BAA

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

С ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

18 июля 2011 г.

N 955

(САЗ 11-36)

Согласован:

Министерство промышленности,

Федерация профессиональных союзов Приднестровья,

Союз промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 5 сентября 2011 г.

Регистрационный N 5749

 В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 июля 1993 года "Об охране и безопасности труда" (СЗМР 93-2) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 4 августа 1997 года N 60-ЗИД (СЗМР 97-3), от 28 мая 2002 года N 133-ЗИД-III (САЗ 02-22), от 7 февраля 2003 года N 236-ЗИ-III (САЗ 03-6), от 9 июня 2009 года N 764-ЗИ-IV (САЗ 09-24), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2007 года N 178 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы охраны труда и промышленной безопасности Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 07-10) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 17 октября 2007 года N 687 (САЗ 07-43), от 28 января 2008 года N 59 (САЗ 08-4), от 13 октября 2008 года N 653 (САЗ 08-41), от 12 января 2009 года N 12 (САЗ 09-3), от 24 февраля 2010 года N 106 (САЗ 10-8), от 13 апреля 2010 года N 244 (САЗ 10-15), от 25 августа 2010 года N 666 (САЗ 10-34), от 11 мая 2011 года N 305 (САЗ 11-19), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 21 сентября 2009 года N 673 "Об утверждении Положения о порядке профессиональной подготовки и переподготовки работников по вопросам промышленной безопасности для получения допуска на право выполнения работ на объектах, поднадзорных Государственной службе охраны труда и промышленной безопасности Приднестровской Молдавской Республики и внесении изменений в Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 марта 2006 года N 142 "Об утверждении Положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций" (САЗ 09-39), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 марта 2008 года N 142 "Об утверждении Положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций" (САЗ 06-14) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2006 года N 442 (САЗ 06-34), от 21 декабря 2006 года N 738 (САЗ 06-52), от 21 сентября 2009 года N 673 (САЗ 09-39), в целях установления единого подхода к процессу допуска работников к работам в организациях энергетического производства, приказываю:

 1. Утвердить Правила организации работы с персоналом в организациях энергетического производства, согласно Приложению.

 2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

 г. Тирасполь

18 июля 2011 г.

 N 955

Приложение

к Приказу Министерства экономического развития

Приднестровской Молдавской Республики

от 18 июля 2011 года N 955

Правила

организации работы с персоналом в организациях

энергетического производства

1. Общие положения

 1. Правила организации работы с персоналом в организациях энергетического производства (далее Правила) разработаны с учетом социальной значимости энергетической отрасли, потенциальной опасности ее оборудования и устройств для обслуживающего персонала, на основании и в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Правила учитывают основные требования существующих норм, правил, государственных стандартов и других нормативных документов.

 2. Настоящие Правила являются обязательными для персонала предприятий, организаций и учреждений (далее - организаций) независимо от правовых форм и форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих проектирование, эксплуатацию, ремонт, наладку, испытание, организацию и контроль работы оборудования, зданий и сооружений, входящих в состав электроэнергетического производства, а также выполняющих другие виды работ в условиях действующего электроэнергетического объекта.

 Правилами могут руководствоваться и любые другие организации - потребители электроэнергии, имеющие в своем составе электротехнический персонал.

 3. При организации работы с персоналом согласно действующему законодательству следует исходить из принципа государственной политики о признании и обеспечении приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.

 4. Правила содержат основные требования к формам и содержанию деятельности организаций по обеспечению и постоянному контролю готовности работников к выполнению возложенных на них функций, а также непрерывному повышению их квалификации.

 5. Инструкции и положения, а также организационно - распорядительные документы, действующие в электроэнергетических организациях должны соответствовать требованиям настоящих Правил и быть разработанными на их основе.

2. Термины и определения

 6. Руководитель организации - лицо, осуществляющее прямое управление организацией независимо от правовой формы и формы собственности (далее по тексту - руководитель организации), имеющее право без доверенности осуществлять действия от имени организации, представлять ее интересы в любых инстанциях, включая и судебные.

 Собственник имущества организации, осуществляющий непосредственное прямое управление своей организацией, относится к категории "руководитель организации".

 7. Руководящие работники организации - лица, назначенные в установленном порядке в качестве заместителей руководителя организации, с определенными административными функциями и направлениями работы.

 8. Административно - технический персонал - руководители и специалисты, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в энергоустановках.

 9. Структурное подразделение организации (далее по тексту - структурное подразделение) - учрежденный организацией орган управления частью организации с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью.

 10. Руководитель структурного подразделения - лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с руководителем организации, либо иным субъектом, назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения (начальник, заведующий и т.п.) и его заместители.

 11. Управленческий персонал и специалисты - категория работников, обеспечивающая административное и технологическое сопровождение деятельности организации.

 12. Оперативный персонал - персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации).

 13. Оперативные руководители - персонал (включая персонал диспетчерский), осуществляющий оперативное руководство в смене работой закрепленных за ним объектов (энергосистемой, электрическими сетями, тепловыми сетями, электростанциями, энергопредприятиями) и подчиненного ему персонала.

 14. Оперативно - ремонтный персонал - ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним энергоустановок.

 15. Ремонтный персонал - персонал, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание энергооборудования.

 16. Вспомогательный персонал - категория работников вспомогательных профессий, выполняющих работу в зоне действующих энергоустановок.

 17. Другие специалисты, служащие и рабочие - категория работников, не находящихся в зоне действующих энергоустановок и не связанных с их обслуживанием, в том числе производственный неэлектротехнический персонал.

 18. Энергетическая установка (электроустановка) - комплекс взаимосвязанного оборудования и сооружений, предназначенный для производства или преобразования, передачи, накопления, распределения или потребления энергии.

 19. Рабочее место - место постоянного или непостоянного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности.

 20. Работа с персоналом - форма производственной деятельности организации, обеспечивающая поддержание необходимого профессионального образовательного уровня персонала для выполнения им производственных функций, определенной работы или группы работ.

 21. Стажировка - приобретение лицом практического опыта выполнения производственных задач и обязанностей на рабочем месте после теоретической подготовки до начала самостоятельной работы под непосредственным руководством опытного работника.

 22. Дублирование - самостоятельное исполнение работником (дублёром) профессиональных обязанностей на рабочем месте (рабочих местах) под наблюдением опытного работника с обязательным прохождением противоаварийной и (или) противопожарной тренировок.

