**Как открыть стоматологической кабинет?**

****

**Общие требования**

**Требование к персоналу**

**Требования к помещению стоматологического кабинета**

Квалификация работников стоматологического кабинета должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством ПМР

Помещение стоматологического кабинета должно быть приведено в соответствие с санитарно – эпидемиологическими и экологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности

Деятельность стоматологического кабинета может осуществляться только в форме юридического лица, после получения лицензии на осуществление медицинской деятельности

**Для занятия стоматологической деятельностью необходимо:**

### 1. Создать юридическое лицо - зарегистрировать в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР общество с ограниченной ответственностью

Документы, удостоверяющие полномочия заявителя и адрес постоянного места жительства руководителя юридического лица на территории Приднестровской Молдавской Республики

Учредительные документы юридического лица на бумажном носителев двух экземплярах и на электронном носителе

Заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики

Для регистрации юридического лица  в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту нахождения юр. лица необходимо предоставить:

Документ об уплате государственной пошлины

Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа

Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

*Необходимую информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:*

*- Тираспольский отдел регистрации, ул. Мира, д.5, контактный телефон 0-(533)-96521;*

*- Бендерский отдел регистрации, ул. Пушкина, 75, контактный телефон 0-(552)-4-23-02;*

*- Рыбницкий отдел регистрации, ул. Кирова, д. 88/2а, контактный телефон 0-(555)-3-08-78;*

*- Слободзейский отдел регистрации, ул. Фрунзе, д. 23, контактный телефон 0-(557)-2-41-37;*

*- Григориопольский отдел регистрации, пер. Мира, д.8, кв. 39,*

*Контактный телефон 0-(210)-3-29-55;*

*- Дубоссарский отдел регистрации, ул. Дзержинского, 47,*

*Контактный телефон 0-(215)-3-21-90;*

*- Каменский отдел регистрации, ул. Пролетарская, 7, контактный телефон 0-(216)-2-16-92*

 ***Важно!*** В течение 3 (трех) рабочих дней с момента государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также внесения сведений в государственный реестр юридических лиц о создании, регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

а) налоговые;

б) статистические;

в) социального страхования;

г) содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать (направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.

**2. Постановка на учет в налоговый орган по месту нахождения юридического лица и открытие им счетов в банках для расчетно-кассового обслуживания организации и сдачи наличности**

Постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках, осуществляется в соответствии в требованиями Приказа Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40).

*Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:*

*- Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.*

*Контактный тел. 0-(533)-96102;*

*- Налоговая инспекция по городу Бендеры – г.Бендеры, ул.Калинина,17.*

*Контактный тел. 0-(552)-26868;*

*- Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г.Рыбница, ул.Кирова, 134/1.*

*Контактный телефон0-(555)-31813;*

*- Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г.Слободзея, ул.Фрунзе, 10.*

*Контактный телефон 0-(557)-25391,24409;*

*- Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г.Григориополь, ул.Карла Маркса, 146.*

*Контактный телефон 0-(210)-34154;*

*- Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г.Дубоссары, ул.Дзержинского,4.*

*Контактный телефон 0-(215)-35159;*

*- Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г.Каменка, пер. Солтыса, д.2,*

*Контактный телефон 0-(216)-22956*

### 3. Найти помещение для размещения стоматологического кабинета

Стоматологический кабинет может находиться:

В собственном помещении организации

организации

В арендованном помещении (договор аренды заключается на срок, в соответствии с ГК ПМР)

Договор аренды (имущественного найма), предусматривающий возможность в последующем права выкупа, то есть переход собственности на имущество к арендатору (нанимателю), (статья 645 (выкуп арендованного имущества) Гражданского Кодекса ПМР), заключается в форме, предусмотренной для договора купли-продажи такого имущества

необходимо обратиться с заявлением в Службу государственного надзора ПМР о направлении специалистов для проведения предупредительного надзора по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта.

### 4. Привести помещение в соответствие с:

**Санитарно-эпидемиологическими требованиями**

Среди них содержаться требования:

а) получить санитарно-эпидемиологического заключение

*Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» по следующим адресам:*

*– г.Тирасполь, пер.Западный,13,телефон -0(533)-70536;*

*– г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон -0(552)-43331;*

*– г.Слободзея, ул.Ленина, 141а, телефон – 0(557)-24964;*

*– г.Григориополь, ул.Куйбышева, 2а, телефон – 0(210)-32103;*

*– г.Дубоссары, ул.К.Маркса, 5а, телефон – 0(215)-35456;*

*– г.Рыбница, ул.Победы, 51, телефон – 0(555)-30458;*

*– г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664*

б) заключить договор (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается стоматология) на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

*Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции» по следующим адресам:*

*– г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон – 0(533)-71421;*

*– г. Бендеры, ул. Дзержинского,54, телефон 0-(522)-49123;*

*– г. Рыбница, ул. Победы,51, телефон 0-(555)-41481*

в) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается стоматология).

