|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГУВЕРНУЛ  РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ  НИСТРЕНЕ | 1 | УРЯД  ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ  РЕСПУБЛІКИ |
| ПРАВИТЕЛЬСТВО  ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  РЕСПУБЛИКИ | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| \_\_\_19 января 2021 года\_\_\_ № \_\_8\_\_\_ | | |
| г. Тирасполь  (САЗ 21-3) | | |

Об утверждении Механизма исполнения

сметы расходов Фонда капитальных вложений

Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2020 года № 246-З-VII «О республиканском бюджете на 2021 год» (САЗ 21-1) Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Механизм исполнения сметы расходов Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Установить, что исполнение сметы расходов Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год по приобретению непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования для государственных учреждений (240 120), приобретению прочих расходных материалов и предметов снабжения (110 360) Программы капитальных вложений, Программе развития материально-технической базы, Программе исполнения наказов избирателей (290 000) осуществляется   
   в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2014 года № 36 «Об утверждении положений, регулирующих порядок проведения ведомственного тендера, заключения договоров о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг, выдачи заключения, регистрации и осуществления финансирования договоров, заключаемых организациями, финансируемыми за счет средств бюджетов различных уровней» (САЗ 14-6) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики   
   от 29 апреля 2014 года № 126 (САЗ 14-18), от 13 мая 2014 года № 135   
   (САЗ 14-20), от 28 мая 2014 года № 153 (САЗ 14-24), от 10 июня 2014 года   
   № 163 (САЗ 14-24), от 24 сентября 2014 года № 235 (САЗ 14-39), от 24 декабря 2014 года № 312 (САЗ 14-52), от 5 марта 2015 года № 50 (САЗ 15-10), от 26 мая 2015 года № 121 (САЗ 15-22), от 25 июня 2015 года № 159 (САЗ 15-27),   
   от 29 октября 2015 года № 288 (САЗ 15-44), от 3 марта 2016 года № 44   
   (САЗ 16-9), от 31 мая 2016 года № 127 (САЗ 16-22), от 17 июня 2016 года № 146 (САЗ 16-24), от 9 августа 2016 года № 223 (САЗ 16-32), от 17 ноября 2016 года № 291 (САЗ 16-46), от 14 марта 2017 года № 41 (САЗ 17-13), от 18 мая   
   2017 года № 99 (САЗ 17-21), от 22 мая 2017 года № 102, от 24 августа 2017 года № 214 (САЗ 17-35), от 28 сентября 2017 года № 248 (САЗ 17-40), от 27 ноября 2017 года № 326 (САЗ 17-49), от 18 декабря 2017 года № 354 (САЗ 17-52),   
   от 28 декабря 2017 года № 378, от 20 февраля 2018 года № 53 (САЗ 18-8),   
   от 20 марта 2018 года № 81 (САЗ 18-12), от 10 апреля 2018 года № 105   
   (САЗ 18-15), от 14 мая 2018 года № 150 (САЗ 18-20), от 5 сентября 2018 года   
   № 301 (САЗ 18-36), от 16 октября 2018 года № 350 (САЗ 18-42), от 17 октября 2018 года № 354 (САЗ 18-43), от 24 октября 2018 года № 359, от 13 ноября   
   2018 года № 390 (САЗ 18-46), от 14 ноября 2018 года № 391 (САЗ 18-46),   
   от 3 декабря 2018 года № 423 (САЗ 18-49), от 3 декабря 2018 года № 425   
   (САЗ 18-49), от 11 декабря 2018 года № 436 (САЗ 18-50), от 14 декабря   
   2018 года № 445 (САЗ 18-50), от 14 декабря 2018 года № 450 (САЗ 18-50),   
   от 1 февраля 2019 года № 35 (САЗ 19-4), от 20 февраля 2019 года № 65   
   (САЗ 19-7), от 29 марта 2019 года № 105 (САЗ 19-12), от 14 мая 2019 года   
   № 150 (САЗ 19-18), от 21 мая 2019 года № 165 (САЗ 19-19), от 4 июня 2019 года № 194, от 15 июля 2019 года № 261 (САЗ 19-27), от 20 августа 2019 года № 306 (САЗ 19-32), от 30 августа 2019 года № 320 (САЗ 19-33), от 18 ноября 2019 года № 402 (САЗ 19-45), от 12 декабря 2019 года № 429 (САЗ 19-48), от 24 декабря 2019 года № 440 (САЗ 19-50), от 25 декабря 2019 года № 443 (САЗ 19-50),   
   от 26 марта 2020 года № 80 (САЗ 20-13), от 18 мая 2020 года № 160   
   (САЗ 20-21), от 7 октября 2020 года № 348 (САЗ 20-41), от 13 октября 2020 года № 355 (САЗ 20-42), от 22 октября 2020 года № 368 (САЗ 20-45), от 2 ноября 2020 года № 387 (САЗ 20-45), от 2 ноября 2020 года № 391 (САЗ 20-45),   
   от 13 ноября 2020 года № 402 (САЗ 20-46), от 19 декабря 2020 года № 459   
   (САЗ 20-51), от 23 декабря 2020 года № 464 (САЗ 20-52), от 25 декабря   
   2020 года № 470 (САЗ 20-52), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 22 октября 2020 года № 367   
   «Об утверждении Положения, регулирующего порядок проведения ведомственного тендера Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по закупке медико-фармацевтической продукции, медицинской техники, выдачи заключения о соответствии уровня цен, заключения договоров по итогам тендера по закупке медико-фармацевтической продукции, медицинской техники и их регистрации» (САЗ 20-45).

3. Установить, что в исключительных случаях по решению Правительства Приднестровской Молдавской Республики главным распорядителям бюджетных средств разрешается заключать договоры о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг по объектам сметы расходов Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год, в особом порядке и (или) с особыми условиями, оговоренными   
в соответствующем правовом акте Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить   
на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики – министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего   
   за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие   
   на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА С.КАСАП

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Правительства

Приднестровской Молдавской

Республики

от 19 января 2021 года № 8

МЕХАНИЗМ

исполнения сметы расходов Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год

1. В настоящем Механизме исполнения сметы расходов Фонда капитальных вложений на 2021 год используются следующие понятия:

а) электронный пакет документов – электронный документ, содержащий в себе в качестве приложения к документу иные электронные документы и (или) электронные образы документов, связанные между собой, и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) электронный образ документа – переведенный в электронную форму (оцифрованную) с помощью средств сканирования (светокопирования) бумажный документ.

Для исполнения настоящего Механизма исполнения сметы расходов Фонда капитальных вложений на 2021 год (далее – Механизм) электронные образы документов должны создаваться в черно-белом режиме изображения, 256 градаций серого цвета, с разрешением для печати не ниже 300 DPI, в формате «PDF».

К электронным образам документов, представленным в табличной форме (заявки по объектам Фонда капитальных вложений, сметные расчеты, акты выполненных работ), которые содержатся в электронном пакете документов, дополнительно прилагаются эти документы в одном из следующих форматов: XLS, XLSX, XLSM.

Главный распорядитель бюджетных средств, создавший электронный образ документа, обязан сохранять оригинал бумажного документа, в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и представлять его по запросу в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Выявление на конкурсной основе поставщика (подрядчика) на выполнение работ, закупку товаров (оказание услуг) по объектам сметы расходов Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год (далее – Фонда капитальных вложений на 2021 год) на сумму, превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей, проводится на основании тендеров.

Не допускается разделение (дробление) договоров на выполнение общестроительных работ и услуг.

Допускается заключение отдельных договоров для выполнения специальных строительных, монтажных и ремонтных работ по устройству внутренних и наружных инженерных сетей, при условии проведения тендера по каждому виду работ вне зависимости от суммы финансирования по объекту.