 23. Специальная подготовка - форма поддержания квалификации работника путем его систематической тренировки на рабочих местах в управлении производственными процессами на учебно-тренировочных средствах, формирования его знаний, умения и навыков, проработки организационно-распорядительных документов и разборки технологических нарушений, пожаров и случаев производственного травматизма.

 24. Повышение квалификации - одна из форм дополнительного повышения образовательного уровня персонала, осуществляемая путем систематического самообразования, проведения производственно - экономической учебы, краткосрочного или длительного периодического обучения в соответствующих учебных образовательных учреждениях.

 25. Пожарно-технический минимум - необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности, средств и методов борьбы с пожарами.

 26. Постоянно действующая комиссия (далее по тексту - ПДК) - постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности.

 27. Промышленная безопасность электроустановок и объектов электроэнергетики - состояние электроустановок, объектов электроэнергетики, определяемое комплексом технических и организационных мер, обеспечивающих стабильность параметров технологического процесса и исключающих (или сводящих к минимуму) опасность возникновения аварийной ситуации или в случае ее возникновения, предотвращающих воздействие на людей, вызываемых ею опасных и вредных факторов и обеспечивающих сохранность материальных ценностей.

 28. Необразовательные учебные центры (далее по тексту - НУЦ) - необразовательные организации, получившие свидетельство об аккредитации в уполномоченном исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находятся вопросы промышленной безопасности, на право проведения подготовки (переподготовки) работников, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание опасного производственного объекта, на знание норм и правил в области промышленной безопасности.

 29. Исполнительный орган энергетического надзора – уполномоченный Президентом Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции по государственному энергетическому контролю и надзору.

3. Обязанности и ответственность

 30. Руководитель организации обязан организовать работу с персоналом согласно действующему законодательству и настоящим Правилам.

 31. Права, обязанности и ответственность руководящих работников организации, руководителей структурных подразделений по выполнению норм и правил, установленных соответствующими государственными органами, в том числе по работе с персоналом, определяются локальными правовыми актами организации.

 32. Другие категории персонала, включая и рабочих, осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с должностными и производственными инструкциями и инструкциями по охране труда согласно действующему законодательству.

 33. Работа с персоналом в каждой организации должна осуществляться на принципах единоначалия.

 Ответственность за организацию работы с персоналом несет работодатель в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 В случае передачи руководителем организации функций по работе с персоналом должностному лицу из числа руководящих работников, все решения, которые принимаются согласно настоящим Правилам, может принимать это должностное лицо.

 34. Контроль (надзор) за выполнением требований настоящих Правил осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы промышленной безопасности электроустановок, объектов электроэнергетики и охраны труда.

4. Основные положения работы с персоналом

 35. Работа с персоналом является одним из основных направлений в деятельности организации и ее структурных подразделений.

 36. В работе с персоналом должны учитываться особенности рабочего места, сложность и значение обслуживаемого оборудования и профессиональная подготовка работника.

 К работам по проектированию, эксплуатации, ремонту, реконструкции, наладке, испытанию оборудования, зданий и сооружений, входящих в состав энергетических установок, а также к контролю за их состоянием допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний соответствующих отраслевых норм и правил, органов государственного надзора и других ведомств, правила и нормы которых распространяются на электроэнергетику.

 37. Первичная и периодическая (внеочередная) проверка знаний норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации (далее - ПТЭ), правил пожарной безопасности (далее - ППБ) и других норм и правил осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми актами.

 38. Проверка знаний вновь назначенных руководителей, руководящих работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность.

 При этом проверка знаний норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других нормативно-правовых актов вновь назначенных руководителей организаций, генеральных директоров (директоров), главных инженеров, заместителей генеральных директоров (директоров) организаций по производству и передаче энергии, специалистов по охране труда, лиц, осуществляющих исключительно производственный контроль, а также периодическая проверка знаний указанных категорий лиц, проводится в комиссии органа электроэнергетического надзора после подготовки в НУЦ, в установленном законодательством порядке.

 39. Работа с персоналом для различных категорий работников состоит из:

 а) с руководящими работниками организации, со специалистами по охране труда, с лицами, осуществляющими исключительно производственный контроль:

 1) вводный инструктаж по охране труда;

 2) обучение и проверка знаний в комиссии органа энергетического надзора правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других нормативно-правовых актов;

 3) повышение квалификации.

 б) с руководителем структурного подразделения:

 1) вводный и целевой инструктаж по охране труда;

 2) обучение и проверка знаний в ПДК с участием представителя органа энергетического надзора правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил;

 3) повышение квалификации.

 в) с управленческим персоналом и специалистами:

 1) вводный и целевой инструктаж по охране труда;

 2) обучение и проверка знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил в ПДК;

 3) повышение квалификации.

 г) с оперативными руководителями, оперативным и оперативно - ремонтным персоналом, административно-техническим персоналом, допущенным к производству оперативных переключений:

 1) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;

 2) подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);

 3) обучение и проверка знаний правил, норм по охране труда, инструкций, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил в ПДК;

 4) дублирование,

 5) специальная подготовка;

 6) контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки;

 7) повышение квалификации.

 д) с ремонтным персоналом:

 1) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;

 2) подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);

 3) обучение и проверка знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил в ПДК;

 4) противопожарные тренировки;

 5) повышение квалификации.

 е) со вспомогательным персоналом:

 1) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;

 2) обучение и проверка знаний правил, норм по охране труда в ПДК;

 3) пожарно-технический минимум;

 4) повышение квалификации.

 ж) с другими специалистами, служащими и рабочими:

 1) вводный и целевой инструктажи по охране труда;

 2) пожарно-технический минимум;

 3) повышение квалификации;

 4) для неэлектротехнического производственного персонала проверка знаний при присвоении группы I по электробезопасности.

 40. При заключении трудового договора с руководящими работниками организаций, руководителями структурных подразделений, лицами из числа управленческого персонала и специалистами руководитель организации должен ознакомить эту категорию работников:

 а) с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему участке работы организации;

 б) с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

 в) с состоянием производственного травматизма и профзаболеваемости в данной организации;

 г) с необходимыми мероприятиями по охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

 41. Работа с лицами, совмещающими профессии (должности), ведется в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (должности).