*Необходимую информацию можно получить по следующим адресам:*

*–МУП «Спецавтохозяйство» - г. Тирасполь, ул. Украинская,11, телефон – 0 (533) - 97348;*

*–МУП «Бендерское объединение по строительству, ремонту, эксплуатации дорог, санитарному обслуживанию и благоустройству «КоммуналДорСервис» - г. Бендеры,*

 *пер. Кицканский, 2 «б», телефон – 0(552) -21493;*

*–ДМУП «Слободзейское ЖУК», г. Слободзея,*

*ул. Новосавицкая, 14 «а», телефон –0 (557) -24528;*

*–МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» - г. Дубоссары,*

 *ул. Дзержинского, 81 «а», телефон –0(215)- 35335;*

*–МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - г. Григориополь,*

*ул. К. Маркса, 174, телефон –0 (210)- 32736;*

*–МУП «Каменское ПУЖКХ» - г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон – 0(216)- 21232;*

*–МУП «Рыбницкий ЖЭУК» - Рыбница, ул. С. Лазо,1 «б», телефон – 0(555)- 33729*

* письменное заявление (составляется на месте)

**Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к помещениям, в которых может располагаться стоматологический кабинет.**

 Требования изложены в Приказе Министерства внутренних дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1).

*Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения организации*

 **Экологическими требованиями**

а) получить заключение экологической экспертизы на планируемую хозяйственную деятельность.

Для этого необходимо представить раздел «Оценка воздействия на окружающую среду». Требования к разделу регламентируются СНиП ПМР 11-01-2010 «Состав, порядок разработки, согласовании утверждения проектной документации для строительства», Пособием к СНиП 11-01-95 «По разработке раздела проектной документации «Охрана окружающей среды» и Положением «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов» (САЗ 07-52);

б) получить «Разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу»;

в) получить «Лимиты водопользования»

### 5. Согласовать размещения объектов сферы услуг с Государственной администрации по месту нахождения

Для получения данного разрешения необходимо представить следующие документы:

- заявление установленного образца;

-копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

-копия Устава юридического лица (1, 2, 3 стр.);

-копия Выписки из Единого государственного реестра;

-копия договора с МУП «Спецавтохозяйство» на вывоз твердых бытовых отходов;

-копию договора аренды помещения и/или копию свидетельства, удостоверяющего право собственности объекта недвижимости;

-копия санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»;

-копия разрешения Управления пожарной охраны МВД ПМР;

-копия акта ввода объекта в эксплуатацию.

### 6. Приобрести медицинские изделия (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимые для оказания стоматологических услуг

Оборудование может быть приобретено в собственность или использоваться на основании договора аренды.

### 7. Подобрать персонал и заключить трудовые договоры с будущими сотрудниками

К персоналу предъявляются определенные требования:

- среднее профессиональное образование по специальности «Стоматология»;

- сертификат специалиста по специальности «Стоматология» без предъявления требований к стажу работы.

К  руководителю ответственному за осуществление стоматологической деятельности предъявляются следующие требования:

 - высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование;

 - сертификат специалиста по специальности в соответствии с квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке;

- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

 **Обратите внимание!** В стоматологическом кабинете должны быть работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющие необходимое для этого профессиональное образование и (или) квалификацию.

### 8. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии с разделом 2 Приложения к Постановлению Правительства ПМР от 26 ноября 2014 года № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности» (САЗ 14-48)

Для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике соискатель лицензии представляет в орган, уполномоченный на выдачу лицензии, следующие документы:

а) заявление о выдаче заключения с указанием:

1) для юридического лица – наименования и организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса либо места его нахождения (с указанием территориально обособленных объектов) в случаях их несовпадения, банковские реквизиты и номера расчетного счета, для индивидуальных предпринимателей – фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) лицензируемого вида деятельности с перечислением всех подвидов медицинской деятельности, которые юридическое лицо или индивидуальный предприниматель намерены осуществлять, и срока, в течение которого будет осуществляться медицинская деятельность;

б) копии (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены нотариально) следующих документов:

1) для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации юридического лица и учредительные документы;

2) для индивидуальных предпринимателей – документ, удостоверяющий личность, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заключение уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, по форме, согласно Приложению к настоящему Положению;

г) копии документов (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом), оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, удостоверяющих право владения, пользования, распоряжения зданием (-ями), помещением (-ями) для осуществления заявляемой медицинской деятельности;

д) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии здания (-ий), помещения (-ий), в которых будет осуществляться заявляемая медицинская деятельность, санитарным правилам лицензируемой медицинской деятельности;

е) копию свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом);

з) копии (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены нотариально) свидетельств о профессиональной подготовке специалистов – копии дипломов об образовании, сертификатов специалистов, удостоверений о присвоении квалификационной категории;

ж) документ, подтверждающий оплату лицензионного сбора (после принятия решения о выдаче лицензии).

 *Лицензия выдается Государственной службой регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР*.

### 9. Приобрести и поставить на учет контрольно-кассовый аппарат (машину)

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Заявление о регистрации контрольно-кассового аппарата (машины), подлежащего применению филиалом и (или) другим территориально обособленным подразделением, подается пользователем контрольно-кассового аппарата (машины) в налоговый орган по месту нахождения данного филиала и (или) территориально обособленного подразделения, которым осуществляется регистрация данного контрольно-кассового аппарата (машины).При этом указанный налоговый орган копию регистрационной карточки контрольно-кассового аппарата (машины) направляет налоговому органу, в котором состоит на налоговом учете головная организация, в состав которой входит данный филиал и (или) территориально обособленное подразделение.

Налоговый орган не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

*Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:*

*- Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.*

*Контактный тел. 0-(533)-96102;*

*- Налоговая инспекция по городу Бендеры – г.Бендеры, ул.Калинина,17.*

*Контактный тел. 0-(552)-26868;*

*- Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г.Рыбница, ул.Кирова, 134/1.*

*Контактный телефон0-(555)-31813;*

*- Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г.Слободзея, ул.Фрунзе, 10.*

*Контактный телефон 0-(557)24409;*

*- Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г.Григориополь, ул.Карла Маркса, 146.*

*Контактный телефон 0-(210)-34154;*

*- Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г.Дубоссары, ул.Дзержинского,4.*

*Контактный телефон 0-(215)-35159;*

*- Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г.Каменка, пер. Солтыса, д.2,*

*Контактный телефон 0-(216)-22956*

**10. Выбрать режим налогообложения:**

#### - общий режим налогообложения;

**- упрощенная система налогообложения** (организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, если организация с учетом всех представительств, филиалов и других обособленных подразделений по итогам 9 (девяти) месяцев того года, в котором организация подает заявление в налоговый орган о переходе на упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности:

а) доходы (выручка) от реализации продукции, товаров, работ, услуг данной организации не превысили 273 750 РУ МЗП, а среднесписочная численность работников составляет не более 15 (пятнадцати) человек.

В рамках настоящего подпункта среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на 9;

б) данная организация не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

в) организация осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями, предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующие порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

*Необходимую информацию можно получить в Государственной налоговой службе Министерства финансов ПМР по адресу город Тирасполь, ул. Горького, 53*

*Контактный тел. 0-(533)-78603.*

**Нормативные акты:**

* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года
 «О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-З-IV
* «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД
«Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 158-З-V
«Об упрощенной системе налогообложения для юридических лиц» (САЗ 11-39)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-З-III
«Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-З-IV
«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 02 октября 2009 года № 878-З-IV
«Об охране атмосферного воздуха» (САЗ 09-40)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 1994 года Б/Н
«Об охране окружающей среды» (СЗМР 94-4)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-З-IV
«О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 1999 года № 179-З «Водный Кодекс Приднестровской Молдавской Республики» (ст. 26,27,28,42), СЗМР 99-2
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 сентября 2009 года № 856-З-IV
«О питьевом водоснабжении Приднестровской Молдавской Республики » (САЗ 09-38)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-З-V
«О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-З-III
«О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-З
«О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-З-III
«О дорожном фонде» (САЗ 05-40)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-З-III
«О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2004 года № 385-З-III
«О частной медицинской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике»
(САЗ 04-3)
* Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2008 года № 68
«О государственной экспертизе проектной документации» (САЗ 08-04)
* Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 3 октября 2002 года № 598
«Об основных принципах государственного регулирования отдельных видов деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-40)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2014 года № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности»
(САЗ 14-48)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)
* Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2014 года № 1074 «Об утверждении форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, Классификатора параметров индивидуальных сведений застрахованных лиц, Правил по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования»
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2006 года № 367 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» (САЗ 06-42)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2003 года № 296 **«**Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)
* Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 25 мая 2005 года № 511 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории муниципального образования Приднестровской Молдавской Республики»
САЗ 05-25)
* Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 3 февраля 2003 года № 99 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 03-14)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2012 года № 284 «Об утверждении Перечня подвидов медицинской деятельности, подлежащих лицензированию в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 12-36)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2002 года № 617 «О введение в действие нормативных документов на территории Приднестровской Молдавской Республики» 3.1.2. СП МЗ СССР № 2956а-83 Санитарные правила устройства, оборудования, эксплуатации амбулаторно-поликлинических учреждений стоматологического профиля, охраны труда и личной гигиены персонала (САЗ 02-39)
* Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 3 ноября 2011 года № 834 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения» (САЗ 11-48)
* СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»
* Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 9 октября 2007 года № 255 «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов» (САЗ 07-52)
* Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2004 года № 101 «Об утверждении и введении в действие Положения «О порядке ведения государственного учета вод на территории ПМР» (САЗ 04-33)
* Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики и Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2003 года № 359/102«Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики временных положений «Об отходах производства и потребления» и «Об организациях, занимающихся утилизацией и обезвреживанием отходов» (САЗ 03-43)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года N 228 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций» (САЗ 12-1)
* Приказ Министерства финансов ПМР от 30 января 2007 года N 10 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» (САЗ 07-7)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2008 года N 2 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления подоходного налога с физических лиц» (САЗ 08-6)
* Приказ №164 от 21 сентября 2011 «Об утверждении Инструкции «О правилах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения» (САЗ 11-43)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 12 ноября 2013 года № 214 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств» (САЗ 13-48)