Как организовать деятельность по приготовлению и доставке горячих обедов?

Смотреть здесь

Общие требования

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может осуществлять деятельность по приготовлению и доставке горячих обедов только после приведения помещения по оказанию данных услуг в соответствие с санитарно – эпидемиологическими и экологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности

Требование к персоналу

Наличие у повара специализированного образования, а также медицинской книжки , свидетельствующей о прохождении медицинского осмотра, в установленном законодательством порядке

Для занятия деятельностью по приготовлению и доставке горячих обедов необходимо:

Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица можно самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР https://uslugi.gospmr.org/

1. Зарегистрироваться в качестве ИП или юридического лица

Для регистрации ИП в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту жительства необходимо предоставить:	*Для регистрации юридического лица в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту нахождения юр. лица необходимо предоставить:*
а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством ПМР; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя; в) подлинник документа, подтверждающего право физического лица временно или постоянно проживать в ПМР (если физическое лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства); г) подлинник документа, подтверждающего адрес места жительства (пребывания) физического лица в ПМР (если представленный документ, удостоверяющий его личность или документ, подтверждающий его право временно или постоянно проживать в ПМР не содержит сведений о таком адресе); д) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, либо копия решения органа опеки и попечительства, или копия решения суда об объявлении физического лица полностью дееспособным (если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним). За государственную регистрацию индивидуального предпринимателя взимается государственная пошлина в размере 10 (десять) РУ МЗП в соответствии с Законом ПМР от 30 сентября 2000 года № 345-ЗИД "О государственной пошлине" (СЗМР 00-3). Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.	а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством ПМР; б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа; в) учредительные документы юридического лица на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе; г) выписка из реестра иностранных юридических лиц или доказательство юридического статуса иностранного юридического лица-учредителя (нотариально удостоверенные копии документов и совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык); д) документы, удостоверяющие полномочия заявителя (оригиналы или нотариально заверенные копии); е) документ, подтверждающий адрес прописки либо регистрации по месту жительства или длительной регистрации на срок от 1 (одного) года либо регистрации по месту пребывания на срок от 1 (одного) года руководителя юридического лица на территории ПМР. За государственную регистрацию юридических лиц, создаваемых путем учреждения взимается государственная пошлина в размере 50 (пятьдесят) РУ МЗП в соответствии с Законом ПМР от 30 сентября 2000 года № 345-ЗИД "О государственной пошлине" (СЗМР 00-3). Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

Необходимую информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:

Тираспольский отдел регистрации: г. Тирасполь, ул. Мира, д. 5,.
Контактный телефон 0-(533)-9-65-21;

- Слободзейский отдел регистрации: г. Слободзея, ул. Фрунзе, д. 23.
Контактный телефон 0-(557)-2-41-37;

- Бендерский отдел регистрации: г. Бендеры, ул. Кавриаго д. 1а.
Контактный телефон 0-(552)-4-23-02;

- Григориопольский отдел регистрации: г. Григориополь, пер. Мира, д.8, кв. 39.
Контактный телефон 0-(210)-3-29-55;

- Дубоссарский отдел регистрации: г.Дубоссары, ул. Дзержинского, д. 47.
Контактный телефон 0-(215)-3-21-90;

- Рыбницкий отдел регистрации: г. Рыбница, ул. Кирова, д. 88/2а.
Контактный телефон 0-(555)-3-08-78;

- Каменский отдел регистрации: г. Каменка, ул. Пролетарская, д. 7.
Контактный телефон 0-(216)-2-16-92".

Изготовление готовых к употреблению блюд, горячих и прохладных безалкогольных напитков и их реализация с рук, лотка, корзин, ручных тележек, через торговые автоматы, как вид предпринимательской деятельности можно осуществлять на основании индивидуального предпринимательского патента, а также используя упрощенную систему налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

Для этого, индивидуальным предпринимателям необходимо подать заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства или через Портал государственных услуг ПМР https://uslugi.gospmr.org/ для получения одного из видов разращений на осуществление предпринимательской деятельности:

- патента на осуществление вида деятельности;
- разрешение на применение специального налогового режима - упрощенная система налогообложения.

Предпринимателям, осуществляющим деятельность на основании выданного им патента, можно привлекать до 3 (трех) наемных работников. Патентообладатель будет уплачивать 3%-ный налог с потенциально возможного годового дохода, единый социальный налог (14% от 1 МРОТ), обязательный страховой взнос (3% от 1 МРОТ), подоходный налог за каждое привлекаемое лицо (5% от 1 МРОТ). Предусмотрены льготы в виде снижения размера социальных платежей и подоходного налога.

Упрощенная система налогообложения предназначена для тех, кто желает полноценно работать и с юридическими лицами. Необходимые условия: использование контрольно-кассовой техники в виде онлайн-касс при осуществлении налично-денежных операций, единоразовый ежегодный фискальный отчет по каждому контрольно-кассовому аппарату, а также сведения из банка о движении средств по текущим рублевым и валютным счетам, открытым для осуществления предпринимательской деятельности.