 42. Лица, обслуживающие объекты или выполняющие работы, подконтрольные органам государственного надзора и другим ведомствам, проходят обучение, аттестацию, проверку знаний и стажировку в соответствии с требованием правил, утвержденных этими органами.

 43. Руководитель организации в соответствии с законодательством обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников организации, занятых на работах с вредными веществами, опасными и неблагоприятными производственными факторами.

 Перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок их проведения определяется соответствующими нормативно-правовыми актами.

 44. Руководитель организации в соответствии с законодательством не должен допускать работников к выполнению трудовых обязанностей, не прошедших обучение (в том числе приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока, оказания первой помощи при несчастных случаях), инструктаж, стажировку, проверку знаний охраны труда, обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

 45. Подготовка специалистов и рабочих для строящихся, расширяемых, реконструируемых и технически перевооружаемых объектов должна осуществляться и быть завершена не позднее срока проведения пробных пусков этих объектов. При определении продолжительности подготовки должны учитываться теоретическое и практическое обучение (в том числе стажировка на действующих энергоустановках), участие впусконаладочных работах вводимого оборудования объекта.

 46. Установленная Правилами работа с персоналом должна проводиться в рабочее время с отрывом работников от выполнения основных функций или нерабочее, но засчитываемое в общую наработку время.

5. Организационные требования

 47. Работа с персоналом - это форма производственной деятельности на объекте, предусматривающая обеспечение готовности персонала к выполнению профессиональных функций.

 Работа с персоналом является одной из основных обязанностей руководителей объектов, а также руководителей структурных подразделений (цехов, служб, отделов, лабораторий, участков, районов, подстанций, смен и др.)

 В каждой организации в соответствии с законодательством и настоящими Правилами должен быть разработан порядок (разработано положение или методические указания), проведения работы с персоналом.

 48. Обеспечение профессионального (в т.ч. начального) образовательного уровня осуществляется специализированными образовательными учреждениями (учебно-курсовыми комбинатами, центрами (пунктами) тренажерной подготовки и др.), аккредитованными исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы промышленной безопасности электроустановок, объектов

электроэнергетики и охраны труда.

 Данные организации для подготовки персонала должны быть оборудованы полигонами, учебными классами, мастерскими, оснащены техническими средствами обучения и тренажа, укомплектованы кадрами и иметь возможность привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов.

 49. В каждой организации, осуществляющей профессиональную подготовку, переподготовку должна быть создана техническая библиотека, укомплектованная актуализированной нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, а также обеспечена возможность персоналу пользоваться учебниками, учебными пособиями и другой технической литературой, относящейся к профилю деятельности организации, а также нормативно-техническими документами.

 50. В каждой организации должны быть созданы в соответствии с Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Приднестровской Молдавской Республики кабинет по охране труда (технике безопасности) и технический класс (допускается их объединение в одном помещении).

 51. В малочисленных организациях, где создание материально-технической учебно-производственной базы затруднено, допускается проводить работу по повышению профессионального образовательного уровня персонала по договору с другой организацией, располагающей такой базой и аккредитованной исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы промышленной безопасности энергоустановок, объектов энергетики и охраны труда.

 52. Работа с персоналом организуется и проводится по перспективным (на пять лет и более) и текущим (годовым, квартальным или месячным) планам, утверждаемым в установленном порядке.

 53. Планы должны содержать работы по следующим направлениям:

 а) обучение новых рабочих;

 б) переподготовка и обучение рабочих вторым и смежным профессиям;

 в) повышение квалификации персонала;

 г) специальная подготовка;

 д) квалификационная проверка;

 е) контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки;

 ж) инструктажи по охране труда;

 з) организация работы технических библиотек, технических кабинетов, кабинетов по охране труда и пожарной безопасности, полигонов, центров и пунктов тренажерной подготовки;

 и) проведение мероприятий по охране труда;

 к) проведение лекций и бесед;

 л) проведение экскурсий на родственные организации и обмен

опытом, организация выставок;

 м) проверка рабочих мест;

 н) выполнение мероприятий по оснащению учебно-материальной базы;

 о) периодическое проведение медицинского осмотра;

 п) использование общественных и других форм работы с персоналом.

 54. Планирование, организация и контроль работ по обучению новых рабочих, переподготовке и повышению квалификации рабочих, руководящих работников и специалистов должны осуществляться отделом кадров (групп специалистов, секторов, отделов) или работников других служб, на которых возложены эти функции.

 55. Планирование и организация работы с руководителями структурных подразделений и лицами, непосредственно подчиненными руководителю объекта, а также контроль работы со всеми специалистами должны осуществляться техническим руководителем.

 Планирование и организация работы с остальным персоналом должны осуществляться руководителями структурных подразделений.

6. Подготовка по новой должности

 56. К подготовке по новой должности допускаются лица с профессиональным образованием, а по управлению энергоустановками также и с соответствующим опытом работы.

 57. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или опыта работы, как вновь принятые, так и переводимые на новую должность, должны пройти обучение по действующей в отрасли форме обучения.

 58. Подготовка персонала по новой должности проводится по планам и программам, утверждаемым руководителем организации.

 В зависимости от категории персонала в программах обучения должны учитываться требования, изложенные в разделе 4 Правил, а также органов государственного надзора.

 59. Программа подготовки оперативных руководителей должна предусматривать их стажировку, проверку знаний (далее - проверку), дублирование, в том числе:

 а) дежурного диспетчера системного оператора электроэнергетической системы (далее - СОЭС) - стажировку на рабочих местах начальников смен электрических станций и диспетчера энергосистемы;

 б) дежурного диспетчера энергосистемы - стажировку в должности начальника смены электрических станций, дежурных диспетчеров предприятия электрических сетей (далее - ПЭС), предприятия тепловых сетей (далее - ПТС),

 в) дежурного диспетчера ПЭС - стажировку, проверку и дублирование в должности дежурного базовой подстанции, диспетчера района электрических сетей (далее - РЭС) и в одной из оперативно-выездных бригад (далее - ОВБ) и оперативно-ремонтных бригад (ОРБ);

 г) дежурного диспетчера РЭС - стажировку, проверку и дублирование в должности дежурного базовой подстанции. Если в РЭС нет подстанции с постоянным дежурным персоналом, стажировку, проверку и дублирование в ОВБ;

 д) дежурного диспетчера ПТС - стажировку в должности начальника смены (дежурного) подчиненного теплоисточника и самостоятельную работу в должности дежурного инженера (дежурного) одного из районов теплосети;