3. Тендеры проводятся коллегиально на открытом заседании тендерной комиссии путем рассмотрения и оценки коммерческих предложений, представленных хозяйствующими субъектами, с последующим определением победителя и должны быть завершены по всем объектам, включенным в смету расходов Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики, в срок до 1 июля 2021 года.

Срок, установленный частью первой настоящего пункта, может быть продлен по решению Правительства Приднестровской Молдавской Республики в порядке, установленном в соответствующих правовых актах Правительства Приднестровской Молдавской Республики, на основании мотивированного ходатайства главного распорядителя бюджетных средств с объяснением причин, не позволивших завершить тендерные процедуры в установленный срок.

Срок, установленный частью первой настоящего пункта, не распространяется на тендеры, необходимость проведения которых обусловлена частью третьей пункта 37 настоящего Механизма. **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

4. Персональный состав тендерной комиссии в количестве не менее 7 (семи) человек, включая председателя тендерной комиссии (в должности не ниже заместителя руководителя главного распорядителя бюджетных средств), , **(Постановление Правительства ПМР от 26 июля 2021 года №250)** представителя Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, и секретариат тендерной комиссии, утверждается приказом (распоряжением) главного распорядителя бюджетных средств.

5. Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в 2021 году осуществляет часть полномочий главного распорядителя бюджетных средств по новому строительству (реконструкции) и капитальному ремонту для объектов здравоохранения в порядке, установленном настоящим Механизмом.

В состав тендерной комиссии включаются: 3 (три) представителя Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (председатель комиссии, руководитель организации здравоохранения, ответственный представитель), 3 (три) представителя Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (заместитель председателя комиссии, ответственный представитель, секретарь тендерной комиссии).. **(Постановление Правительства ПМР от 26 июля 2021 года №250)**

Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики проводит совместно с Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики:

а) предтендерную работу в части составления технического задания на проектирование объектов по Программе капитальных вложений Фонда капитальных вложений на 2021 согласно Приложению № 2.6 к Закону Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2020 года № 246-З-VII «О республиканском бюджете на 2021 год» (САЗ 21-1) (далее – Программа капитальных вложений) и составление дефектных ведомостей работ, необходимых к выполнению по Программе капитального ремонта Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год, утвержденной Приложением № 2.6 к Закону Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2020 года № 246-З-VII «О республиканском бюджете на 2021 год» (САЗ 21-1) (далее – Программа капитального ремонта);

б) организует проведение проверки проектно-сметной документации и сметных расчетов на ремонтные работы по объектам, включенным в Программу капитальных вложений и Программу капитального ремонта;

в) осуществляет подготовку документов для подачи объявления о проведении тендера, сбор и обработку заявок участников тендера;

г) проверяет сметные расчеты потенциального победителя тендера на предмет соответствия техническому заданию (дефектным ведомостям) для принятия решения тендерной комиссией о признании победителя тендера;

д) осуществляет мониторинг строительства объектов на предмет соответствия выполняемых работ проектно-сметной документации и графикам выполнения работ, организует в случае необходимости проведение производственных совещаний.

6. До подачи объявления о проведении тендера главный распорядитель бюджетных средств представляет в адрес Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики электронный пакет документов, подписанный руководителем главного распорядителя бюджетных средств либо уполномоченным им лицом, включающий в себя следующие документы:

а) копии дефектных ведомостей объемов и видов работ, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств;

б) копии актуализированных и утвержденных главным распорядителем бюджетных средств расчетов сметных стоимостей или расчета формирования цены (калькуляции) на закупку товаров (материалов, оборудования) для выполнения работ по заявленному объекту на суммы, не превышающие лимит, утвержденный сметой расходов Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год (далее – Смета расходов) (для переходящих объектов на весь объем работ, необходимый для сдачи объекта в эксплуатацию), копии расчетов сметных стоимостей

на выполнение проектных работ (для объектов, в состав работ по которым входят проектные работы, согласно Смете расходов), если указанные расчеты не были представлены при формировании Сметы расходов или были изменены.

Оплата за выполнение работ по разработке проектно-сметной документации производится за счет лимита финансирования

по соответствующему объекту, включенному в Смету расходов;

в) тендерное задание, содержащее требования к объекту тендера

и включающее в себя:

1) сроки поставки, выполнения работ или оказания услуг;

2) описание и технические характеристики необходимых материалов;

3) условия, предъявляемые главным распорядителем бюджетных средств к качеству выполнения работ (оказания услуг);

4) иные требования, позволяющие выполнить работы качественно, при условии рационального использования бюджетных средств **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

7. Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Механизма, на предмет их соответствия:

а) дефектным ведомостям по видам и объемам работ;

б) лимитам, утвержденным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2020 года № 246-З-VII «О республиканском бюджете на 2021 год» (САЗ 21-1).

Для переходящих объектов Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в срок, указанный в части первой настоящего пункта, осуществляет проверку расчета стоимости работ, необходимых на весь объем для сдачи объекта в эксплуатацию, на предмет соответствия проектно-сметной документации.

После проведения проверки Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики согласовывает возможность проведения тендера с указанием кандидатуры полномочного представителя Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, включаемого в состав тендерной комиссии, с направлением письма в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, в адрес главного распорядителя бюджетных средств **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

8. При отсутствии согласования Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики проведение тендера не допускается.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения согласования Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики о возможности проведения тендера главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении тендера.

Секретариат тендерной комиссии не менее чем

за 10 (десять) рабочих дней **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)** до даты проведения тендера приглашает хозяйствующие субъекты к участию в тендере путем открытой публикации объявления о его проведении в средствах массовой информации или на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств.

10. Наряду с размещением объявления о проведении тендера главный распорядитель бюджетных средств вправе направить приглашение о принятии участия в тендере организациям, способным выполнить работы, являющиеся предметом тендера.

11. В объявлении о проведении тендера должна быть отражена следующая информация:

а) об организаторе тендера, включающем полнее наименование главного распорядителя бюджетных средств, проводящего тендер;

б) о предмете тендера, включающем полное наименование объекта, по которому проводится тендер (в строгом соответствии с наименованием, указанным в Приложении № 2.6 к Закону «О республиканском бюджете на 2021 год»);

в) о сроке, в течение которого принимаются коммерческие предложения (с учетом окончания приема документов до 16:00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения тендера) **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

г) адрес подачи коммерческих предложений;

д) телефон, факс секретариата тендерной комиссии;

е) дата и адрес заседания тендерной комиссии;

ж) информация об основном содержании коммерческого предложения, в том числе:

1) полное наименование хозяйствующего субъекта, его адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного представителя;

2) краткие технические характеристики предмета тендера;

3) особые условия, предъявляемые заказчиком к закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг (в том числе допустимость или недопустимость применения материалов, получаемых при разборке, использование материалов заказчика и тому подобное);

4) условия и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

6) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками тендера обязательств.

12. В течение срока, указанного в объявлении о проведении тендера, секретариат тендерной комиссии принимает коммерческие предложения, дает устные консультации по их составлению и по другим интересующим вопросам, а также предоставляет право ознакомиться с проектной документацией по объекту тендера участникам тендера. Предложения, представленные по истечении установленного срока, не должны рассматриваться **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

Секретариат тендерной комиссии осуществляет аналитическую обработку всей информации, представленной в соответствии с подпунктом «а» пункта 14 настоящего Механизма, с занесением результатов в общую сводную таблицу и при наличии не менее 2 (двух) коммерческих предложений оповещает председателя тендерной комиссии о готовности тендерной документации к рассмотрению на заседании тендерной комиссии.