Налоговые платежи составят – 3% - 7,2% (в зависимости от размера годового дохода) - дифференцированная ставка налога с выручки, 14% единого социального налога, 3% обязательного страхового взноса, 5% подоходного налога с физических лиц.

Важно: В случае привлечения наемных работников, при подаче заявления в налоговый орган индивидуальные предприниматели предоставляют копии гражданско-правовых договоров, заключенных с привлекаемыми лицами, для подтверждения численности работников.

В день совершения государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

а) налоговые;

б) статистические;

в) социального страхования и содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать (направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.

Для юридических лиц постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках осуществляется в соответствии в требованиями Приказа Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях».

Постановка на учет юридического лица, в том числе его филиала и (или) представительства, индивидуального предпринимателя в налоговом органе осуществляется на основании сведений, содержащихся, соответственно, в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых в налоговые органы органами, осуществляющими регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном Правительством ПМР, не позднее следующего дня после получения соответствующих сведений от регистрирующего органа, без истребования от субъекта права представления каких-либо дополнительных документов или сведений, кроме тех, которые представлены регистрирующим органом, а также совершения каких-либо иных действий.

В случае, если в предоставляемой налогоплательщиком в банк (его филиал) или иную кредитную организацию для открытия соответствующего счета выписке из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о совершении регистрационного действия присутствуют сведения о присвоенном налогоплательщику юридическому лицу фискальном коде, присвоенном налоговым органом индивидуальному предпринимателю лицевом счете, предоставление налогоплательщиком в данный банк (его филиал) или иную кредитную организацию справки о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика не требуется, поскольку наличие данных о присвоенных налогоплательщику фискальном коде, лицевом счете в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о совершении регистрационного действия является подтверждением постановки налогоплательщика на налоговый учет, в связи с чем указанная выписка заменяет собой справку о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика.

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Налоговый орган, не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов, регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

При этом организацией могут применяться следующие режимы налогообложения:

- общий режим налогообложения (применяется по умолчанию);

- упрощенная система налогообложения.

Организации, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения, подают в период с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения, в налоговый орган по месту своего нахождения заявление. При этом, организации в заявлении о переходе на упрощенную систему налогообложения сообщают о размере доходов за 9 (девять) месяцев текущего года, а также о средней численности работников за указанный период.

Организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, за полугодие и год предоставляют в налоговые органы расчет суммы дохода и информацию о численности работников.

Вновь созданная организация вправе подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты постановки на учет в налоговом органе. В этом случае организация вправе применять упрощенную систему налогообложения с месяца, в котором состоялась постановка на учет.

Организация считается утратившей право на применение упрощенной системы налогообложения, если по итогам года:

а) среднесписочная численность работников организации (за отчетный год) превышает 15 (пятнадцать) человек. В рамках настоящего подпункта среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на 12.

Для вновь созданных организаций среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на количество месяцев, начиная с месяца, в котором прошла государственная регистрация;

б) организацией допущен факт несвоевременной уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды на срок 30 (тридцать) календарных дней и более с установленного срока уплаты налогов и иных обязательных платежей;

в) общая сумма доходов организации (за отчетный год) превышает предельный размер дохода.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующие порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:

- Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.
Контактный тел. 0-(533)-96102;

- Налоговая инспекция по городу Бендеры – г. Бендеры, ул. Московская,17.
Контактный тел. 0-(552)-26868;

- Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г. Рыбница, ул. Кирова, 134/1.
Контактный телефон0-(555)-31813;

- Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г. Слободзея, ул. Фрунзе, 10.
Контактный телефон 0-(557)24409;

- Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г. Григориополь, ул. Карла Маркса, 146.
Контактный телефон 0-(210)-34154;

- Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г. Дубоссары, ул.Дзержинского,4.
Контактный телефон 0-(215)-35159;

- Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г. Каменка, пер. Солтыса, д.2,
Контактный телефон 0-(216)-22956

2. Найти помещение для изготовления горячих обедов

3. Организация деятельности по доставке горячих обедов

На начальном этапе потребуется газовая плита с хорошей духовкой, холодильник, посудомоечная машина (можно обойтись и обычной раковиной), удобная посуда. Следует сразу позаботиться о таре, в которой еда будет доставлять клиенту.

ВАЖНО!!! Для доставки еды Вам потребуется автомобиль, если у Вас нет собственного транспортного средства, то наймите курьера с машиной. Главное, чтобы он был приветлив и вежлив, а также имел опыт вождения и хорошо знал город (клиенты не любят долго ждать).

Для приготовления обедов потребуются повара. Для осуществления доставки – курьер. Для приема заказов - администратор. Он же может выполнить функции по заказу/закупке продуктов.