 е) дежурного инженера района теплосети - самостоятельную работу по профессии дежурного оператора щита управления и стажировку в должности старшего оперативного лица аварийно-восстановительной службы;

 ж) начальника смены электростанции - самостоятельную работу в должности начальника смены электрического цеха; стажировку, проверку и дублирование в должности начальника смены тепловых цехов (котельного, турбинного или котлотурбинного), а также стажировку в должности начальников смен остальных технологических цехов;

 з) начальника смены электрического цеха - самостоятельную работу на рабочих местах старшего электромонтера по обслуживанию электрооборудования электростанции и электромонтера главного щита управления электростанции;

 и) начальника смены котельного цеха электростанции - самостоятельную работу на рабочем месте машиниста котла; стажировку, проверку и дублирование по профессии машиниста (старшего машиниста) котельного оборудования;

 к) начальника смены турбинного цеха электростанции - самостоятельную работу на рабочем месте машиниста паровых турбин; стажировку, проверку и дублирование по профессии машиниста (старшего машиниста) паровых турбин или машиниста (старшего машиниста) котельного оборудования;

 л) начальника смены котлотурбинного цеха электростанции с поперечными связями - самостоятельную работу на рабочем месте машиниста центрального щита управления котлами и паровыми турбинами; стажировку, проверку и дублирование по профессии старших машинистов котельного оборудования, турбинного отделения или котлотурбинного цеха;

 м) начальника смены котлотурбинного цеха блочной электростанции - самостоятельную работу на рабочем месте машиниста блочной системы управления агрегатами (котлом, турбиной); стажировку, проверку и дублирование по профессии старшего машиниста энергоблоков;

 н) начальника смены топливно-транспортного цеха - стажировку, проверку и дублирование по профессии машиниста вагоноопрокидывателя, дежурного щита управления и моториста автоматизированной топливоподачи (машиниста топливоподачи);

 о) начальника смены цеха тепловой автоматики - стажировку на рабочем месте машиниста паровых турбин, машиниста котлов, машиниста энергоблока и самостоятельную работу на одном из рабочих мест по профессии электрослесаря по обслуживанию автоматики и средств измерения электростанции;

 п) начальника смены химического цеха - самостоятельную работу на рабочем месте лаборанта экспресс-лаборатории; стажировку, проверку и дублирование по профессии аппаратчика водоподготовительной установки электростанции и стажировку на рабочих местах начальников смен котельных и турбинных цехов или котлотурбинного цеха;

 р) дежурного инженера электростанции - стажировку, проверку и дублирование в должности электромонтера по обслуживанию оборудования станции.

 Начальники смен тепловых цехов в зависимости от объема выполняемых работ по обслуживанию электрооборудования электростанций проходят стажировку, проверку знаний и дублирование на рабочем месте электромонтера (старшего электромонтера) с присвоением группы по электробезопасности.

 60. Подготовка перечисленных оперативных работников проводится по индивидуальным программам.

 Необходимость и длительность каждого этапа подготовки устанавливается в зависимости от уровня профессионального образования, технических знаний, стажа практической работы по смежным должностям, занимаемой должности перед допуском к подготовке по новой должности и с учетом технической сложности объекта.

 Примечание. Наименование должностей оперативных руководителей и профессий (здесь и далее) даны согласно существующей структуре управления в электроэнергетике. В случае изменения собственником наименований перечисленных должностей должны применяться указанные требования по аналогии.

7. Стажировка

 61. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица для категории персонала, указанной в пункте 39 Правил.

 62. Стажировка осуществляется по программам, разработанным для каждой должности и рабочего места и утвержденным в установленном порядке. Продолжительность стажировки должна быть от 2 до 14 смен, или большим периодом (определяется программой подготовки по новой должности).

 Примечание. Руководитель организации или подразделения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

 63. Допуск к стажировке оформляется распорядительным документом (приказом, распоряжением) руководителя организации или структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

 64. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого.

 65. В процессе стажировки работник должен:

 а) усвоить ПТЭ, ПОТ 004-22 Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (далее – ПОТ 04-22), иные необходимые правила техники безопасности (далее - ПТБ), ППБ и их практическое применение на рабочем месте;

 б) изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);

 в) отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;

 г) приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;

 д) изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования;

 е) выполнять работы, которые по сложности, характеру, требованиям безопасности соответствуют работам, предусматриваемым функциональными обязанностями этих работников.

 66. Результаты стажировки оформляются служебной запиской лиц, ответственных за проведение стажировки, содержащей заключение о результатах стажировки лиц, прошедших стажировку.

8. Проверка знаний норм и правил

 67. Порядок обучения и проверки знаний персонала определяет руководитель организации с учетом требований настоящих Правил, при этом должны быть соблюдены и иные требования действующие на территории Приднестровской Молдавской Республики.

 68. Проверке знаний подлежат:

 а) руководители организаций;

 б) руководящие работники организаций и руководители структурных подразделений, управленческий персонал и специалисты;

 в) рабочие, к профессиям и работам, на которых они заняты, предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности (выполняющие ремонтные, наладочные работы в действующих электроустановках, профилактические испытания, измерения, оперативные переключения и д.р.)

 г) преподаватели образовательных, необразовательных учреждений, ведущие подготовку персонала для обслуживания энергетических объектов;

 д) собственники имущества или их уполномоченные на право хозяйственного ведения, связанные с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках.

 Примечание. По другим профессиям и видам работ обучение и проверка знаний у рабочих осуществляются согласно Положению о порядке профессиональной подготовки и переподготовки работников по вопросам промышленной безопасности для получения допуска на право выполнения работ на объектах, поднадзорных Государственной службе охраны труда и промышленной безопасности Приднестровской Молдавской Республики, утвержденному Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 21 сентября 2009 года N 673 (САЗ 09-39).

 69. Проверка знаний и допуск к работе работников, осуществляющих свою деятельность на опасных производственных объектах, производятся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 70. Проверка знаний работников подразделяется на первичную, периодическую (очередную) и внеочередную.

 Первичная проверка знаний проводится у работников впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием энергоустановок, или при перерыве в проверке знаний более трех лет.

 Очередная проверка знаний всех категорий работников проводится не реже, чем один раз в 3 года.