13. К участию в тендере допускаются хозяйствующие субъекты:

а) в форме юридического лица, зарегистрированные на территории Приднестровской Молдавской Республики, имеющие соответствующие лицензии на вид деятельности, являющейся предметом тендера, либо аккредитацию в случае, если такая деятельность подлежит лицензированию (аккредитации) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

1) на работы по возведению (новому строительству), реконструкции зданий и сооружений, относящихся к соответствующему уровню ответственности, установленному требованиями СНиП ПМР 31-21-2020 «Здания и сооружения. Классификация по уровням ответственности», хозяйствующий субъект должен представить лицензию;

2) на работы по капитальному ремонту зданий и сооружений, не затрагивающие изменение несущих конструкций; капитальному ремонту и устройству наружных (внутренних) инженерных сетей, хозяйствующим субъектом лицензия представляется независимо от уровня ответственности зданий и сооружений;

б) не находящиеся на момент проведения тендера в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не включенные в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14. Для участия в тендере на выполнение работ, оказание услуг и закупку товаров (материалов, оборудования) претендент должен представить заявку с прилагаемыми к ней документами:

а) в открытом виде:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме бумажного или электронного документа, выданная регистрирующим органом не ранее чем за 10 (десять) рабочих дней до представления заявки **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

2) копия соответствующей лицензии на вид деятельности, являющейся предметом тендера, в случае если данный вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом требований, изложенных в подпункте «а» пункта 13 настоящего Механизма;

3) справка о наличии либо об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в форме бумажного или электронного документа **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

4) данные о субподрядчике (в случае привлечения такового);

б) в закрытом виде:

1) коммерческое предложение (не более одного на выполнение одного вида работ);

2) гарантийные обязательства;

3) расчет сметной стоимости (не более одного для одного коммерческого предложения) или расчета формирования цены (калькуляции) на закупку товаров (материалов, оборудования);

4) график выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров, материалов, оборудования).

Главным распорядителем бюджетных средств должно быть отказано претенденту в участии в тендере, если он не представил в заданные сроки в полном объеме документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 настоящего Механизма, подпунктами «а», «б» настоящего пункта, и (или) представил недостоверную информацию, содержащуюся в указанных документах, и он не соответствует требованиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 13 настоящего Механизма.

15. Если в указанный в объявлении о проведении тендера срок, предусмотренный для подачи коммерческих предложений, подана только одна заявка на участие в тендере или не подано ни одной такой заявки, тендер признается несостоявшимся. В таком случае главный распорядитель бюджетных средств переносит дату проведения тендера не менее чем на 5 (пять) рабочих дней, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

Если после повторно объявленного тендера поступило лишь одно коммерческое предложение, главный распорядитель бюджетных средств признает данного претендента единственным претендентом, организует проверку представленных им расчетов сметных стоимостей или расчета формирования цены (калькуляции) на закупку товаров (материалов, оборудования) на соответствие тендерному заданию, признает претендента потенциальным победителем тендера в порядке, установленном настоящим Механизмом. Главный распорядитель бюджетных средств вправе заключить контракт (договор) с другой организацией, способной выполнить работы, являющиеся предметом тендера, с учетом критериев деловой репутации, указанных в подпункте «в» пункта 18 настоящего Механизма.

В случае, когда после повторно объявленного тендера не поступило ни одного коммерческого предложения, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о заключении контракта (договора) без проведения тендера на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с организацией, способной выполнить работы, являющиеся предметом тендера, с учетом оценки критериев деловой репутации, указанных в подпункте «в» части второй пункта 18 настоящего Механизма, путем издания соответствующего приказа (распоряжения) **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

16. В день, во время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении тендера, непосредственно до момента вскрытия конвертов председатель тендерной комиссии обязан публично объявить присутствующим участникам о возможности изменения или отзыва поданных заявок. После принятия решения о вскрытии конвертов изменение или отзыв поданных заявок не допускается.

Председатель тендерной комиссии либо по его поручению секретариат тендерной комиссии обязаны в присутствии участников тендера, подавших заявки, вскрыть конверты и с согласия участников тендера огласить сведения, находящиеся в этих конвертах. В случае отсутствия участников тендера, подавших заявки, председатель тендерной комиссии либо по его поручению секретариат тендерной комиссии вправе вскрыть конверты и огласить сведения, находящиеся в этих конвертах, с согласия отсутствующих участников тендера.

Во время проведения тендера главный распорядитель бюджетных средств организовывает ведение аудио- или видеозаписи хода проведения тендера.

По запросу членов тендерной комиссии или участников тендера главный распорядитель бюджетных средств обязан предоставлять копии аудио- или видеозаписи хода проведения тендера **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

Если в процессе подготовки или проведения тендера член тендерной комиссии выявил факты, способные повлиять на его решение (конфликт интересов), он обязан уведомить об этом тендерную комиссию и не участвовать в голосовании.

17. После вскрытия всех конвертов и оглашения коммерческих предложений председатель тендерной комиссии обязан вынести на голосование вопрос о предоставлении участникам тендера права на снижение цены контракта (предмета тендера) от первоначально заявленной в коммерческом предложении **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

При этом указанное снижение цены не должно влиять на качество выполненных работ и применяемых материалов, а также снижение сметной заработной платы.

По результатам голосования тендерная комиссия принимает решение о предоставлении каждому участнику тендера права не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой проведения заседания тендерной комиссии, направить в закрытом виде **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)** окончательное коммерческое предложение с учетом снижения цены. Окончательная цена контракта (предмета тендера) должна быть подтверждена сметными расчетами, составленными в соответствии с действующей методикой ценообразования в строительстве, с указанием полного перечня работ и применяемых материалов, с учетом соответствия представленных расчетов дефектным ведомостям по видам и объемам работ.

Председатель тендерной комиссии либо по его поручению секретариат тендерной комиссии, в случае поступления окончательных коммерческих предложений, в присутствии участников тендера вскрывает закрытые конверты, с согласия участников тендера оглашает находящиеся в них сведения и заносит окончательные суммы в сводную таблицу, которая подписывается членами тендерной комиссии. Подписанная сводная таблица с указанием сумм всех коммерческих предложений прикладывается к протоколу тендера **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

18. В процессе рассмотрения коммерческих предложений тендерная комиссия определяет претендента, заявившего наиболее выгодные условия на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (далее - Претендент).

Основным критерием по определению Претендента является минимальная стоимость закупки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по заявленным видам работ (цена). При этом тендерная комиссия вправе выбрать Претендента, представившего наиболее выгодные предложения по совокупности анализа следующих критериев:

а) заявленным срокам выполнения работ (предоставления услуг);

б) заявленным гарантийным обязательствам;

в) деловой репутации Претендента, которая определяется по результатам оценки:

1) финансово-экономического состояния Претендента (в том числе размера оборотного капитала);

2) маркетинговой ориентированности, в которую включаются: период деятельности на рынке, уровень открытости и информативности деятельности, положительный имидж на рынке;

3) отсутствия (наличия) за последние 3 (три) года до даты проведения тендера судебных актов, вынесенных в отношении Претендента и вступивших в законную силу, устанавливающих (подтверждающих) ненадлежащее исполнение Претендентом принятых обязательств, в рамках осуществляемой деятельности, соотносимой с деятельностью по предмету тендера;

4) качества выполненных строительно-монтажных работ по объектам Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики за предыдущие периоды, с учетом наличия рекомендательных писем и положительных отзывов от заказчиков;

5) объема выполненных строительно-монтажных работ за предыдущие периоды (в том числе по объектам Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики);

6) материально-технической, производственной базы и кадрового персонала Претендента. **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

Для оценки деловой репутации тендерная комиссия имеет право запросить дополнительную информацию от участников тендера.

