

# Как открыть сельский гостевой дом (сельскую усадьбу)?

Под сельским гостевым домом (сельской усадьбой) понимается малое специализированное средство размещения, расположенное в сельской местности, предоставляющее гостям услуги временного проживания, а также дополнительные услуги по организации досуга, питания, экскурсий и другие.

Необходимо учитывать, что сельский гостевой дом рекомендуется обустраивать на основе домовладения, сохранившего традиционный архитектурный стиль, с соблюдением, при обслуживании туристов, традиционного уклада жизни, труда и отдыха в данной местности.

К сельским гостевым домам могут относиться, агротуристские фермы, дома рыбака и охотника и другие малые специализированные средства размещения, частные домовладения в сельской местности в случае, если хозяева сдают их полностью или частично во временную аренду для проживания туристов, и в которых не предоставляются гостиничные услуги.



**Важно!** Деятельность сельского гостевого дома (сельской усадьбы) должна осуществляться в соответствии с законодательством ПМР, а также методическим рекомендациям по организации деятельности сельских гостевых домов в ПМР.

Для открытия сельского гостевого дома (сельской усадьбы) необходимо зарегистрироваться в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР <https://uslugi.gospmr.org/>.

Осуществлять предпринимательскую деятельность необходимо с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

## 1. Зарегистрироваться в качестве ИП или юридического лица

<i>Для регистрации ИП в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту жительства необходимо предоставить:</i>	<i>Для регистрации юридического лица в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту нахождения юр. лица необходимо предоставить:</i>
a) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством ПМР; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя; в) подлинник документа, подтверждающего право физического лица временно или постоянно проживать в ПМР (если физическое лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства); г) подлинник документа, подтверждающего адрес места жительства (пребывания) физического лица в ПМР (если представленный документ, удостоверяющий его личность или документ, подтверждающий его право временно или постоянно проживать в ПМР не содержит сведений о таком адресе); д) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, либо копия решения органа опеки и попечительства,	a) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством ПМР; б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа; в) учредительные документы юридического лица на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе; г) выписка из реестра иностранных юридических лиц или доказательство юридического статуса иностранного юридического лица-учредителя (нотариально удостоверенные копии документов и совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык); д) документы, удостоверяющие полномочия заявителя (оригиналы или нотариально заверенные копии); е) документ, подтверждающий адрес прописки либо регистрации по месту жительства или длительной регистрации на срок от 1 (одного) года либо регистрации по месту пребывания на срок от 1 (одного) года руководителя юридического лица на территории ПМР.

или копия решения суда об объявлении физического лица полностью дееспособным (если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним).

За государственную регистрацию индивидуального предпринимателя взимается государственная пошлина в размере 10 (десять) РУ МЗП в соответствии с Законом ПМР от 30 сентября 2000 года № 345-ЗИД "О государственной пошлине" (СЗМР 00-3).

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

За государственную регистрацию юридических лиц, создаваемых путем учреждения взимается государственная пошлина в размере 50 (пятьдесят) РУ МЗП в соответствии с Законом ПМР от 30 сентября 2000 года № 345-ЗИД "О государственной пошлине" (СЗМР 00-3).

Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

*Необходимую информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:*

*Тираспольский отдел регистрации: г. Тирасполь, ул. Мира, д. 5,.  
Контактный телефон 0-(533)-9-65-21;*

*- Слободзейский отдел регистрации: г. Слободзея, ул. Фрунзе, д. 23.  
Контактный телефон 0-(557)-2-41-37;*

*- Бендерский отдел регистрации: г. Бендеры, ул. Кавриаго д. 1а.  
Контактный телефон 0-(552)-4-23-02;*

*- Григориопольский отдел регистрации: г. Григориополь, пер. Мира, д.8, кв. 39.  
Контактный телефон 0-(210)-3-29-55;*

*- Дубоссарский отдел регистрации: г.Дубоссары, ул. Дзержинского, д. 47.  
Контактный телефон 0-(215)-3-21-90;*

*- Рыбницкий отдел регистрации: г. Рыбница, ул. Кирова, д. 88/2а.  
Контактный телефон 0-(555)-3-08-78;*