 При этом проверка знаний:

 а) у оперативных руководителей, руководителей оперативно-ремонтного персонала, оперативного персонала, административно-технического персонала, непосредственно организующего работы в электроустановках или имеющего право ведения оперативных переговоров, а также специалистов (рабочих), выполняющих ремонтные, наладочные работы, профилактические испытания, проверка знаний по охране труда (согласно требованиям ПОТ 004-22) проводится не реже чем один раз в год, а по технической эксплуатации (ПТЭ) не реже, чем один раз в 3 года;

 б) допускается совмещение проведения проверок знаний по охране труда и технической эксплуатации (ПТЭ) по местным условиям.

 71. Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

 а) при введении в действие в организации новых или переработанных норм и правил;

 б) при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае определяет руководитель организации);

 в) при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;

 г) при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда;

 д) по требованию органов государственного надзора;

 е) по требованию специалистов по охране труда;

 ж) по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми или нарушения в работе энергетического объекта;

 з) при перерыве в работе в данной должности более 12 месяцев;

 и) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 Объем знаний для внеочередной проверки и дату ее проведения определяет руководитель организации с учетом требований настоящих Правил.

 Внеочередная проверка, проводимая по требованию органов государственного надзора и контроля, а также после происшедших аварий, инцидентов и несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику.

 В случае внесения изменений и дополнений в действующие правила, внеочередная проверка не проводится, а они доводятся до сведения работников с оформлением в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

 72. Для каждой должности (профессии) руководитель организации должен определить объем проверки знаний правил и норм.

 При определении объема знаний следует учитывать должностные обязанности и характер производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требования тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности.

 Объем необходимых знаний по технике безопасности для всех категорий рабочих определяется инструкцией или функциональными обязанностями по охране труда.

 73. Проверка знаний в организации должна осуществляться по утвержденным календарным графикам.

 Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

 О проведении проверок знаний с участием представителя исполнительного органа электроэнергетического надзора необходимо сообщить в исполнительный орган электроэнергетического надзора не позднее, чем за 10 дней.

 74. Перед очередной (внеочередной) проверкой знаний работников должна проводиться предэкзаменационная подготовка (семинары, лекции, консультации, самоподготовка и другие учебные мероприятия) в соответствии с программами, утвержденными руководителем организации.

 Профессиональная переподготовка работника проводится в организации по месту работы. При отсутствии в организации постоянно действующих экзаменационных комиссий (далее - ПДК) периодическая аттестация работников рабочих профессий проводится в необразовательной организации.

 75. Для проведения аттестации работников в организации, приказом (распоряжением) работодателя (или уполномоченного им лица) создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии по проверке знаний требований промышленной безопасности в составе не менее трех человек, прошедших подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Председателем комиссии назначается, как правило, главный технический руководитель организации. В состав ПДК обязательно включается специалист по охране труда.

 76. Все участники ПДК должны пройти проверку знаний в необразовательных организациях с обязательным участием в комиссии по проверке знаний представителя органа государственного энергетического надзора.

 77. В подразделениях руководителем организации могут создаваться ПДК по проверке знаний работников подразделений организации.

 Все участники ПДК подразделений организации должны пройти проверку знаний в необразовательных организациях с обязательным участием в комиссии по проверке знаний представителя органа государственного энергетического надзора.

 78. При проведении процедуры проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов комиссии. Персональный состав членов комиссии на каждую проверку знаний устанавливает председатель комиссии в зависимости от специальности, должности проверяемого.

 79. Проверка знаний работников организаций, численность которых не позволяет образовать комиссии по проверке знаний, должна проводиться в необразовательной организации с участием в комиссии представителя органа государственного энергетического надзора.

 80. Надзор (контроль) за организацией работы по обучению и проверке знаний осуществляется органами государственного надзора и контроля.

 Представители органов государственного надзора и контроля по их решению могут принимать участие в работе комиссий по проверке знаний всех уровней.

 При этом проверка знаний у перечисленных категорий работников, а также внеочередная проверка знаний любого работника, связанная с нарушением им требований норм и правил, аварией, инцидентом в работе энергоустановок или несчастным случаем, может проводиться в комиссии государственного органа энергетического надзора.

 81. Проверка знаний каждого работника должна проводиться индивидуально.

 Программы предэкзаменационной подготовки, вопросы для проверки знаний утверждаются председателем комиссии и согласовываются с органами государственного надзора и контроля, участвующими в проверке знаний.

 Проверяемый должен быть предварительно ознакомлен с перечнем вопросов, по которым будут проверяться его знания.

 Знания и квалификация проверяемых оцениваются по шкале "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

 По результатам проверки правил устройства электроустановок (далее - ПУЭ), ПТЭ, ПТБ, ПОТ 004-22, ППБ и других нормативно-технических документов (далее - НТД) работникам, обслуживающим электроустановки, а также руководящим работникам организации и руководителям структурных подразделений устанавливается группа по электробезопасности.

 Если проверяемый не дал правильного ответа на большинство вопросов при проверке знаний одного из членов комиссии, общая оценка устанавливается "неудовлетворительно".

 Уровень положительной ("удовлетворительно" и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается решением большинства членов комиссии.

 82. Допускается использование контрольно-обучающих машин на базе персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПЭВМ) для проверки знаний норм и правил. Разработанная программа при этом должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения.

 В случае использования ПЭВМ и получения неудовлетворительной оценки в протоколе автоэкзаменатора, экзаменационная комиссия задает дополнительные вопросы. Окончательная оценка устанавливается по результатам опроса комиссии с учетом требования пункта 81 Правил.

 83. Результаты проверки знаний работника должны оформляться протоколом (Приложение N 1 к Правилам), который регистрируется в специальном журнале (Приложение N 2 к Правилам) и заносятся в его удостоверение (Приложение N 3 к Правилам).

 Порядок хранения протоколов и журнала проверки знаний определяет руководитель организации.

 В протоколе должна быть подпись экзаменуемого (лица прошедшего проверку знаний).

 84. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, обязано в срок не менее двух недель и не позднее одного месяца пройти повторную подготовку и внеочередную проверку знаний.

 Вопрос о возможности сохранения трудового договора с работником, не сдавшим экзамен во второй раз, решается руководителем организации в установленном законодательством порядке.

9. Дублирование

 85. Дублирование проходят категории персонала, указанные в подпункте г) пункта 39 Правил, после их первичной проверки знаний, длительного перерыва в работе или в других случаях по усмотрению руководителя организации или структурного подразделения.

