

Как организовать деятельность ресторана?



Смотреть
здесь

Общие требования

Требование к персоналу

Деятельность ресторана может осуществляться только в форме юридического лица, после приведения помещения по оказанию данных услуг в соответствие с санитарно – эпидемиологическими и экологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности

Изготовители кулинарной продукции и кондитерских изделий обязаны соблюдать: санитарные правила, включая проведение медицинских осмотров; технологические режимы производства продукции, определенные действующей нормативной документацией (ГОСТы, санитарные нормы и правила, сборники рецептур блюд и кулинарных изделий, стандарты предприятий, технические условия)

Для открытия ресторана необходимо:

1. Создать юридическое лицо - зарегистрировать в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР общество с ограниченной ответственностью

Зарегистрироваться в качестве юридического лица можно самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР <https://uslugi.gospmr.org/>

Документы, удостоверяющие полномочия заявителя и адрес постоянного места жительства руководителя юридического лица на территории Приднестровской Молдавской Республики

Выписка из реестра иностранных юр. лиц или иное доказательство юр. статуса иностранного юр. лица учредителя (нотариально удостоверенные копии документов и нотариально заверенным переводом на русский язык)

Заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики

Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа

Для регистрации юридического лица в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту нахождения юр. лица необходимо предоставить:

Учредительные документы юридического лица на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе

Документ об уплате государственной пошлины

Документ, подтверждающий адрес прописки либо регистрации по месту жительства или длительной регистрации на срок от 1 (одного) года либо регистрации по месту пребывания на срок от 1 (одного) года руководителя юридического лица на территории ПМР

Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

Необходимую информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:

*Тираспольский отдел регистрации: г. Тирасполь, ул. Мира, д. 5.,
Контактный телефон 0-(533)-9-65-21;*

*- Слободзейский отдел регистрации: г. Слободзея, ул. Фрунзе, д. 23.
Контактный телефон 0-(557)-2-41-37;*

*- Бендерский отдел регистрации: г. Бендеры, ул. Кавриаго д. 1а.
Контактный телефон 0-(552)-4-23-02;*

*- Григориопольский отдел регистрации: г. Григориополь, пер. Мира, д.8, кв. 39.
Контактный телефон 0-(210)-3-29-55;*

- Дубоссарский отдел регистрации: г.Дубоссары, ул. Дзержинского, д. 47.
Контактный телефон 0-(215)-3-21-90;

- Рыбницкий отдел регистрации: г. Рыбница, ул. Кирова, д. 88/2а.
Контактный телефон 0-(555)-3-08-78;

- Каменский отдел регистрации: г. Каменка, ул. Пролетарская, д. 7.
Контактный телефон 0-(216)-2-16-92".



Важно! В день совершения государственной регистрации юридического лица регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

- а) налоговые;
- б) статистические;
- в) социального страхования и содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать (направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.

2. Постановка на учет в налоговый орган по месту нахождения юридического лица и открытие им счетов в банках.

Постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках осуществляется в соответствии в требованиями Приказа Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях».

Постановка на учет юридического лица, в том числе его филиала и (или) представительства, индивидуального предпринимателя в налоговом органе осуществляется на основании сведений, содержащихся, соответственно, в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых в налоговые органы органами, осуществляющими регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном Правительством ПМР, не позднее следующего дня после получения соответствующих сведений от регистрирующего органа, без истребования от субъекта права представления каких-либо дополнительных документов или сведений, кроме тех, которые представлены регистрирующим органом, а также совершения каких-либо иных действий.

В случае, если в предоставляемой налогоплательщиком в банк (его филиал) или иную кредитную организацию для открытия соответствующего счета выписке из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о совершении регистрационного действия присутствуют сведения о присвоенном налогоплательщику юридическому лицу фискальном коде, присвоенном налоговыми органом индивидуальному предпринимателю лицевом счете, предоставление налогоплательщиком в данный банк (его филиал) или иную кредитную организацию справки о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика не требуется, поскольку наличие данных о присвоенных налогоплательщику фискальном коде, лицевом счете в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о совершении регистрационного действия является подтверждением постановки налогоплательщика на налоговый учет, в связи с чем указанная выписка заменяет собой справку о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика.