Необходимо выбрать вариант доставки пищи:

Вариант первый - Вы только доставляете готовую еду. В этом случае расходы на обеды у Вас отсутствуют. Можно договориться с несколькими ресторанами или кафе о доставке их продукции клиентам

Вариант второй - Вы готовите еду самостоятельно. В этом случае необходимо определиться, чем именно Вы хотите заниматься: доставка пиццы, национальных блюд (например, русских, японских, итальянских, украинских), сладостей, блюд для вегетарианцев, диетических…

Для начала лучше выбрать для себя что-то одно, но делать свою работу качественно. Именно качество привлечет к Вам клиентов.

4. Привести помещение в соответствие с:

Санитарно-эпидемиологическими требованиями

Среди них содержаться требования:

а) получить санитарно-эпидемиологического заключение

Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» по следующим адресам:

– г.Тирасполь, пер.Западный,13,телефон -0(533)-70536;

– г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон -0(552)-43331;

– г.Слободзея, ул.Ленина, 141а, телефон – 0(557)-24964;

– г.Григориополь, ул.Куйбышева, 2а, телефон – 0(210)-32103;

– г.Дубоссары, ул.К.Маркса, 5а, телефон – 0(215)-35456;

– г.Рыбница, ул.Победы, 51, телефон – 0(555)-30458;

– г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664

б) заключить договор на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции» по следующим адресам:

– г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон – 0(533)-71421;

– г. Бендеры, ул. Дзержинского,54, телефон 0-(522)-49123;

– г. Рыбница, ул. Победы,51, телефон 0-(555)-41481

в) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

Необходимую информацию можно получить по следующим адресам:

–МУП «Спецавтохозяйство» - г. Тирасполь, ул. Украинская,11, телефон – 0 (533) - 97348;

–МУП «Бендерское объединение по строительству, ремонту, эксплуатации дорог, санитарному обслуживанию и благоустройству «КоммуналДорСервис» - г. Бендеры, пер. Кицканский, 2 «б», телефон – 0(552) -21493;

–ДМУП «Слободзейское ЖУК», г. Слободзея, ул. Новосавицкая, 14 «а», телефон –0 (557) -24528;

–МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» - г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 81 «а», телефон –0(215)- 35335;

–МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - г. Григориополь, ул. К. Маркса, 174, телефон –0 (210)- 32736;

–МУП «Каменское ПУЖКХ» - г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон – 0(216)- 21232;

–МУП «Рыбницкий ЖЭУК» - Рыбница, ул. С. Лазо,1 «б», телефон – 0(555)- 33729

г) письменное заявление (составляется на месте)

Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к помещениям, в которых могут изготовляться горячие обеды.

Требования изложены в Приказе Министерства внутренних дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1).

Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения

5. Согласовать размещения объекта с Государственной администрации по месту нахождения

Для получения разрешения Государственной администрации «О согласовании размещения объектов размещения объектов торговли, общественного питания и сферы услуг» необходимо самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР https://uslugi.gospmr.org/.представить следующие документы:
-заявление установленного образца;
- копию договора аренды и копию свидетельства, удостоверяющего право собственности;
- копию акта ввода объекта в эксплуатацию;
- копия разрешения Управления пожарной охраны Министерства внутренних дел ПМР в сфере пожарной безопасности с указанием адреса осуществления и вида деятельности заявителя;
- копия договора со специализированным предприятием на вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории, в том числе расчистку от снега и льда (если эти мероприятия не предусмотрены договором аренды);
- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии вида деятельности (работ, услуг) санитарным правилам, выданного государственным учреждением «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», с указанием адреса осуществления и вида деятельности заявителя;
- документ, подтверждающий уплату разового сбора за право торговли.

А также:

Для физических лиц:	Для юридических лиц:
-копия патента с приложением копии квитанции об оплате патента на текущий период -копию удостоверения самозанятого лица, с приложением копии квитанции об оплате удостоверения на текущий период; - копию разрешения на применение упрощенной системы налогообложения.	- выписку из государственного реестра юридических лиц (предоставляется в случае отсутствия учредительных документов в государственных информационных системах)

Нормативные акты:

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года «О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-З-III «Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-З-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-З-IV «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-З-V «О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-З-III «О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-З «О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-З-III «О дорожном фонде» (САЗ 05-40)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 269-З-VI «Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения» (САЗ 18-39);

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 270-З-VI «Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения» (САЗ 18-39)

- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 1997 года № 187 «Об утверждении комплекса правил, регулирующих торговлю на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 97-11)

- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 182 «Об утверждении правил производства и реализации продукции (услуг) общественного питания» и «Положения о присвоении предприятиям общественного питания категорий по уровню обслуживания» (Д)

- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)

- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики 6 ноября 2015 № 294 «Об утверждении Положения об отходах производства и потребления» (САЗ 15-45)

- ✓ Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2014 года № 1074 «Об утверждении форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, Классификатора параметров индивидуальных сведений застрахованных лиц, Правил по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования»

- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40)

- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2006 года № 367 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» (САЗ 06-42)

- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2003 года № 296 «Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)

- ✓ Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)

- ✓ СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»