 86. Допуск к дублированию оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения.

 В этом документе указывается срок дублирования и лицо, ответственное за подготовку дублера.

 О допусках к дублированию оперативных руководителей, оперативного, оперативно-ремонтного персонала должны быть уведомлены соответствующие оперативные службы, а также организации, с которыми ведутся оперативные переговоры.

 За все действия дублера на рабочем месте отвечает в равной мере, как основной работник, так и дублер.

 87. Дублирование ИТР должно осуществляться по программам, утверждаемым техническим руководителем организации, для рабочих - техническим руководителем или руководителем структурного подразделения.

 88. Минимальная продолжительность дублирования после первичной проверки знаний должна составлять:

 а) для оперативных руководителей, старших машинистов и машинистов котлов, турбин, энергоблоков, гидроагрегатов и цехов; машинистов - обходчиков по котельному и турбинному оборудованию; электромонтеров по обслуживанию электрооборудования электростанций, электромонтеров главного щита управления электростанций; электрослесарей по обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций - не менее 12 рабочих смен;

 б) для других профессий - от 2 до 12 рабочих смен.

 Продолжительность дублирования конкретного работника устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от его уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта оперативной работы.

 89. В период дублирования, после проверки знаний, работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах.

 Количество тренировок и их тематика определяются программой подготовки дублера.

 90. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования, но не более основной продолжительности, и дополнительное проведение контрольных противоаварийных тренировок. Продление дублирования оформляется распорядительным документом руководителя организации.

 91. Результаты дублирования оформляются служебной запиской лица, ответственного за проведение дублирования, содержащей заключение о результатах дублирования.

 Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности, он снимается с подготовки. Вопрос о его дальнейшей работе решается руководителем организации в соответствии с законодательством.

10. Допуск к самостоятельной работе

 92. Вновь принятые работники или имевшие перерыв в работе более 6 месяцев в зависимости от категории персонала получают право на самостоятельную работу после прохождения необходимых инструктажей по охране труда, обучения (стажировки) и проверки знаний, дублирования в объеме требований настоящих Правил.

 93. Лица, допускаемые к работам, связанным с опасными, вредными и неблагоприятными производственными факторами, не должны иметь медицинских противопоказаний для выполнения этих работ.

 94. Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения на основании положительных результатов стажировки, дублирования и проверки знаний норм и правил лица, допускаемого к самостоятельной работе.

 95. О допуске к самостоятельной работе оперативного руководителя, оперативного, оперативно-ремонтного персонала должны быть уведомлены соответствующие оперативные службы и смежные организации, с которыми ведутся оперативные переговоры.

 96. Действие допуска к самостоятельной работе лиц, для которых проверка знаний обязательна, сохраняется до срока очередной проверки и может быть прервано решением руководителя организации, структурного подразделения, специалистов по охране труда или органов государственного надзора при нарушении этими лицами норм и правил, которые они должны соблюдать согласно служебным обязанностям.

 97. Работники, обслуживающие опасные производственные объекты, и объекты поднадзорные Государственной службе охраны труда и промышленной безопасности Приднестровской Молдавской Республики, допускаются к самостоятельной работе после обучения, аттестации и проверки знаний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 98. При перерыве в работе от 30 дней до 6 месяцев форму подготовки персонала для допуска к самостоятельной работе определяет руководитель организации или структурного подразделения с учетом уровня профессиональной подготовки работника, его опыта работы, служебных обязанностей и др. При этом в любых случаях должен быть проведен внеплановый инструктаж по охране труда.

 99. Перед допуском персонала, имевшего длительный перерыв в работе, независимо от проводимых форм подготовки, он должен быть ознакомлен:

 а) с изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы энергоустановок;

 б) с изменениями в инструкциях;

 в) с вновь введенными в действие нормативно-техническими документами;

 г) с новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами по данной должности.

 100. При длительном простое оборудования (консервации и др.) либо изменении условий его работы порядок допуска персонала к его управлению определяет технический руководитель организации.

 101. Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знаний норм и правил в порядке, установленном действующим законодательством.

 102. Организации, которые командируют персонал на энергетические объекты, несут ответственность за соответствие квалификации, знаний и выполнение этим персоналом ПОТ 004-22, ПТЭ, ППБ, производственных инструкций и других НТД в установленном объеме на этих объектах.

11. Инструктажи по охране труда

 103. В зависимости от категории работников (пункт 39 Правил) в организациях должны в соответствии с законодательством проводиться инструктажи по охране труда.

 104. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой. При этом руководитель организации должен выделять рабочее время достаточное для проведения инструктажей.

 105. Вводный инструктаж

 а) вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

 б) вводный инструктаж в организации проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по организации или решением правления (председателя) возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях - преподаватель или мастер производственного обучения.

 В крупных организациях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

 в) вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и тому подобное).

 г) вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований Системы стандартов безопасности труда (далее - ССБТ), правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) организации, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

 Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в Приложении N4 к настоящим Правилам.

 д) о проведении вводного инструктажа должна быть сделана запись в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение N 5 к настоящим Правилам) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

 106. Первичный инструктаж на рабочем месте:

 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

 а) со всеми вновь принятыми в организацию, переводимыми из одного подразделения в другое;

 б) с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

 в) со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации;

 г) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

 Примечание. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

 Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации (предприятия) по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом (бюро, инженером) охраны труда.

 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, организации.

 Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в Приложении N 6.

 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

 Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и тому подобное).

 107. Повторный инструктаж:

 а) повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, указанных в подпункте б) пункта 106 Правил независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.

 В целях повышения качества инструктажа и более полного усвоения работниками норм и правил безопасности допускается сокращение периодичности повторного инструктажа до одного месяца с проведением его по отдельным темам полной программы при условии, что каждая тема и полный объем инструктажа будут повторяться не реже одного раза в шесть месяцев.

 б) повторный инструктаж проходят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

 108. Внеплановый инструктаж.

 а) внеплановый инструктаж проводят:

 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

 3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

 4) по требованию органов надзора;

 5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

 б) внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

 109. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работника (старший мастер, мастер, начальник смены и др.).

 110. Повторный, внеплановый инструктаж одиночных дежурных на труднодоступных и отдаленных участках организации в исключительных случаях допускается проводить по телефону. Перечень таких рабочих мест утверждается руководителем организации.

 111. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина, вызвавшая его проведение.