При равных условиях коммерческих предложений, поданных участниками тендера, тендерная комиссия отдает предпочтение Претенденту, представившему расчеты сметных стоимостей, выполненные ресурсным методом ценообразования в строительстве.

19. После определения Претендента, тендерная комиссия в срок не более 2 (двух) рабочих дней организует проверку представленных расчетов сметных стоимостей или расчета формирования цены (калькуляции) на закупку товаров (материалов, оборудования), представленных Претендентом, на предмет их соответствия дефектным ведомостям по видам и объемам работ.

В случае выявления в процессе проверки устранимых ошибок (недочетов) тендерная комиссия вправе предложить Претенденту откорректировать представленные коммерческие предложения с учетом замечаний тендерной комиссии в пределах суммы коммерческого предложения. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня определения Претендента.

20. По результатам рассмотрения коммерческих предложений и проверки представленных на тендер сметных расчетов и (или) расчета формирования цены (калькуляции) на закупку товаров (материалов, оборудования) тендерная комиссия определяет потенциального победителя тендера, представившего коммерческое предложение на наиболее выгодных для государства условиях **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)** путем проведения открытого голосования. Потенциальный победитель тендера определяется большинством голосов от общего количества присутствующих членов тендерной комиссии. При равном количестве голосов председатель имеет решающий голос и подает его последним. Если в ходе голосования члены тендерной комиссии высказывают особые мнения, они закрепляются в протоколе.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня определения потенциального победителя тендера главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики электронный пакет документов, подписанный главным распорядителем бюджетных средств, в который входит проверенная документация потенциального победителя тендера с приложением:

а) графика выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров);

б) полных характеристик товаров (работ, услуг) (наименование товара, страна и фирма - производитель, качественные и технические характеристики);

в) сметных расчетов и (или) расчета формирования цены (калькуляции), составленных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики и в соответствии с нормами, установленными стандартами бухгалтерского учета, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

22. Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в течение 7 (семи) рабочих дней после получения документов от главного распорядителя бюджетных средств:

а) организует экспертизу представленных документов на соответствие цен действующей конъюнктуре рынка и соответствие действующей методике ценообразования в строительстве;

б) согласовывает сметы или расчеты формирования цены (калькуляции) на закупку товаров (материалов, оборудования), потенциального победителя тендера.

Результатом завершения экспертизы и согласования является письмо в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, которое направляется в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Если тендерной комиссией выбран потенциальный победитель, заявивший не самую минимальную стоимость закупки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по заявленным видам работ (цены), и при определении потенциального победителя не проведен анализ совокупности критериев, указанных в части второй пункта 18 настоящего Механизма, и (или) результаты указанного анализа не представлены, Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики не проводит экспертизу представленных документов и возвращает их главному распорядителю бюджетных средств без согласования.

В случае, указанном в части третьей настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней повторно направляет в адрес Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики пакет документов с приложением результата анализа совокупности критериев, указанных в части второй пункта 18 настоящего Механизма **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

23. В процессе проведения экспертизы допускается устранение ошибок (недочетов), выявленных в представленных расчетах сметной стоимости или расчетах формирования цены (калькуляции) на приобретение материалов (оборудования), путем замены электронного пакета документов, подписанного главным распорядителем бюджетных средств, в который включена документация, с учетом устраненных выявленных ранее ошибок (недочетов).

24. При выявлении в процессе экспертизы неустранимых ошибок хозяйствующий субъект, определенный тендерной комиссией потенциальным победителем тендера, далее не рассматривается в качестве Претендента.

25. В случае, указанном в пункте 24 настоящего Механизма, тендерная комиссия выбирает из остальных участников тендера нового Претендента, представившего коммерческое предложение на наиболее выгодных для государства условиях (потенциального победителя тендера) и проводит процедуру согласования расчетов сметных стоимостей или расчетов формирования цены (калькуляции) на закупку товаров (материалов, оборудования) в порядке, установленном пунктами 18-24 настоящего Механизма.

26. После получения положительного заключения Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики тендерная комиссия принимает решение о признании Претендента победителем тендера, о чем в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, составляется соответствующий протокол.

27. Протокол подписывается председателем, членами тендерной комиссии и служит основанием для заключения контракта (договора), составленного согласно форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Механизму, которая распространяется только на договоры по выполнению строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола тендерной комиссии его копии выдаются сторонам для заключения контракта (договора).

Главные распорядители бюджетных средств в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения тендера размещают на официальных сайтах результаты тендера в виде итогового протокола, содержащего информацию о всех участниках и победителе тендера, о стоимости заявленных каждым участником тендера предложений, в том числе о стоимости окончательного предложения участника, признанного победителем тендера.

28. Внесение изменений в протокол тендера после проведения тендера не допускается.

29. Сумма аванса более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости контракта (договора) возможна при необходимости закупки специализированного оборудования, комплектующих, произведённых за пределами Приднестровской Молдавской Республики, а также скульптур и малых архитектурных форм, при наличии дополнительного обоснования главного распорядителя о необходимости предварительной оплаты более 25 (двадцати пяти) процентов.

Аванс на сумму, превышающую 25 (двадцать пять) процентов, должен быть подтвержден положительным заключением Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, представленным в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

В случае принятия Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики положительного решения о размере суммы аванса более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости контракта (договора) финансирование контракта (договора) Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики осуществляется на основании ходатайства Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, составленного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики. В данном случае ходатайство Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики размещается **в реестре закупок заказчиков** (**Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года№328)**;

30. Главные распорядители бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания контрактов (договоров) с генеральными подрядчиками (подрядчиками) должны направить в адрес Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики для согласования электронный пакет документов, подписанный главным распорядителем бюджетных средств, в который входят контракты (договоры), с приложением к ним:

а) для объектов, на которых не требуется проведение тендера:

1) полной характеристики товаров (работ, услуг) (наименование товара, страна и фирма-производитель, качественные и технические характеристики);

2) сметных расчетов и графиков производства работ, являющихся неотъемлемой частью контракта (договора);

3) расчета формирования цены либо калькуляции, составленных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики о ценах и в соответствии с нормами, установленными стандартами бухгалтерского учета, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики;

4) сертификата соответствия, в случае если предметом договора является приобретение (поставка) товаров, подлежащих обязательной сертификации в соответствии с Номенклатурой продукции, подлежащей обязательной сертификации на территории Приднестровской Молдавской Республики, утвержденной уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области сертификации. Исключение составляют договоры о закупках товаров, производимых за пределами Приднестровской Молдавской Республики. В данном случае контракт (договор) должен содержать условие обязательного представления поставщиком сертификата соответствия одновременно с поставкой товара.

При заключении контрактов (договоров) для импортируемой продукции (за исключением медико-фармацевтической продукции) признаются в качестве сертификатов соответствия сертификаты соответствия из стран СНГ, стран Европейского союза без обязательного признания (переоформления) уполномоченным на то органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики или аккредитованной организацией.