*- Каменский отдел регистрации: г. Каменка, ул. Пролетарская, д. 7.  
Контактный телефон 0-(216)-2-16-92".*



**Обратите внимание!** Деятельность по организации сельского гостевого дома (сельской усадьбы), как вида предпринимательской деятельности, можно осуществлять на основании удостоверения самозанятого лица, индивидуального предпринимательского патента, а также используя упрощенную систему налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

Для этого, индивидуальным предпринимателям необходимо подать заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства или через Портал государственных услуг ПМР <https://uslugi.gospmr.org/> для получения одного из видов разрешений на осуществление предпринимательской деятельности:

- удостоверения самозанятого лица на осуществление вида деятельности - организация туризма и экскурсий внутри страны;

- патента на осуществление вида деятельности, в зависимости от предоставляемых услуг в сельском гостевом доме (сельской усадьбе), например: организация туризма и экскурсий внутри страны; передача прав пользования квартир и индивидуальных жилых домов, а также помещений (площадей) или комнат из состава квартир или индивидуальных жилых домов; услуги бани, сауны с совокупной площадью помещений не более 90 кв. м (раздевалка, душевая, санузел, комната отдыха, парная, бассейн);

- разрешение на применение специального налогового режима - упрощенная система налогообложения.

Удостоверение самозанятого или патент выдаются территориальной налоговой инспекцией в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и уплаты государственной пошлины и совокупного налогового платежа.

Самозанятые лица ежемесячно уплачивают авансовый совокупный налоговый платеж, который включает в себя: налог с потенциально возможного годового дохода по ставке в размере 3%, единий социальный налог по ставке в размере (14% от МРОТ), обязательный страховой взнос по ставке в размере 3%.

Предпринимателям, осуществляющим деятельность на основании выданного им патента, можно привлекать до 3 (трех) наемных работников. Патентообладатель будет уплачивать 3%-ный налог с потенциально возможного годового дохода, единий социальный налог (14% от 1 МРОТ), обязательный страховой взнос (3% от 1 МРОТ), подоходный налог за каждое привлекаемое лицо (5% от 1 МРОТ). Предусмотрены льготы в виде снижения размера социальных платежей и подоходного налога.

Упрощенная система налогообложения предназначена для тех, кто желает полноценно работать и с юридическими лицами. Необходимые условия: использование контрольно-кассовой техники в виде онлайн-касс при осуществлении налично-денежных операций, единоразовый ежегодный фискальный отчет по каждому контрольно-кассовому аппарату, а также сведения из банка о движении средств по текущим рублевым и валютным счетам, открытых для осуществления предпринимательской деятельности.

Налоговые платежи составят – 3% - 7,2% (в зависимости от размера годового дохода) - дифференцированная ставка налога с выручки, 14% единого социального налога, 3% обязательного страхового взноса, 5% подоходного налога с физических лиц.



### **Важно!**

В случае привлечения наемных работников, при подаче заявления в налоговый орган индивидуальные предприниматели предоставляют копии гражданско-правовых договоров, заключенных с привлекаемыми лицами, для подтверждения численности работников.

В день совершения государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

- а) налоговые;
- б) статистические;
- в) социального страхования и содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать (направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.

**Для юридических лиц** постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках осуществляется в соответствии в требованиями Приказа Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях».

Постановка на учет юридического лица, в том числе его филиала и (или) представительства, индивидуального предпринимателя в налоговом органе осуществляется на основании сведений, содержащихся, соответственно, в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых в налоговые органы

органами, осуществляющими регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном Правительством ПМР, не позднее следующего дня после получения соответствующих сведений от регистрирующего органа, без истребования от субъекта права представления каких-либо дополнительных документов или сведений, кроме тех, которые представлены регистрирующим органом, а также совершения каких-либо иных действий.