 Рекомендуемая форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте предусмотрена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 февраля 2016 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций» (САЗ 16-5) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2018 года № 1 (САЗ 18-2). Журналы хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей.

 112. Целевой инструктаж.

 а) целевой инструктаж проводят:

 1) при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и тому подобное);

 2) при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

 3) при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;

 4) при проведении экскурсии в организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и другое).

 б) целевой инструктаж проводит:

 1) лицо, выдающее задание на производство работ руководителю работ (лицу, которому непосредственно выдается задание);

 2) в порядке определённом другими правилами, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

 в) проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске, оперативном журнале или другой документации, разрешающей производство работ. Допускается фиксировать проведение целевого инструктажа средствами звукозаписи.

 Форма записи в документах может быть произвольной, но должны быть указаны должность лиц ответственных за безопасность работ и фамилия инструктирующего.

 При проведении инструктажа по телефону или радио записи должны быть оформлены в соответствующих документах инструктирующего и инструктируемого.

 113. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знание проверяет работник, проводивший инструктаж.

 114. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

 115. При проведении инструктажей по охране труда допускается совмещать инструктажи по пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

12. Контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки

 116. Каждый работник из числа оперативных руководителей, оперативного и оперативно-ремонтного персонала должен быть проверен в контрольной противоаварийной тренировке и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве один раз в три месяца.

 Для этого в организации должны быть разработаны и утверждены техническим руководителем темники и графики противоаварийных и противопожарных тренировок.

 117. Каждый работник из числа оперативных руководителей, оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей, персонал постоянных участков ремонтных подразделений, обслуживающих эти объекты, должен быть проверен один раз в полугодие в одной контрольной противопожарной тренировке.

 118. На вновь введенных в эксплуатацию энергетических объектах, а также на действующих по решению руководителя организации число тренировок может быть увеличено в зависимости от уровня профессиональной подготовки и навыков персонала по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

 119. Время, затраченное на проведение противоаварийных и противопожарных тренировок, включается в рабочее время тренирующихся. Допускается совмещение противоаварийных тренировок с противопожарными.

 120. Противоаварийные тренировки проводятся на рабочих местах или на тренажерах. Допускается использование других технических средств. Результаты проведения противоаварийных и противопожарных тренировок заносятся в специальный журнал. Тематику тренировок, а также порядок их проведения определяет руководитель организации.

 121. Лица, не принявшие участия в тренировке в установленные сроки, к самостоятельной работе не допускаются.

 122. Работник, получивший неудовлетворительную оценку действий при проведении тренировки, должен пройти повторную тренировку в сроки, определяемые руководителем организации или структурного подразделения.

 123. При повторной неудовлетворительной оценке работник не допускается к самостоятельной работе. Он должен пройти обучение и проверку знаний, объем и сроки которого определяет руководитель организации или структурного подразделения.

13. Специальная подготовка

 124. Требование специальной подготовки распространяется на оперативных руководителей и работников из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала электростанций и сетей.

 125. Специальная подготовка персонала должна проводиться с отрывом от выполнения основных функций не реже одного раза в месяц и составлять от 2,5 до 20% его рабочего времени.

 126. В объем специальной подготовки должно входить:

 а) выполнение и производство работ на рабочих местах в действующих электроустановках;

 б) выполнение учебных противоаварийных и противопожарных тренировок, имитационных упражнений и других операций, приближенных к производственным;

 в) изучение изменений, внесенных в обслуживаемые схемы и оборудование;

 г) ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам аварийности и травматизма;

 д) проработка обзоров несчастных случаев и технологических нарушений, происшедших на энергетических объектах;

 е) проведение инструктажей по вопросам соблюдения правил технической эксплуатации, производственных и должностных инструкций;

 ж) разбор отклонений технологических процессов, пусков и остановок оборудования.

 Перечень тематики специальной подготовки в зависимости от местных условий может быть дополнен руководителем организации.

 127. Программу специальной подготовки и порядок ее реализации определяет технический руководитель организации.

14. Повышение квалификации

 128. Повышение квалификации работников энергетических организаций должно носить непрерывный характер и складываться из различных форм профессионального образования. Формы повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются руководителем организации, с учетом мнения представительного органа работников.

 Ответственность за организацию повышения квалификации персонала возлагается на руководителя организации.

 129. Краткосрочное обучение руководящих работников организации, руководителей структурного подразделения должно проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по месту работы или в образовательных учреждениях.

 Продолжительность обучения должна составлять до трех недель.

 130. Длительное периодическое обучение руководящих работников организации, руководителей структурных подразделений должно проводиться не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации кадров. Программы обучения, его продолжительность разрабатываются образовательными учреждениями и утверждаются в установленном порядке.

 131. Повышение квалификации рабочих (техническая учеба) проводится ежегодно по программам, разрабатываемым и утверждаемым техническим руководителем организации, в образовательных учреждениях организации или в других специализированных образовательных учреждениях.

15. Обходы и осмотры рабочих мест дежурного персонала

 132. В каждой энергетической организации должны осуществляться обходы и осмотры рабочих мест, в том числе и в ночное время.

 Порядок их организации и проведения определяет руководитель организации.

 При этом: каждое рабочее место персонала, работающего в выходные дни, ночное время должно быть проверено обходом и осмотром не реже 1 раза в 10 дней.

 Обходы организуются так, чтобы каждое рабочее место контролировалось одним из руководящих работников объекта не реже одного раза в два квартала, а руководителями структурных подразделений не реже одного раза в месяц.

 Каждый руководитель объекта должен посещать не менее двух рабочих мест в месяц, а руководители структурных подразделений - не менее одного рабочего места в неделю.

 Результаты каждого обхода рабочего места должны оформляться записью в оперативном журнале или в другом документе, который находится на проверяемом рабочем месте, и использоваться для принятия соответствующих решений.

 133. Обходы рабочих мест проводятся с целью проверки:

 а) выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования;

 б) соблюдения персоналом порядка приема-сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;

 в) своевременного выявления персоналом имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия, необходимых мер для их устранения;

 г) правильного применения установленной системы нарядов-допусков при выполнении ремонтных и специальных работ;

 д) поддержания персоналом гигиены труда на рабочем месте;

 е) исправности и наличия на рабочих местах приспособлений и средств по технике безопасности и пожарной безопасности;

 ж) соответствие социальных условий производственной деятельности и др.

 134. В обходах должны принимать участие руководящие работники организации, специалисты по охране труда, руководители структурных подразделений, их заместители и другие работники организации.

 135. Результаты обходов и осмотров оформляются актом и передаются в службу (отдел) охраны труда.

Приложение N 1

к Правилам организации работы с персоналом

в организациях энергетического производства

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМ И ПРАВИЛ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование комиссии)

в составе:

председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии (должность (профессия), фамилия и инициалы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела проверку знаний ПУЭ, ПОТ 004-22 (ПТБ), ПТЭ, ППБ, инструкций по охране труда и других нормативно-технических документов (ненужное зачеркнуть)

Проверяемый

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (профессия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата предыдущей проверки,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оценка, группа по электробезопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты проверки знаний:

По устройству энергоустановок и технической эксплуатации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По охране труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Других правил и инструкций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правил)

Заключение комиссии

Общая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа по электробезопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность дублирования\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допущен к работе в электроустановки напряжением,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата следующей проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

Представитель (ли) органов государственного надзора и контроля\*\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*Указывается для оперативного руководителя, оперативного и

оперативно-ремонтного персонала.

 \*\*Подписывает, если участвует в работе комиссии.

 Примечание:

 Данная форма протокола является рекомендуемой, и может быть

дополнена или видоизменена с сохранением минимума сведений,

содержащихся в данной форме.

Приложение N 2

к Правилам организации работы с персоналом

в организациях энергетического производства

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМ И

ПРАВИЛ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ ДЛЯ

ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ

Формат А 4 Заглавный лист

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) (структурное подразделение) |ЖУРНАЛУЧЕТА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМ И ПРАВИЛРАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХНачат "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. Окончен "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

 Последующие листы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, должность(профессия) | Номер протокола, фамилия председателя комиссии | Дата | Общая оценка | Группа по электробезопасности | Дата следующей проверки знаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Примечания:

 1. Страницы журнала должны быть пронумерованы и защищены от изъятия и вложения.

 2. Проверка знаний норм и правил работы в электроустановках персонала организаций электроэнергетики оформляется в журнале на основании протокола проверки знаний (Приложение N 1 к настоящим Правилам).

Приложение N 3

к Правилам организации работы с персоналом

в организациях энергетического производства

Положение

об удостоверении по проверке знаний норм

и правил работника организации электроэнергетики

 1. Удостоверение о проверке знаний норм и правил работника организации электроэнергетики является документом, удостоверяющим право предъявителя на самостоятельную работу в указанной должности (профессии).

 2. Удостоверение выдается работнику отделом охраны труда организации при его оформлении на работу и действительно только после соответствующих записей о результатах проверки знаний норм и правил.

 3. На второй странице выставляется общая оценка за знание правил устройства, эксплуатации, техники безопасности и пожарной безопасности. Для персонала, которому группа по электробезопасности не присваивается, в соответствующей графе делается прочерк.

 4. Третья страница блока заполняется для персонала, которому по его должностным обязанностям и характеру производственной деятельности требуется аттестация по промышленной безопасности и другим специальным правилам.

 5. Четвертая страница блока заполняется для персонала, допускаемого к проведению специальных работ (верхолазные работы, проведение испытаний и др.).

 6. Удостоверение должно постоянно находиться при работнике во время выполнения им служебных обязанностей и предъявляться по требованию контролирующих лиц, допускающего.

 7. Удостоверение подлежит замене в случае изменения должности или возврату при увольнении работника.

 8. Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки на тканевой основе и блока из четырех страниц. Размер удостоверения 95 х 65 мм. Предпочтительный цвет крышки - темно-вишневый.

 9. На лицевой стороне переплетной крышки вытиснена контрастным (белым или желтым) цветом надпись:

|  |
| --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ |

 10. Страницы должны содержать:

 Первая страница блока:

|  |
| --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность (профессия)Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П.Руководительорганизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, инициалы)Без записей результатов проверки знаний недействительно.Во время исполнения служебных обязанностей работник должен иметь Удостоверение при себе.  |

 Вторая страница блока:

|  |
| --- |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ(ПУЭ, ПТЭ, ИНСТРУКЦИЙ) |
| Дата проверки | Причина проверки | Общая оценка | Дата следующей проверки | Подпись председателя комиссии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Третья страница блока:

|  |
| --- |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОХРАНЫ ТРУДА (ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ) |
| Дата проверки | Причина проверки | Группа по электробезо-пасности | Общая оценка | Дата следующей проверки | Подпись председателя комиссии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Четвертая страница блока:

|  |
| --- |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ |
| Дата проверки | Причина проверки | Оценка | Дата следующей проверки | Подпись председателя комиссии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Пятая страница блока:

|  |
| --- |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРАВИЛ |
| Дата проверки | Наименование Правил | Решение комиссии | Подпись председателя комиссии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Шестая - восьмая страницы блока:

|  |
| --- |
| СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ |
| Дата | Наименование работ | Подпись председателя комиссии |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Девятая страница блока:

Данные медицинского осмотра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата осмотра | Заключение врача  | Подпись лица, ответственного за проведение осмотра |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 4

к Правилам организации работы с персоналом

в организациях энергетического производства

Примерный перечень вопросов вводного инструктажа

 1. Общие сведения об организации, характерные особенности производства.

 2. Основные положения законодательства об охране труда.

 а) трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

 б) правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.

 в) проведение работы по охране труда в организации. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

 3. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

 4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

 5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

 6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи, сроки носки.

 7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и других аналогичных производствах из-за нарушений требований безопасности.

 8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

 9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действие персонала при их возникновении.

 10. Первая помощь пострадавшим. Действие работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

Приложение N 5

к Правилам организации работы с персоналом

в организациях энергетического производства

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

(Обложка)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)ЖУРНАЛРЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДАНачат " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

 (Последующие страницы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата инст-рук-тажа | Фамилия, имя, отчество инструкти-руемого | Год рож-дения | Профессия, должность инструкти-руемого | Наименование подразделения, в которое направляется инструк-тируемый | Фамилия, инициалы, должность инструкти-рующего | Подпись |
| Инструк-тирую-щего | Инструк-тируе-мого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Правилам организации работы с персоналом

в организациях энергетического производства

Примерный перечень

основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

 1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

 2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

 3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

 4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

 5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

 6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

 7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

 8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

 9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

 10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации места их расположения.