Ответственность за наличие сертификата соответствия (копии сертификата соответствия из стран СНГ, стран Европейского союза на поставленный товар) возлагается на главных распорядителей бюджетных средств;

5) внутрипостроечных титульных списков, устанавливающих перечень объектов (этапов) строительства, по каждому из которых указываются стоимость строительства, объем капитальных вложений с выделением стоимости сдаваемого в монтаж оборудования и строительных и монтажных работ, величина ввода в действие мощностей и ввода в действие основных фондов, сроки ввода, объем незавершенного строительства;

6) копии приказа о назначении должностного лица, обладающего соответствующей квалификацией, ответственного за осуществление технического надзора за ведением строительных работ по объектам, или копии приказа о назначении должностного лица, ответственного за качество выполняемых строительных работ и уполномоченного на подписание актов выполненных работ. **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

б) для объектов, по которым требуется проведение тендера:

1) смет и графиков производства работ;

2) протокола заседания тендерной комиссии;

3) внутрипостроечных титульных списков;

4) копии приказа о назначении должностного лица, ответственного за осуществление технического надзора за ведением строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ по каждому объекту Сметы расходов, или договора на осуществление технического надзора за ведением строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ с организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) на осуществление технического надзора **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

Невыполнение одного из требований, указанных в настоящем пункте, дает Министерству экономического развития Приднестровской Молдавской Республики право возврата контракта (договора) без согласования.

31. Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики после получения контрактов (договоров) от главного распорядителя бюджетных средств, указанных в:

а) подпункте «а» части первой пункта 30 настоящего Механизма, в течение 7 (семи) рабочих дней:

1) организует экспертизу сметных расчетов и применяемых расценок на предмет соответствия действующей методике ценообразования в строительстве, экспертизу соответствия уровня цен на материалы, экспертизу контрактов (договоров) на предмет их соответствия модельной форме контракта (договора) подряда, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Механизму, с выдачей соответствующего заключения;

2) согласовывает контракты (договоры) и внутрипостроечные титульные списки;

б) подпункте «б» части первой пункта 30 настоящего Механизма, в течение 2 (двух) рабочих дней:

1) проводит экспертизу контрактов (договоров) на предмет их соответствия модельной форме контракта (договора) подряда, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Механизму, с выдачей соответствующего заключения;

2) согласовывает контракты (договоры) и внутрипостроечные титульные списки.

Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики после завершения экспертиз и согласований, предусмотренных частью первой настоящего пункта, направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств электронный пакет документов, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, в который входят заключение о согласовании (несогласовании) и электронный пакет документов, поступивший ранее от главного распорядителя бюджетных средств в адрес Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

32. Главные распорядители бюджетных средств после получения контракта (договора) с приложением сметных стоимостей (калькуляций), дополнительных соглашений к контрактам (договорам), согласованных Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, в течение 3 (трех) рабочих дней размещают контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), дополнительные соглашения к контрактам (договорам) в рамках сметы расходов Фонда капитальных вложений на 2021 год в реестре **закупок заказчиков. (Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года №328).**

**32-1. Порядок ведения реестра закупок заказчиков определяется нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета»** **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года №328).**

33. В реестр **закупок заказчиков**, включаются следующие документы и информация: **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года №328).**

а) наименование заказчика;

б) источник финансирования;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта (договора);

д) дата заключения контракта (договора) и номер контракта (договора);

е) цена контракта (договора) и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги;

ж) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты паспорта, сведения о месте жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты паспорта, номер и серия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

з) информация об изменении контракта (договора)с указанием условий контракта (договора), которые были изменены;

и) копия заключенного контракта (договора);

к) информация об исполнении контракта (договора), в том числе информация об оплате контракта (договора), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта (договора);

л) информация о расторжении контракта (договора) с указанием оснований его расторжения;

м) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года №328).**

34. Размещаемый в реестре **закупок заказчика** контракт (договор) должен быть:

а) подписан главным распорядителем бюджетных средств (**Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года №328)**.

б) завизирован начальником финансовой службы главного распорядителя бюджетных средств;

в) завизирован начальником юридической службы главного распорядителя бюджетных средств, в случае наличия соответствующего структурного подразделения;

г) скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств;

д) согласован Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

35. Контракты (договоры), заключенные по результатам тендера, размещаются в реестре бюджетных обязательств с обязательным указанием реквизитов протокола тендера.

36. Ответственность за достоверность документов и информации, размещенной в реестре закупок заказчиков, а также соответствие условий контракта (договора) законодательству Приднестровской Молдавской Республики возлагается на главных распорядителей бюджетных средств. **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года №328).**

37. Изменение сумм заключенных контрактов (договоров) и сумм бюджетных обязательств по объектам, включенным в смету расходов Фонда капитальных вложений на 2021 год:

а) в сторону увеличения не допускается, за исключением случаев:

1) необходимости выполнения дополнительных работ при наличии экономии по результатам проведенного тендера и надлежащем обосновании проведения дополнительных работ;

2) выделения дополнительного объема финансирования по объекту при соблюдении требований настоящего Механизма;

б) в сторону уменьшения допускается в случаях:

1) связанных с уменьшением цены на используемые в процессе выполнения работ материалы и их количества, а также сокращения видов и объемов выполняемых работ;

2) возникновения в процессе исполнения контрактов (договоров) необходимости изменения видов и объемов работ (видов и объемов материалов) с обязательным приложением следующих документов:

а) акта изменения видов и объемов работ согласно Приложению № 3 к настоящему Механизму;

б) откорректированных расчетов сметных стоимостей;

в) заключения Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики о соответствии цен действующей конъюнктуре рынка и соответствии действующей методике ценообразования в строительстве.

Предусмотренные настоящим пунктом изменения по контрактам (договорам) оформляются дополнительным соглашением:

1) в случае замены видов и объемов работ в рамках ранее заключенного договора по результатам заседания тендерной комиссии;

2) при наличии экономии по результатам проведенного тендера, а также при увеличении объема финансирования по объекту в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей, по результатам заседания тендерной комиссии.

При наличии экономии по результатам проведенного тендера, а также при увеличении объема финансирования по объекту в размере, превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей, проводится новый тендер с заключением нового контракта (договора).

38. Не подлежат исполнению дополнительные соглашения к контрактам (договорам), которые увеличивают сумму контракта (договора) сверх максимального предела, установленного Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2020 года № 246-З-VII «О республиканском бюджете на 2021 год» (САЗ 21-1) для заключения контрактов (договоров) без проведения тендера, без наличия протокола дополнительного заседания тендерной комиссии.

39. Запрещается заключение нескольких контрактов (договоров) между одними и теми же организациями по одной и той же группе товаров (работ, услуг) в случаях, когда сумма каждого из этих контрактов (договоров) меньше или равна 80 000 (восьмидесяти тысячам) рублей, а их общая сумма превышает этот предел.

40. Срок действия заключаемых контрактов (договоров) устанавливается в пределах финансового года.

41. Объект программы капитальных вложений и капитального ремонта признается переходящим в случае, если работы на объекте были начаты в предыдущих периодах, финансирование объекта включено в Смету расходов Фонда капитальных вложений на 2021 год и строительство (ремонт) может продолжаться на протяжении нескольких лет. При этом по объекту должен быть проведен тендер на весь объем (комплекс) работ, необходимый для ввода объекта в эксплуатацию, при обязательном наличии проектно-сметной документации, утвержденной в установленном порядке.

На переходящих объектах продолжение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту осуществляется организацией, с которой заключен договор подряда в предыдущем году, на основании решения тендерной комиссии без проведения тендера, с заключением нового договора, в пределах выделенного лимита финансирования.

43. Контракт (договор) вступает в силу со дня размещения информации о данном контракте (договоре) в реестре со дня размещения **в реестре закупок заказчиков**, заключенных главным распорядителем бюджетных средств, если в самом контракте (договоре) не установлен более поздний срок вступления его в силу. **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики 13 октября 2021 года №328)**

44. Не размещенные в реестре закупок заказчиков контракты (договоры) оплате не подлежат. **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики 13 октября 2021 года №328)**

45. Основанием для осуществления финансирования Сметы расходов является соответствующее сведениям реестра закупок заказчиков обращение, направленное в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств, в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики с указанием утвержденного Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2020 года № 246-З-VII «О республиканском бюджете на 2021 год» (САЗ 21-1) полного наименования объекта, указанием раздела, подраздела, статьи (подстатьи) бюджетной классификации, а также реквизитов контракта (договора) и даты его включения в реестр закупок заказчиков. Дополнительно в письме главные распорядители бюджетных средств указывают обоснование финансирования предоплаты по условиям заключенного контракта (договора) либо задолженности за выполненные работы, оказанные услуги, поставленный товар с приложением акта сверки. **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики 13 октября 2021 года №328)**

46. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в адрес Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики электронный пакет документов, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств, в который входят сопроводительное письмо и акты выполненных работ по объектам, включенным в смету расходов Фонда капитальных вложений на 2021 год.

47. В течение 3 (трех) рабочих дней Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики осуществляет проверку актов выполненных работ на предмет соответствия их сметам (калькуляциям), являющимся неотъемлемой частью контракта (договора), сведения о котором внесены в реестр закупок заказчика. **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики 13 октября 2021 года №328)** По истечении указанного срока Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики возвращает главному распорядителю бюджетных средств электронный пакет документов, подписанный уполномоченным должностным лицом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, в который входят письмо о согласовании актов выполненных работ и электронный пакет документов, представленный ранее главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном пунктом 46 настоящего Механизма.

В случае нарушения порядка представления актов выполненных работ, установленного настоящим Механизмом, отсутствия подписей сторон контракта (договора) на акте выполненных работ, не соответствия расчетов сметным стоимостям и (или) в отсутствие информации о данном контракте (договоре) в реестре закупок заказчиков (**Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики 13 октября 2021 года №328),** указанные акты подлежат возврату главному распорядителю бюджетных средств без исполнения.

О факте возврата акта (актов) без исполнения Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в течение 1 (одного) рабочего дня информирует Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Не согласованные в электронной форме Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики акты выполненных работ не подлежат оплате. В данном случае главные распорядители бюджетных средств не вправе обращаться с заявкой в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики для их финансирования.

Ответственность за соответствие объемов выполненных работ проектной, в том числе сметной документации, качество и соблюдение сроков выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ, за целевое и обоснованное использование денежных средств по реализации сметы расходов Фонда капитальных вложений на 2021 год возлагается на главных распорядителей бюджетных средств.

48. В случае возникновения дополнительных и (или) непредвиденных обстоятельств, а именно: изменений конструктивных (проектных) решений при выполнении работ по объекту; иных обстоятельств, связанных с изменением нормативных правовых актов в области строительства, допускается замена видов и (или) объемов работ, а также нормативных коэффициентов. Указанные замены производятся в пределах суммы заключенного контракта (договора) **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в электронной форме необходимо согласовать следующие документы:

а) акты замены видов и объемов работ согласно Приложению № 3 к настоящему Механизм;

б) дополнительные соглашения к основному контракту (договору) с приложением измененных расчетов сметных стоимостей.

Если замена (выполнение дополнительных видов и объемов работ) с учетом изменений нормативных правовых актов в области строительства осуществлена на объекте, по которому ранее был проведен тендер, необходимо проведение дополнительного заседания тендерной комиссии с составлением протокола, который в обязательном порядке должен быть приложен к дополнительному соглашению.

49. При наличии в штате у главного распорядителя бюджетных средств подразделения или специалиста c соответствующей квалификацией, имеющего профильное строительное образование и стаж работы в строительной отрасли не менее 3 (трех) лет, главный распорядитель бюджетных средств назначает приказом должностное лицо, ответственное за осуществление технического надзора за ведением строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ по каждому объекту Сметы расходов.

При отсутствии подразделения или специалиста соответствующей квалификации главный распорядитель бюджетных средств обязан в пределах лимитов Сметы расходов заключить договор на осуществление технического надзора за ведением строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ с организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) на осуществление технического надзора по объектам Сметы расходов с лимитом финансирования свыше 300 000 (триста тысяч) рублей.

Перечень организаций, обладающих лицензией на указанный вид деятельности, размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

50. Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики осуществляет мониторинг строительства объектов на предмет соответствия выполняемых работ проектно-сметной документации и графикам выполнения работ, а также в случае необходимости организовывает и проводит производственные совещания о ходе выполнения работ на указанных объектах.

Протоколы производственных совещаний направляются в адрес главного распорядителя бюджетных средств для исполнения принятых решений.

51. Главные распорядители бюджетных средств ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в адрес Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики отчеты о ходе реализации программ по объектам, включенным в Смету расходов, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Механизму.

52. Ответственность за соблюдение сроков, достоверность и полноту представляемой ежемесячной отчетности возлагается на главных распорядителей бюджетных средств.

53. Министерству экономического развития Приднестровской Молдавской Республики ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять информацию о ходе выполнения Сметы в Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

54. Главные распорядители бюджетных средств назначают приемочные комиссии по приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов по следующим подстатьям экономической классификации расходов бюджета: (240 230) Капитальные вложения в строительство объектов социально-культурного назначения; (240 240) Капитальные вложения в строительство административных зданий, с обязательным включением в состав приемочных комиссий представителя Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики. Организационно-техническое обеспечение работы приемочной комиссии и ответственность за ее работу возлагается на главного распорядителя бюджетных средств, сдающего в эксплуатацию законченный строительством объект.

55. При передаче отремонтированных объектов, включенных в Смету расходов, главным распорядителям бюджетных средств необходимо включать в состав приемочных комиссий (комиссий по передаче) представителей Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Прием-передача оформляется актом приемочной комиссии о приемке законченного капитальным ремонтом объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Механизму.

56. Допускается в рамках реализации сметы расходов Фонда капитальных вложений на 2021 год Министерству обороны Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики выполнять собственными силами без привлечения подрядных организаций следующие виды работ, не подлежащие лицензированию:

а) отделочные работы;

б) устройство полов;

в) устройство подвесных потолков;

г) выполнение текущего ремонта, не затрагивающего несущие конструкции зданий и сооружений;

д) установка бытовых кондиционеров;

е) визуальное обследование технического состояния зданий и сооружений;

ж) специальные бетонные работы:

1) прорезка деформационных швов, технологических борозд и обработка поверхности монолитных конструкций, не затрагивающих несущие конструкции зданий и сооружений;

2) цементация швов;

з) торкретирование и устройство набрызг-бетона;

3) установка малых архитектурных форм.

С целью выполнения собственными силами, указанных в настоящем пункте работ, разрешить Министерству обороны Приднестровской Молдавской Республики закупку материалов по статье экономической классификации 110 360 «Приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения».

57. Ответственность за реализацию Сметы расходов возлагается на главных распорядителей бюджетных средств.

58. Контроль за реализацией сметы расходов Фонда капитальных вложений на 2021 год возлагается на Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1

к Механизму исполнения сметы расходов

Фонда капитальных вложений

Приднестровской Молдавской Республики

на 2021 год

МОДЕЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРАКТА  
(ДОГОВОРА) ПОДРЯДА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного

распорядителя бюджетных средств

Ф.И.О.

« » 2021 г.

КОНТРАКТ (ДОГОВОР) № \_\_

г. « »2021 г.