В случае, если в предоставляемой налогоплательщиком в банк (его филиал) или иную кредитную организацию для открытия соответствующего счета выписке из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о совершении регистрационного действия присутствуют сведения о присвоенном налогоплательщику юридическому лицу фискальном коде, присвоенном налоговому органом индивидуальному предпринимателю лицевом счете, предоставление налогоплательщиком в данный банк (его филиал) или иную кредитную организацию справки о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика не требуется, поскольку наличие данных о присвоенных налогоплательщику фискальном коде, лицевом счете в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о совершении регистрационного действия является подтверждением постановки налогоплательщика на налоговый учет, в связи с чем указанная выписка заменяет собой справку о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика.

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Налоговый орган, не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов, регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

При этом организацией могут применяться следующие режимы налогообложения:

- **общий режим налогообложения** (применяется по умолчанию);
- **упрощенная система налогообложения**.

Организации, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения, подают в период с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения, в налоговый орган по месту своего нахождения заявление. При этом, организации в заявлении о переходе на упрощенную систему налогообложения сообщают о размере доходов за 9 (девять) месяцев текущего года, а также о средней численности работников за указанный период.

Организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, за полугодие и год предоставляют в налоговые органы расчет суммы дохода и информацию о численности работников.

Вновь созданная организация вправе подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты постановки на учет в налоговом органе. В этом случае организация вправе применять упрощенную систему налогообложения с месяца, в котором состоялась постановка на учет.

Организация считается утратившей право на применение упрощенной системы налогообложения, если по итогам года:

а) среднесписочная численность работников организации (за отчетный год) превышает 15 (пятнадцать) человек. В рамках настоящего подпункта среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на количество месяцев, начиная с месяца, в котором прошла государственная регистрация;

б) организацией допущен факт несвоевременной уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды на срок 30 (тридцать) календарных дней и более с установленного срока уплаты налогов и иных обязательных платежей;

в) общая сумма доходов организации (за отчетный год) превышает предельный размер дохода.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующие порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

*Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:*

- Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.  
Контактный тел. 0-(533)-96102;
- Налоговая инспекция по городу Бендери – г. Бендери, ул. Московская, 17.  
Контактный тел. 0-(552)-26868;
- Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г. Рыбница, ул. Кирова, 134/1.  
Контактный телефон 0-(555)-31813;
- Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г. Слободзея, ул. Фрунзе, 10.  
Контактный телефон 0-(557)24409;
- Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г. Григориополь, ул. Карла Маркса, 146.  
Контактный телефон 0-(210)-34154;
- Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г. Дубоссары, ул.Дзержинского,4.  
Контактный телефон 0-(215)-35159;
- Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г. Каменка, пер. Солтыса, д.2,  
Контактный телефон 0-(216)-22956



### **Важно!**

Деятельность сельского гостевого дома (сельской усадьбы) может вестись самостоятельно владельцами (семьей владельца), а также с привлечениями дополнительных сотрудников.

Владельцам сельского гостевого дома (сельской усадьбы), как принимающей стороне, необходимо технологически одинаково качественно выполнять несколько видов работ: административную, быть обслуживающим персоналом, поварами, официантами и массовиками - затейниками, т.е. играть несколько ролей одновременно. Например, хозяйка гостевого дома (сельской усадьбы) может принимать и размещать гостей, готовить завтрак (обед, ужин), обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние помещений, оборудования и инвентаря в надлежащем виде, а хозяин гостевого дома (сельской усадьбы) работать с туристскими агентствами по привлечению клиентов, предоставлять услуги гида и другое.

При привлечении дополнительных сотрудников, одним из факторов обеспечения экономической эффективности гостевых домов (сельской усадьбы) является подготовленный и опытный универсальный персонал. В отличие от обычных гостиниц, содержащих многочисленный персонал по штатной специализации, хозяйство сельского гостевого дома (сельской усадьбы) может полностью управляться персоналом от 1 до 3 человек в зависимости от количества мест и интенсивности прибытия клиентов.

При выборе организационно-правовой формы сельского гостевого дома (сельской усадьбы) в виде юридического лица, в штат могут также входить:

- директор (может совмещать административную работу и обслуживание клиентов);

- администратор/менеджер (как минимум два, число зависит от объема клиентов);
- бухгалтер;
- горничная/уборщица;
- повар.
- гид-экскурсовод;
- водитель;
- охранник.