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Налоговый орган, не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов, регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

При этом организацией могут применяться следующие режимы налогообложения:

- общий режим налогообложения (применяется по умолчанию);
- упрощенная система налогообложения.

Организации, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения, подают в период с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения, в налоговый орган по месту своего нахождения заявление. При этом, организации в заявлении о переходе на упрощенную систему налогообложения сообщают о размере доходов за 9 (девять) месяцев текущего года, а также о средней численности работников за указанный период.

Организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, за полугодие и год предоставляют в налоговые органы расчет суммы дохода и информацию о численности работников.

Вновь созданная организация вправе подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты постановки на учет в налоговом органе. В этом случае организация вправе применять упрощенную систему налогообложения с месяца, в котором состоялась постановка на учет.

Организация считается утратившей право на применение упрощенной системы налогообложения, если по итогам года:

а) среднесписочная численность работников организации (за отчетный год) превышает 15 (пятнадцать) человек. В рамках настоящего подпункта среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на 12.

Для вновь созданных организаций среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на количество месяцев, начиная с месяца, в котором прошла государственная регистрация;

б) организацией допущен факт несвоевременной уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды на срок 30 (тридцать) календарных дней и более с установленного срока уплаты налогов и иных обязательных платежей;

в) общая сумма доходов организации (за отчетный год) превышает предельный размер дохода.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующие порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:

- Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.

Контактный тел. 0-(533)-96102;

- Налоговая инспекция по городу Бендеры – г. Бендеры, ул. Московская, 17.

Контактный тел. 0-(552)-26868;

- Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г. Рыбница, ул. Кирова, 134/1.

Контактный телефон 0-(555)-31813;

- Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г. Слободзея, ул. Фрунзе, 10.

Контактный телефон 0-(557)24409;

- Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г. Григориополь, ул.

Карла Маркса, 146.

Контактный телефон 0-(210)-34154;

- Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г. Дубоссары,

ул.Дзержинского,4.

Контактный телефон 0-(215)-35159;

- Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г. Каменка, пер. Солтыса, д.2,

Контактный телефон 0-(216)-22956

3. Найти помещение для размещения ресторана.

Ресторан может находиться:

В арендованном помещении
(договор аренды заключается на срок, в соответствии с ГК ПМР)

Договор аренды (имущественного найма), предусматривающий возможность в последующем права выкупа, то есть переход собственности на имущество к арендатору (нанимателю), (статья 645 (выкуп арендованного имущества) Гражданского Кодекса ПМР), заключается в форме, предусмотренной для договора купли-продажи такого имущества

В собственном
помещении организации

необходимо обратиться с заявлением в Службу государственного надзора ПМР о направлении специалистов для проведения предупредительного надзора по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта.

Расположение здания (например, близость к торговым или офисным центрам, обзор здания, витринные окна, наличие парковки и места для размещения летней площадки и т.п.);

Тип помещения (например, жилое/нежилое здание, офисный или торговый центр);

Этажность (например, первый этаж или несколько этажей, подвал или цоколь);

Состояние/ремонт (например, требует капитального ремонта или сделан ремонт под чистовую отделку наличие отопления, канализации, холодной/горячей воды, приточно-вытяжной системы вентиляции, системы кондиционирования, возможность перепланировки, количество входов, высота потолков, наличие выделенных телефонных линий и т.п.).

Площадь помещения

4. Выбрать и закупить оборудование для работы ресторана

Для работы ресторана вам понадобятся:

- Оборудование;
- Мебель;
- Посуда, инвентарь и предметы сервировки;
- Свето - звуковое оборудование;
- Одежда для персонала, текстиль;
- Вывеска и информационные таблички;
- Папки меню, папки для счетов;
- Прочее (столярные изделия, летние площадки и т.п.).