(Полное наименование Заказчика), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице (должность руководителя, Ф.И.О.) действующего на основании (указать документ, удостоверяющий полномочия), с одной стороны, и (полное наименование Подрядчика), в лице (должность руководителя, Ф.И.О.), действующего на основании (указать документ, удостоверяющий полномочия), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2020 года № 246-З-VII «О республиканском бюджете на 2021 год» (САЗ 21-1) заключили настоящий контракт (договор) о нижеследующем:

1. Предмет контракта (договора)

По настоящему контракту (договору) одна Сторона - «Подрядчик» обязуется выполнить по заданию другой Стороны - «Заказчика» работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

(далее - Объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес расположения объекта)

* 1. «Заказчик» обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ, принять их и уплатить за них обусловленную цену.
  2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, стоимость работ и сроки выполнения работ), определяются Сторонами настоящего контракта (договора) на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему контракту (договору) и плану-графику производства работ согласно Приложению № 2 к настоящему контракту (договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего контракта (договора).
  3. Контракт (договор) заключен на основании (Протокола тендерной комиссии от (число, месяц, год) №\_\_\_\_; Приказа (Распоряжения) главного распорядителя бюджетных средств от (число, месяц, год) №\_\_\_\_ ).

1. Стоимость выполненных работ и порядок оплаты по контракту (договору)
2. Стоимость работ по настоящему контракту (договору) определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему контракту (договору).
3. Источник финансирования настоящего контракта (договора) – Фонд капитальный вложений.
4. Общая сумма контракта (договора) устанавливается в рублях Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с Приложением № 1 к настоящему контракту (договора) и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

рублей Приднестровской Молдавской Республики.

1. «Заказчик» производит «Подрядчику» предварительную оплату (аванс) в размере не более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости работ по настоящему контракту (договору).
2. Погашение аванса осуществляется в равных долях в течение всего срока исполнения контракта (договора) на основании согласованных актов выполненных работ.

2.6. «Заказчик» производит оплату «Подрядчику» за фактически выполненные работы **по мере поступления денежных средств на счет «Заказчика»** путем перечисления денежных средств на основании актов выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных Сторонами контракта (договора) **(Постановление Правительства ПМР от 2 марта 2021 года №62 САЗ (21-19)**

* 1. . В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных объемов работ, не предусмотренных утвержденными сметами, их стоимость определяется дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта (договора).

1. Порядок выполнения работ и срок действия контракта (договора)
2. Начало и окончание работ устанавливаются согласно плану-графику выполнения работ согласно Приложению № 2 к настоящему контракту (договору).
3. Результаты работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
4. Контракт (договор) вступает в силу со дня размещения в реестре закупок заказчиков. **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года 328)**
5. Окончание срока действия настоящего контракта (договора) определяется моментом надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2021 года.
6. В случае если «Подрядчик» не сдаст «Заказчику» выполненные работы в срок, определенный контрактом (договором) и приложением к нему, «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий контракт (договор) в одностороннем порядке.
7. Порядок сдачи объекта. Качество работ
8. По завершении работ по строительству в целом или по этапам «Подрядчик» обязан сдать, а «Заказчик» принять выполненные работы после получения сообщения от «Подрядчика» о готовности к сдаче.
9. Приемка выполненных работ осуществляется приемочной комиссией в составе представителей «Заказчика», «Подрядчика», полномочного представителя организации, осуществляющей технический надзор (в случае отсутствия в штате «Заказчика» лица, уполномоченного на осуществление технического надзора), представителя Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и других заинтересованных лиц.

При этом организационно-техническое обеспечение работы комиссий и ответственность за ее работу возлагается на «Заказчика», сдающего в эксплуатацию законченный строительством объект.

1. При отсутствии замечаний у «Заказчика» в течение 3 (трех) рабочих дней после получения «Заказчиком» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта и передачи «Подрядчиком» отчетной документации «Заказчику» для проверки ее соответствия выполненным работам и условиям настоящего контракта (договора) «Подрядчику» необходимо передать объект «Заказчику» по акту приема-передачи.
2. В случае предъявления мотивированного отказа «Заказчика» от подписания акта приема-передачи выполненных работ «Подрядчик» обязан рассмотреть его и в пятидневный срок устранить выявленные недостатки.
3. При отказе от подписания акта приема-передачи «Заказчиком» об этом делается отметка во всех экземплярах акта. Основания для отказа излагаются в акте либо для этого составляется отдельный документ.
4. В случае досрочного выполнения работ «Подрядчик» уведомляет «Заказчика» о готовности представить отчетную документацию для осуществления приема-передачи выполненных работ, при этом цена настоящего контракта (договора) не может быть увеличена.
5. Датой исполнения работ по настоящему контракту (договору) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи выполнения работ. Дата исполнения работ по настоящему контракту (договору) не может быть позднее определенной в план-графике выполнения работ согласно Приложению № 2 к настоящему контракту (договору).
6. «Подрядчик» несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.
7. Гарантийный срок на выполненные работы определяется на основании норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики.
8. «Подрядчик» несет ответственность перед «Заказчиком» за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах, при условии, если он не докажет, что они не повлияли на качество выполненных работ.
9. Права и обязанности Сторон
10. «Подрядчик» обязан:

а) приступить к работе не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения информации о контракте (договоре) в реестре закупок заказчиков **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года 328);**

б) выполнить работы на условиях, предусмотренных настоящим контрактом (договором), собственными силами (силами организации, привлеченной на субподряде), своевременно, надлежащим образом и в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией согласно Приложению № 1 к настоящему контракту (договору);

в) обеспечить качество работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

г) обеспечить выполнение работ необходимыми материально­техническими ресурсами, включая оборудование, строительную технику;

д) представить «Заказчику» копии сертификатов технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций;

е) обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;

ж) беспрепятственно допускать представителей «Заказчика» к любому конструктивному элементу, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;

з) согласовывать с «Заказчиком» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями контракта (договора);

и) своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчетную документацию и представлять ее «Заказчику», при производстве специальных видов работ вести специальную документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида работ;

к) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах), обнаруженных «Заказчиком» и выявленных в процессе выполнения работ, безвозмездно их устранять по требованию «Заказчика»;

л) в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту (договору);

м) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим контрактом (договором);

н) обеспечить сохранность объекта, переданного по акту приема- передачи, на протяжении всего периода проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

5.2. «Подрядчик» вправе:

а) требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания акта приема-передачи выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в срок не более 3 (трех) рабочих дней;

б) требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным актом приема-передачи выполненных (этапов) работ **(Постановление Правительства ПМР от 24 июня 2021 года №207)**

«Заказчик» обязан:

а) при заключении настоящего контракта (договора) представить «Подрядчику» всю необходимую документацию для надлежащего выполнения работ;

б) осуществлять технический надзор на объекте;

в) оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта (договора), решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

г) уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования контракта (договора) для согласования новых сроков и других условий;

д) своевременно сообщать в письменной форме «Подрядчику» о выявленных недостатках в ходе выполнения работ или при приемке исполненных обязательств;

е) в срок, не более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актов подписать представленные «Подрядчиком» акты или вернуть акты «Подрядчику» в указанный выше срок неподписанными, с приложением мотивированного отказа от подписания;

ж) своевременно оплачивать работу «Подрядчика» в соответствии с условиями настоящего контракта (договора);

з) участвовать в приемке работ, а также участвовать в работе приемочной комиссии;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим контрактом(договором).

«Заказчик» вправе:

а) в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых «Подрядчиком»;

б) отказаться от исполнения настоящего контракта (договора) и потребовать возмещения убытков, если «Подрядчик» не приступает своевременно к исполнению настоящего контракта (договора) или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в контракте (договоре), становится явно невозможным;

в) требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту (договору);

г) требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

д) требовать своевременного предоставления надлежащим образом

оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему контракту (договору);

е) в случае необходимости привлекать специалистов, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы выполненных работ, а также отчетной документации;

ж) отказаться от исполнения настоящего контракта (договора) в любое время до подписания акта приема-передачи выполненных (этапов) работ контракта (договора), уплатив «Подрядчику» часть установленной цены пропорционально части выполненной работы до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения контракта (договора);

з) требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего контракта (договора);

и) запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету контракта (договора) документацию и информацию.

1. Ответственность Сторон
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.
3. «Подрядчик» несет ответственность:

а) за качество выполненных работ;

б) за соблюдение: строительных норм и правил, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности; организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, санитарных норм и правил, за сохранность переданного ему по акту приема - передачи объекта Заказчика.

1. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему контракту (договору), в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» неустойку (пеню) в размере 0,05 (ноль целых пяти сотых) процентов от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от общей стоимости работ по настоящему контракту (договору).
2. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков.
3. «Заказчик» несет ответственность:

а) за уклонение от приемки выполненных работ, не соблюдение сроков подписания и возврата актов и (или) сроков приемки выполненных работ;

б) за неоплату стоимости работ, выполненных к моменту одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения контракта (договора);

в) за непредставление материалов, оборудования и прочего имущества надлежащего качества, требуемых для исполнения работ по контракту (договору), после извещения «Подрядчиком» об этой необходимости.

1. Действие непреодолимой силы
2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.
3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему контракту (договору).
4. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего контракта (договора), продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего контракта (договора) или его расторжения.
5. Регулирование порядка досудебного разрешения споров
6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего контракта (договора), разрешаются Сторонами путем переговоров. О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.
7. В случае не достижения согласия или неполучения ответа на претензию, все споры, возникающие из настоящего контракта (договора) или в связи с ним, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики.
8. Порядок изменения, дополнения и расторжения контракта (договора)
9. Изменения и дополнения к настоящему контракту (договору) имеют силу только в случае их письменного оформления, подписания Сторонами контракта (договора), согласования с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской и размещения информации о данном контракте (договоре) в реестре закупок заказчиков. **(Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2021 года №328)**

Все изменения, дополнения и приложения к настоящему контракту (договору), оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

1. В случае реорганизации «Подрядчика» «Заказчик» вправе потребовать досрочного прекращения контракта (договора), уплатив «Подрядчику» часть установленной цены пропорционально части выполненных работ.
2. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные контрактом (договором), переходят к новому «Заказчику».
3. Расторжение контракта (договора) допускается по соглашению Сторон или по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа Стороны контракта (договора)от исполнения контракта (договора) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
4. «Заказчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.
5. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора) не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменном виде доводится до сведения «Подрядчика» с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение «Заказчиком» подтверждения о его вручении «Подрядчику».
6. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе вступает в силу и контракт (договор) считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления «Заказчиком» «Подрядчика» об одностороннем отказе.

Выполнение «Заказчиком» требований пункта 9.6 настоящего контракта (договоре) считается надлежащим уведомлением «Подрядчика» об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора).

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения «Заказчиком» подтверждения о вручении «Подрядчику» указанного уведомления.

1. «Заказчик» обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления «Подрядчика» о принятом решении устранено нарушение условий контракта (договора), послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения «Подрядчиком» условий контракта (договоре).

1. Информация о «Подрядчике», с которым контракт (договор) был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения контракта (договора), включается в реестр недобросовестных «Подрядчиков».

Неисполнение «Подрядчиком» обязательств по контракту (договору) вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики, не может являться основанием для принятия «Заказчиком» или «Подрядчиком» решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора). При этом информация о таком «Подрядчике» не включается в реестр недобросовестных «Подрядчиков».

1. «Подрядчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
2. Решение «Подрядчика» об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется «Заказчику» с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение «Подрядчиком» подтверждения о его вручении «Заказчику».

Выполнение «Подрядчиком» требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора). Датой такого надлежащего уведомления признается день получения «Подрядчиком» подтверждения о вручении «Заказчику» указанного уведомления.

1. Решение «Подрядчика» об одностороннем отказе вступает в силу и контракт (договор) считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления «Подрядчиком» «Заказчика» об одностороннем отказе.
2. «Подрядчик» обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления «Заказчика» о принятом решении устранены нарушения условий контракта (договора), послужившие основанием для принятия указанного решения.
3. При расторжении контракта (договора) в связи с односторонним отказом другая Сторона контракта (договора) вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора).
4. Заключительные положения
5. Все приложения к настоящему контракту (договору) являются его составной частью.
6. В части, не урегулированной настоящим контрактом (договором), отношения Сторон регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
7. Настоящий контракт (договор) составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.
8. Приложения:

а) Сметная документация (Приложение № 1);

б) План-график выполнения работ (Приложение № 2).

1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:  Реквизиты «Заказчика» (наименование, полный адрес) | «Подрядчик»:  Реквизиты «Подрядчика» (наименование, полный адрес) ф/к р/с |
| р/с  Лицо, уполномоченное на подпись контракта (договора) | КУБ  Руководитель организации |
| МП | МП |

Приложение № 1 к Модельной форме контракта (договора) подряда

УТВЕРЖДАЮ Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

ФИО.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Сумма по смете руб. ПМР

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСЧЕТА СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ

«Заказчик»

«Подрядчик»

СМЕТА №

Наименование работ

Наименование объекта

контракт (договор) от №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание | Наименование работ | Единица  измерения | Стоимость единицы  измерения | | Общая стоимость | |
| всего | эксплуатация  механизмов | всего | Эксплуатация  механизмов |
| Количество | в том числе  заработная плата | в том числе  заработная плата | в том числе  заработная плата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

СОСТАВИЛ:

ПРОВЕРИЛ:'

МП

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СВОДНОГО СМЕТНОГО РАСЧЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сметы | Сумма сметы | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО по сметам: |  |  |

СОСТАВИЛ:

ПРОВЕРИЛ:'

МП

Приложение № 2 к Модельной форме контракта (договора) подряда

УТВЕРЖДАЮ Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

ФИО.

« » 2021 г.

ПЛАН-ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Виды работ | Заказчик | Подрядчик | Срок  выполнения работ | | Стоимость  работ |
| Начало | Окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Механизму исполнения сметы расходов Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

бюджетных средств

ФИО.

« » 2021 г.

АКТ

приемочной комиссии о приемке законченного капитальным ремонтом объекта в эксплуатацию

от « » 20 г.

(наименование объекта)

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ:

в составе:

Председатель комиссии

(Представитель заказчика - фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Членов комиссии:

а) ;

(Представители подрядной организации - фамилии, имена, отчества, занимаемые должности)

б) ;

(Представители организации Балансодержателя - фамилии, имена, отчества, занимаемые должности)

в)

(Представители привлеченных организаций - фамилии, имена, отчества, занимаемые должности)

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявленный к приемке в эксплуатацию законченный капитальным ремонтом объект

(наименование объекта)

1. Капитальный ремонт выполнен подрядной организацией

(наименование организации)

Выполнившей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

Приемочной комиссии представлена документация:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Работы выполнены в сроки:

Начало работ 20 г. Окончание работ 20 г.

1. Сметная стоимость работ согласно утвержденной сметной документации:

руб. ПМР

Фактические затраты согласно актам выполненных работ руб. ПМР

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОИ КОМИССИИ:

Предъявляемый к приемке законченный капитальным ремонтом объект

(наименование объекта)

Принять в эксплуатацию

Установить общую оценку качества выполненных работ

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Подрядная организация в течение гарантирует качество, выполненных работ

(лет)

и за свой счет устраняет допущенные дефекты и недостатки, обнаруженные в ходе эксплуатации объекта

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3 к Механизму исполнения

сметы расходов Фонда капитальных вложений

Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

бюджетных средств

ФИО. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