На должность менеджеров рекомендуется принимать людей, обладающих навыками коммуникативного общения и способных к быстрому обучению. Еще очень важно, чтобы сотрудники умели преподносить информацию и вести переговоры таким образом, чтобы у гостя не только остались положительные эмоции от посещения сельского гостевого дома (сельской усадьбы), но появилось желание посетить Ваш сельский гостевой дом (сельскую усадьбу) повторно и порекомендовать своим друзьям.

## 2. Найти помещение для размещения сельского гостевого дома (сельской усадьбы)



### Важно!

Для организации сельского гостевого дома (сельской усадьбы) Вам потребуется закупить необходимую мебель и дополнительное оборудование. Перечень оборудования и материалов включает в себя следующие категории:

- для кухни: плита, мойка, столы и стулья, шкафчики и полки, вытяжка, посуда и столовые приборы;
- для ванных комнат и уборных: сантехника, ванна или душевая кабина, пополняемый набор гигиенических и душевых принадлежностей, полотенца;
- для жилых комнат: мебель, наборы постельного белья, кондиционер или вентилятор, занавески и декоративные элементы, телевизор, роутер;
- инструменты и расходные материалы для проведения уборки;
- обеспечение охраны и безопасности: сигнализация, камеры наблюдения, противопожарные системы;
- туристический и спортивный инвентарь.

При этом, оформление интерьера сельского гостевого дома (сельской усадьбы) рекомендуется в соответствии с местными традициями и национальными особенностями.

Чтобы заявить о себе и привлечь постояльцев, Вам нужно будет сотрудничать с туристическими агентствами, организовать рекламные площадки в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также произвести разработку и печать рекламных материалов для информирования потенциальных гостей гостевого дома (сельской усадьбы) о предоставляемых услугах.

### **3. Привести помещение в соответствие с:**



#### **Санитарно-эпидемиологическими требованиями**

Среди них содержатся требования:

- a) получить санитарно-эпидемиологического заключение

*Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» по следующим адресам:*

- г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон -0(533)-70536;
- г. Бендери, ул. Кавриаго, 1, телефон -0(552)-43331;
- г. Слободзея, ул. Ленина, 141а, телефон – 0(557)-24964;
- г. Григориополь, ул. Куйбышева, 2а, телефон – 0(210)-32103;
- г. Дубоссары, ул. К. Маркса, 5а, телефон – 0(215)-35456;
- г. Рыбница, ул. Победы, 51, телефон – 0(555)-30458;
- г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664

б) заключить договор (если такой договор не заключал собственник помещения, которое Вы арендуете) на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

*Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции» по следующим адресам:*

- г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон – 0(533)-71421;
- г. Бендери, ул. Дзержинского, 54, телефон 0-(522)-49123;
- г. Рыбница, ул. Победы, 51, телефон 0-(555)-41481

в) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов (если такой договор не заключал собственник помещения, которое Вы арендуете).

*Необходимую информацию можно получить по следующим адресам:*

- МУП «Спецавтохозяйство» - г. Тирасполь, ул. Украинская, 11, телефон – 0 (533) - 97348;
- МУП «Бендерское объединение по строительству, ремонту, эксплуатации дорог, санитарному обслуживанию и благоустройству «КоммуналДорСервис» - г. Бендери, пер. Кицканский, 2 «б», телефон – 0(552) -21493;
- ДМУП «Слободзейское ЖУК», г. Слободзея, ул. Новосавицкая, 14 «а», телефон –0 (557) -24528;
- МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» - г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 81 «а», телефон –0(215)- 35335;
- МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - г. Григориополь, ул. К. Маркса, 174, телефон –0 (210)- 32736;
- МУП «Каменское ПУЖКХ» - г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон –0(216)- 21232;

г) письменное заявление (составляется на месте)

 **Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к сельскому гостевому дому (сельской усадьбы).**

Требования изложены в Приказе Министерства Внутренних Дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности».

*Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения.*

#### **4. Согласовать размещения с Государственной администрацией по месту нахождения сельского гостевого дома (сельской усадьбы)**

Для получения разрешения Государственной администрации «О согласовании размещения объектов торговли, общественного питания и сферы услуг» необходимо

самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР

<https://uslugi.gospmr.org/>.представить следующие документы:

-заявление установленного образца;

- копию договора аренды и копию свидетельства, удостоверяющего право собственности;

- копию акта ввода объекта в эксплуатацию;

- копия разрешения Управления пожарной охраны Министерства внутренних дел ПМР в сфере пожарной безопасности с указанием адреса осуществления и вида деятельности заявителя;

- копия договора со специализированным предприятием на вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории, в том числе расчистку от снега и льда (если эти мероприятия не предусмотрены договором аренды);

- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии вида деятельности (работ, услуг) санитарным правилам, выданного государственным учреждением «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», с указанием адреса осуществления и вида деятельности заявителя;

- документ, подтверждающий уплату разового сбора за право торговли.

А также:

##### **Для физических лиц:**

-копия патента с приложением копии квитанции об оплате патента на текущий период

-копию удостоверения самозанятого лица, с приложением копии квитанции об оплате удостоверения на текущий период;

- копию разрешения на применение упрощенной системы налогообложения.

##### **Для юридических лиц:**

- выписку из государственного реестра юридических лиц (представляется в случае отсутствия учредительных документов в государственных информационных системах)

Срок выполнения услуги 10 (десять) рабочих дней, стоимость - 140 РУ.

##### **Нормативные акты:**

✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года «О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)

✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-З-III «Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 июня 2002 года № 141-З-III «Об основах туристской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 02-25)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-З-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 02 октября 2009 года № 878-З-IV «Об охране атмосферного воздуха» (САЗ 09-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 1994 года Б/Н «Об охране окружающей среды» (СЗМР 94-4)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-З-IV «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 1999 года № 179-З «Водный Кодекс Приднестровской Молдавской Республики (ст. 26,27,28,42), СЗМР 99-2
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 сентября 2009 года № 856-З-IV «О питьевом водоснабжении в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 09-38)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-З-V «О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-З-III «О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-З «О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-З-III «О дорожном фонде Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 05-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 278-З-VI «Специальный налоговый режим – о самозанятых лицах» (САЗ 18-39);
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 269-З-VI «Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения» (САЗ 18-39);
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 270-З-VI «Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения» (САЗ 18-39)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2014 года № 228 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта» (САЗ 14-37)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 октября 2014 года № 248 «Об утверждении Положения о правах и обязанностях туроператоров и турагентов» (САЗ 14-43)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 июня 2022 года № 216 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 22-22)

✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 июня 2014 года № 158 «Об утверждении Положения о Координационном совете по поддержке и развитию туризма при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-23)

✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики 6 ноября 2015 № 294 «Об утверждении Положения об отходах производства и потребления» (САЗ 15-45)

✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)

✓ Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 декабря 2007 года №1359 «Об утверждении Положения «По организации и проведению экскурсий с учащимися, студентами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 08-4)

✓ Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 декабря 2007 года №1360 «Об утверждении Положения «Об аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 08-4)

✓ Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2004 года №1023 «Об утверждении «Правил предоставления туристско-экскурсионных услуг в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 04-39)

✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40)

✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР от 2 апреля 2003 года № 296 «Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)

✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 01 августа 2013 года № 328 (регистрационный N 6575 от 14 октября 2013 года «О введении в действие СанПиН МЗ ПМР 2.1.2.1002-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям» (САЗ 13-41)

✓ Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 23 апреля 2018 года № 206 Регистрационный N 8245 от 18 мая 2018 года «О введении в действие СанПиН МЗ ПМР 3.5.3.3223-18 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий по уничтожению грызунов"

✓ Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)

✓ Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2013 года № 57 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (САЗ 13-30)

✓ СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»

✓ СП МЗ ПМР 2.1.2.043-21 «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию организаций, осуществляющих гостиничную деятельность»

- ✓ ГОСТ ПМР ГОСТ Р 50690-2002 «Туристские услуги. Общие требования»
- ✓ ГОСТ ПМР ГОСТ Р 50644-2002 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов»
- ✓ ГОСТ Р 50645-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц»