



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

18 мая 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

156

№ _____

г. Тирасполь

Об утверждении Порядка приема заявки
на предоставление инвестиционных преференций,
ее регистрации, рассмотрения и подготовки заключения
уполномоченным органом по инвестициям

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, пунктом 6 статьи 12 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 мая 2018 года № 123-3-VI «О государственной поддержке инвестиционной деятельности» (САЗ 18-19), в целях определения единого порядка приема, регистрации и рассмотрения уполномоченным органом по инвестициям заявки на предоставленное инвестиционных преференций, поданной инвестором и (или) юридическим лицом, заявленным к реализации инвестиционного приоритетного проекта, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок приема заявки на предоставление инвестиционных преференций, ее регистрации, рассмотрения и подготовки заключения уполномоченным органом по инвестициям согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики – министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 июня 2018 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Мартынов

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 18 мая 2018 года № 156

ПОРЯДОК
приема заявки на предоставление инвестиционных преференций,
ее регистрации, рассмотрения и подготовки заключения
уполномоченным органом по инвестициям

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный механизм взаимодействия уполномоченного органа по инвестициям с инвестором и (или) юридическим лицом, заявленным к реализации инвестиционного приоритетного проекта, при подаче ими заявки на предоставление инвестиционных преференций, приеме, регистрации и рассмотрении заявки уполномоченным органом по инвестициям, а также определяет основания отказа в регистрации заявки.

2. Заявка на предоставление инвестиционных преференций в рамках реализации инвестиционного приоритетного проекта (далее по тексту – заявка) оформляется инвестором и (или) юридическим лицом Приднестровской Молдавской Республики, заявленным к реализации инвестиционного приоритетного проекта (далее по тексту – заявитель), по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и подается в уполномоченный орган по инвестициям (далее по тексту – уполномоченный орган).

3. К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность инвестора (в случае если инвестор – физическое лицо);

б) нотариально удостоверенная и легализованная в установленном порядке копия учредительных документов и документа о государственной регистрации юридического лица, совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык, – для иностранных юридических лиц;

в) бизнес-план инвестиционного приоритетного проекта, составленный в соответствии с требованиями, устанавливаемыми уполномоченным органом;

г) рабочая инвестиционная программа с календарным графиком работ по реализации инвестиционного приоритетного проекта; обоснование экономической целесообразности инвестиционного приоритетного проекта, объемы и сроки осуществления инвестиционных вложений, а также основные производственные показатели проекта после ввода производства в эксплуатацию;

д) копии документов, подтверждающих гарантии финансирования инвестиционного приоритетного проекта. В случае финансирования инвестиционного приоритетного проекта из собственных средств прилагается письменное подтверждение их наличия.

При истребовании государственного натурального гранта в заявке указывается информация о необходимом имуществе либо земельном участке, находящемся в государственной собственности, с указанием его целевого использования (назначения);

При истребовании инвестиционной субсидии к заявке прилагается предпроектная документация инвестиционного приоритетного проекта с учетом правил предоставления инвестиционной субсидии при реализации инвестиционного приоритетного проекта по приоритетным видам деятельности, утверждаемых Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Факт представления заявки и необходимых документов фиксируется в канцелярии уполномоченного органа в день подачи, с присвоением номера и даты.

2. Регистрация заявки

5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявки и необходимых документов уполномоченный орган рассматривает заявку и приложенные к ней документы на соответствие требованиям действующего законодательства о государственной поддержке инвестиционной деятельности в части представления полного пакета документов по установленным форме и содержанию.

6. В случае выявления факта представления пакета документов, не соответствующего требованиям пункта 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в регистрации заявки, о чем заявителю направляется письменный ответ.

Решение об отказе в регистрации заявки должно быть мотивированным.

7. Заявка может быть повторно направлена заявителем в уполномоченный орган и рассмотрена уполномоченным органом при условии устранения выявленных замечаний.

8. При соответствии заявки и прилагаемых документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки.

3. Экспертиза пакета документов

9. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов уполномоченный орган проводит экспертизу представленного пакета документов.

10. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган осуществляет анализ юридического лица Приднестровской Молдавской Республики, заявленного к реализации инвестиционного приоритетного проекта, а также инвестиционного приоритетного проекта на соответствие следующим требованиям и условиям:

а) реализация инвестиционного приоритетного проекта осуществляется исключительно в рамках одного инвестиционного договора;

б) получателем инвестиционных преференций в рамках реализации инвестиционного приоритетного проекта является юридическое лицо Приднестровской Молдавской Республики;

в) юридическое лицо Приднестровской Молдавской Республики осуществляет виды деятельности, признанные приоритетными видами деятельности;

г) юридическое лицо Приднестровской Молдавской Республики не является государственной организацией образования в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) доля государства в качестве участника (акционера) юридического лица Приднестровской Молдавской Республики не превышает 49 процентов;

е) для реализации инвестиционного приоритетного проекта в качестве источников либо гарантий финансирования не привлекаются бюджетные средства, за исключением:

1) средств, выделяемых на условиях возвратности, срочности и платности, включая кредитование;

2) средств в виде государственных натуральных грантов и (или) инвестиционной субсидии;

ж) инвестиционная деятельность осуществляется не в рамках договора государственно-частного партнерства, в том числе договора концессии;

з) срок окончания работ по рабочей инвестиционной программе в рамках инвестиционного приоритетного проекта заканчивается не позднее чем за 9 (девять) месяцев до окончания срока действия инвестиционного договора;

и) реализация инвестиционного приоритетного проекта соответствует экономическим интересам Приднестровской Молдавской Республики;

к) отсутствует задолженность более 3 (трех) месяцев по заработной плате работников юридического лица, учредителем или участником которого является инвестор – юридическое лицо Приднестровской Молдавской Республики, заявленное к реализации инвестиционного приоритетного проекта, на дату регистрации заявки на предоставление преференций;

л) юридическое лицо Приднестровской Молдавской Республики, заявленное к реализации инвестиционного приоритетного проекта, не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

м) иным требованиям и условиям в соответствии с действующим законодательством о государственной поддержке инвестиционной деятельности.

11. Одновременно с проведением экспертизы уполномоченный орган изучает возможность предоставления государственного натурального гранта и (или) инвестиционной субсидии (при соответствующей заявке заявителя).

12. При проведении экспертизы документов по проекту уполномоченный орган вправе запрашивать у заявителя документы, материалы и разъяснения, необходимые для предметного рассмотрения инвестиционного приоритетного проекта и подготовки обоснованного заключения. В случае направления уполномоченным органом юридическому лицу Приднестровской Молдавской Республики запросов срок проведения экспертизы документов по инвестиционному приоритетному проекту продлевается на срок представления соответствующих документов, исчисляемый с момента направления запросов до получения указанных документов уполномоченным органом.

13. Уполномоченный орган при проведении экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов в отношении конкретного инвестиционного приоритетного проекта:

а) взаимодействует с заявителем и разъясняет по его запросам порядок проведения экспертизы;

б) привлекает к проведению экспертизы при необходимости органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, экспертов и иных специалистов;

в) принимает меры по обеспечению сохранности документов, представленных для регистрации и рассмотрения заявки;

г) соблюдает требования действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

14. По результатам проведенной экспертизы уполномоченный орган готовит заключение, которое состоит из:

а) вводной части, содержащей:

1) сведения об инвестиционном приоритетном проекте;

2) информацию о юридическом лице, заявленном к реализации инвестиционного приоритетного проекта;

3) информацию об инвесторе;

б) основной части, содержащей:

1) обоснование о соответствии (несоответствии) инвестиционного приоритетного проекта и юридического лица Приднестровской Молдавской Республики, заявленного к реализации инвестиционного приоритетного проекта, требованиям и условиям действующего законодательства о государственной поддержке инвестиционной деятельности, включающее:

а) анализ предложенных в рамках реализации инвестиционного приоритетного проекта технологических решений;

б) информацию о социально-экономической значимости инвестиционного приоритетного проекта;

в) оценку целесообразности реализации проекта на территории Приднестровской Молдавской Республики;

2) информацию о виде истребуемого заявителем государственного натурального гранта с указанием его предлагаемого целевого использования (назначения);

3) информацию об истребуемой инвестиционной субсидии;

4) рекомендации (в случае возникновения таковых) в отношении инвестиционного приоритетного проекта и (или) юридического лица Приднестровской Молдавской Республики, заявленного к реализации инвестиционного приоритетного проекта, не носящие обязательного к исполнению характера;

в) резолютивной части, содержащей выводы уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) юридического лица Приднестровской Молдавской Республики, заявленного к реализации инвестиционного приоритетного проекта, и инвестиционного приоритетного проекта требованиям и условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Заключение уполномоченного органа, а также зарегистрированная заявка и прилагаемые к ней документы по проекту подлежат направлению в Инвестиционный совет при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики на рассмотрение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления заключения.

16. После заседания Инвестиционного совета при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики полный пакет документов по проекту подлежит возврату в уполномоченный орган с приложением принятого решения о возможности (невозможности) предоставления инвестиционных преференций или об отказе в предоставлении инвестиционных преференций.

17. Уполномоченный орган информирует заявителя о результатах решения, принятого Инвестиционным советом при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого решения.



Приложение
к Порядку приема заявки
на предоставление
инвестиционных преференций,
ее регистрации, рассмотрения
и подготовки заключения
уполномоченным органом
по инвестициям

Форма
заявки на предоставление инвестиционных преференций
в рамках реализации инвестиционного приоритетного проекта

« _ » _____ 20__ года № _____

Руководителю уполномоченного органа
по инвестициям

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. инвестора (физическое лицо)/

полное наименование юридического лица)

Заявка
на предоставление инвестиционных преференций
в рамках реализации инвестиционного приоритетного проекта

Прошу предоставить _____
(полное наименование юридического лица
Приднестровской Молдавской Республики,
заявленного к реализации инвестиционного
приоритетного проекта)

инвестиционные преференции в рамках реализации инвестиционного
приоритетного проекта

(наименование инвестиционного приоритетного проекта)

1. Сведения об инвесторе	
1. Ф.И.О. инвестора (в случае если инвестор –	_____ (Ф.И.О.)

<p>физическое лицо) / Ф.И.О. руководителя юридического лица (в случае если инвестор – юридическое лицо)*</p>	<p>_____</p> <p>(телефон, факс, электронная почта)</p>
<p>2. Наименование юридического лица (в случае если инвестор – юридическое лицо)*</p>	
<p>3. Местонахождение инвестора: - юридический адрес - фактическое местонахождение*</p>	
<p>4. Наличие задолженности более 3 (трех) месяцев по заработной плате работников юридического лица, учредителем или участником которого является инвестор – юридическое лицо Приднестровской Молдавской Республики, заявленное к реализации инвестиционного приоритетного проекта, на дату регистрации заявки</p>	
<p>2. Сведения о юридическом лице Приднестровской Молдавской Республики, заявленном к реализации инвестиционного приоритетного проекта</p>	
<p>1. Наименование юридического лица Приднестровской Молдавской Республики*</p>	
<p>2. Местонахождение: - юридический адрес - фактическое местонахождение*</p>	
<p>3. Руководитель юридического лица</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p>

	Приднестровской Молдавской Республики*	_____
		(телефон, факс, электронная почта)
4.	Менеджер (ответственный исполнитель) инвестиционного приоритетного проекта*	_____
		(Ф.И.О.)

		(телефон, факс, электронная почта)
3. Сведения об инвестиционном проекте		
1.	Наименование инвестиционного приоритетного проекта*	
2.	Место реализации инвестиционного приоритетного проекта*	
3.	Выбранный(ые) для инвестирования приоритетный(ые) вид(ы) деятельности согласно Классификатору отраслей народного хозяйства ПМР, утвержденному Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 января 2015 года № 5 (САЗ 15-4)*	
4.	Планируемый объем инвестиций (руб. ПМР и евро) всего*, в том числе в:	
	основные средства*	
5.	Источники финансирования инвестиционного приоритетного проекта, наличие: 1) собственных средств; 2) заемных средств *	1) _____
		(наименование, №, дата документа, подтверждающего наличие собственных средств)
		2) _____
		(наименование, №, дата документа, устанавливающего заемные источники финансирования проекта)

4. Заявляемые для реализации инвестиционного приоритетного проекта инвестиционные преференции	
1. Вид истребуемого государственного натурального гранта**	информация о необходимом имуществе/ земельном участке, находящемся в государственной собственности
2. Инвестиционная субсидия**	указывается сумма затрат на строительномонтажные работы и приобретение оборудования, предусмотренных предпроектной документацией

Примечание:

*обязательные к заполнению поля;

**поля заполняются при необходимости.

Приложение (документы в соответствии с требованиями законодательства о государственной поддержке инвестиционной деятельности):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Мной подтверждается, что:

а) приложенная к заявлению документация соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инвестиционной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в документации, достоверны.

Заявитель: _____
(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица
Приднестровской Молдавской Республики)