществляется за счет личных средств аудиторов.»;

ж) пункт 40 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов;

б) рассмотрение заявления и представленных документов;

в) отказ в оформлении и выдаче квалификационного аттестата аудитора, выдаче дубликата квалификационного аттестата аудитора, подтверждению квалификационного аттестата аудитора (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);

г) оформление и выдача квалификационного аттестата аудитора;

д) выдача дубликата квалификационного аттестата аудитора;

е) подтверждение квалификационного аттестата аудитора.»;

з) пункт 42 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления и документов является письменное обращение заявителя лично в уполномоченный орган либо подача заявления в электронной форме посредством электронной почти уполномоченного органа.

Документы, необходимые для предоставление государственной услуги, предоставляются только при личном приеме претендента.»;

и) часть первую пункта 48 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«48. Квалификационный аттестат аудитора (Приложение № 6 к настоящему Регламенту) является бланком строгой отчетности, обязательными реквизитами которого являются:

а) Государственный герб Приднестровской Молдавской Республики;

б) орган, выдавший квалификационный аттестат;

в) серия и номер аттестата;

г) фамилия, имя и отчество владельца аттестата;

д) паспортные данные владельца аттестата;

е) номер и дата решения уполномоченного органа по аттестации;

ж) область квалификации;

з) фотография владельца.»;

к) пункт 54 Приложения к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«54. С целью повышения квалификации, аудиторы вправе обратиться за прохождением обучения по Программе повышения квалификации аудитора в организации образования, а также в образовательные подразделения организаций, имеющих лицензию и (или) аккредитацию на осуществление образовательной деятельности, независимо от их организационно-правовых форм.»;

л) пункт 66 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«66. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

а) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);

б) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензии), направления ответа;

в) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;

г) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;

д) за преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);

е) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);

ж) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.»;

м) главу 36 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«36. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

69. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействия) и (или) решений уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.»;

н) главу 37 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«37. Предмет жалобы (претензии)

70. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

71.Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) на нарушение установленного

порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, не предусмотренных настоящим Регламентом;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом;

е) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

ж) отказ уполномоченного органа, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Регламентом;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

о) пункт 72 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«72. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа подается руководителю данного органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или уголовного преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (претензий), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики.»;

п) пункт 73 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«73. Жалоба (претензия) подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Прием жалоб (претензий) в письменной форме осуществляется уполномоченным органом, в месте фактического нахождения данного органа.

В случае подачи жалобы (претензии) при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Время приема жалоб (претензий) уполномоченным органом, должно совпадать со временем работы данного органа.»;

р) пункт 74 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«74. Жалоба (претензия) должна содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица;

д) личная подпись заявителя и дата.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба (претензия) подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.»;

с) в части первой пункта 76 Приложения к Приказу словесно цифровое-обозначение «в пункте 76» заменить словесно-цифровым обозначением «в пункте 74»;

т) пункт 81 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«81. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 78 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю (представителю заявителя) направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

Направление ответа о результатах рассмотрения жалобы (претензии) в электронной форме возможно с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

у) пункт 83 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«83. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в судебном порядке.»;

ф) пункт 85 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«85. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (www. mer.gospmr.org) или на Портале.»;

х) в отметках приложений к Приложению к Приказу слова «к приложению к Приказу Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 01.11.2018 года № 916» исключить;

ц) в приложениях к Приказу №№ 1-3 слово «ОБРАЗЕЦ» исключить;

ч) дополнить Приложение к Приказу Приложением № 5 в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

ш) дополнить Приложение к Приказу Приложением № 6 в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства

Приднестровской Молдавской Республики –

министр С.А. Оболоник

Приложение №1

к Приказу Министерства

экономического развития

Приднестровской Молдавской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 5

к Регламенту предоставления государственной услуги «Оформление, выдача

(выдача дубликата), подтверждение, квалификационного аттестата аудитора»

в Комиссию по аудиторской

деятельности при Правительстве

Приднестровской Молдавской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) аудитора)

Заявление

Прошу выдать мне дубликат квалификационного аттестата аудитора

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа выдавший квалификационный аттестат)

с правом на осуществление аудиторской деятельности в области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование типа квалификационного аттестата аудитора)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины получения дубликата квалификационного аттестата аудитора)

О себе сообщаю следующие сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год рождения, число, месяц и место рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образование: организация образования, год окончания, специальность по документу об образовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(места работы и занимаемые должности в течение последних пяти лет)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись претендента)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

(дата представления претендентом полного комплекта документов)

».

Приложение № 2

к Приказу Министерства

экономического развития

Приднестровской Молдавской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 6

к Регламенту предоставления государственной услуги «Оформление, выдача

(выдача дубликата), подтверждение, квалификационного аттестата аудитора»

[лицевая сторона бланка квалификационного аттестата аудитора]

Государственный

герб

КОМИССИЯ ПО АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ АУДИТОРА

Серия |А|Z|№|Y|Y|№|№|№|\*

(по реестру)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место для фотографии | Место печати | Решением Комиссии по аудиторской деятельности при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  (Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляется право осуществления аудиторской деятельности в области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область квалификации)

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года. Срок действия не ограничен.

Председатель Комиссии по аудиторской деятельности при

Правительстве Приднестровской Молдавской

Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Место печати

Ответственный секретарь Комиссии по аудиторской деятельности при

Правительстве Приднестровской Молдавской

Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

[оборотная сторона бланка квалификационного

аттестата аудитора]

Сведения о соблюдении требования о прохождении обучения по   
Программе повышения квалификации аудиторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Номера и даты выдачи документов о прохождении обучения по Программе повышения квалификации аудиторов | Отметка Комиссии по аудиторской деятельности при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики о соблюдения требования |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| с 20\_\_ г. – по 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\* Справочно: Структура и порядок присвоения кодов серии и номера квалификационного аттестата аудитора для внесения в государственный реестр квалификационных аттестатов аудиторов.

При образовании кодов серии и номера квалификационного аттестата аудитора используется буквенно-цифровой формат вида - серия АZ № YY№№№, где

А - условное обозначение части кода серии аттестата, указывающее на принадлежность к аудиторской деятельности;

Z - условное обозначение части кода серии аттестата, указывающее на область квалификации аудитора, может принимать значения «Б» и «О» соответственно специализации аудитора:

АБ – YY№№№ - в области аудита кредитных организаций (банковского аудита);

АО – YY№№№ - в области общего аудита;

AC-YY№№№- в области аудита страховых организаций и обществ взаимного страхования (аудита страховщиков);

YY - условное обозначение части кода номера аттестата, обозначающее порядковый номер квалификационного экзамена на право осуществления аудиторской деятельности;

№№№ - индивидуальный неповторяющийся порядковый номер квалификационного аттестата аудитора в соответствующей области квалификации. ».

Информационная справка

к Приказу Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2018 года № 916 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Оформление, выдача (выдача дубликата), подтверждение квалификационного аттестата аудитора» (регистрационный № 8590 от 18 декабря 2018 года) (САЗ 18-51)»

а) Настоящий Приказ разработан в целях приведения порядка предоставления государственной услуги «Оформление, выдача (выдача дубликата), подтверждение квалификационного аттестата аудитора» в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Так, Приказ дополнен Приложением, утверждающим образец заявления на выдачу дубликата квалификационного аттестата аудитора, а также Приложением, утверждающим образец квалификационного аттестата аудитора.

б) в данной сфере правового регулирования действуют:

1) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33);

2) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 ноября 1995 года «Об аудиторской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 95-4);

3) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17);

4) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2013 года № 70 «Об утверждении Положения о Комиссии по аудиторской деятельности при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики, Положения о порядке проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности Комиссией по аудиторской деятельности при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-16)с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2014 года №12 (САЗ 14-3), от 21 октября 2014 года № 249 (САЗ 14-43), от 22 апреля 2016 года № 90 (САЗ 16-16), от 29 мая 2018 года № 165 (САЗ 18-22), от 23 января 2019 года № 14 (САЗ 19-3).

в) Согласование настоящего Приказа с заинтересованными исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами не требуется.

Заместитель Председателя Правительства

Приднестровской Молдавской Республики –

министр экономического развития

Приднестровской Молдавской Республики С.А. Оболоник