5. Привести помещение в соответствие с:



Санитарно-эпидемиологическими требованиями

Среди них содержаться требования:

- a) получить санитарно-эпидемиологическое заключение;

Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» по следующим адресам:

– г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон -0(533)-70536;

– г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон -0(552)-43331;

– г. Слободзея, ул. Ленина, 141а, телефон – 0(557)-24964;

– г. Григориополь, ул. Куйбышева, 2а, телефон – 0(210)-32103;

– г. Дубоссары, ул. К. Маркса, 5а, телефон – 0(215)-35456;

– г. Рыбница, ул. Победы, 51, телефон – 0(555)-30458;

– г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664

б) заключить договор (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается ресторан) на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции» по следующим адресам:

– г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон – 0(533)-71421;

– г. Бендеры, ул. Дзержинского, 54, телефон 0-(522)-49123;

– г. Рыбница, ул. Победы, 51, телефон 0-(555)-41481

- b) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

Необходимую информацию можно получить по следующим адресам:

– МУП «Спецавтохозяйство» - г. Тирасполь, ул. Украинская, 11, телефон – 0 (533) - 97348;

– МУП «Бендерское объединение по строительству, ремонту, эксплуатации дорог, санитарному обслуживанию и благоустройству «КоммуналДорСервис» - г. Бендеры, пер. Кицканский, 2 «б», телефон – 0(552) -21493;

–ДМУП «Слободзейское ЖУК», г. Слободзея,
ул. Новосавицкая, 14 «а», телефон –0 (557) -24528;

–МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» - г. Дубоссары,
ул. Дзержинского, 81 «а», телефон –0(215)- 35335;

–МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - г. Григориополь,
ул. К. Маркса, 174, телефон –0 (210)- 32736;

–МУП «Каменское ПУЖКХ» - г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон –0(216)- 21232;

–МУП «Рыбницкий ЖЭУК» - Рыбница, ул. С. Лазо, 1 «б», телефон –0(555)- 33729

- письменное заявление (составляется на месте)

 **Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к помещениям, в которых может располагаться ресторан.**

Требования изложены в Приказе Министерства внутренних дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1).

Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения организации



Экологическими требованиями

а) получить заключение экологической экспертизы на планируемую хозяйственную деятельность.

Для этого необходимо представить раздел «Оценка воздействия на окружающую среду». Требования к разделу регламентируются СНиП ПМР 11-01-2010 «Состав, порядок разработки, согласование и утверждение проектной документации для строительства», Пособием к СНиП 11-01-95 «По разработке раздела проектной документации «Охрана окружающей среды» и Положением «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов» (САЗ 07-52);

- б) получить «Разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу»;
- в) получить «Лимиты водопользования»

6. Для получения разрешения Государственной администрации «О согласовании размещения объектов торговли, общественного питания и сферы услуг» необходимо самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР <https://uslugi.gospmr.org/>.представить следующие документы:

Для получения разрешения Государственной администрации «О согласовании размещения объектов торговли, общественного питания и сферы услуг» необходимо самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР <https://uslugi.gospmr.org/>.представить следующие документы:

- заявление установленного образца;
- выписку из государственного реестра юридических лиц (предоставляется в случае отсутствия учредительных документов в государственных информационных системах);
- копию договора аренды и копию свидетельства, удостоверяющего право собственности;
- копию акта ввода объекта в эксплуатацию;
- копия разрешения Управления пожарной охраны Министерства внутренних дел ПМР в сфере пожарной безопасности с указанием адреса осуществления и вида деятельности заявителя;

- копия договора со специализированным предприятием на вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории, в том числе расчистку от снега и льда (если эти мероприятия не предусмотрены договором аренды);
 - копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии вида деятельности (работ, услуг) санитарным правилам, выданного государственным учреждением «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», с указанием адреса осуществления и вида деятельности заявителя;
 - документ, подтверждающий уплату разового сбора за право торговли.
- Срок выполнения услуги 10 (десять) рабочих дней, стоимость - 140 РУ.

7. Получить лицензию на деятельность в области производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции.

Лицензия выдается Государственной службой регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР. Для получения лицензии необходимо самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР <https://uslugi.gospmr.org/> представить следующие документы:

- а) сведения об объектах, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности;
- б) сведения о наличии материальных и иных ресурсов, необходимых для осуществления деятельности в области производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции;
- в) санитарно-эпидемиологическое заключение – документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов хозяйственной деятельности, продукции (работ и услуг);
- г) документ, подтверждающий внесение платы за предоставление государственной услуги (после принятия решения о выдаче лицензии);
- д) заявление о выдаче лицензии;
- е) нотариально удостоверенные и легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и документа о государственной регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык, – для иностранных юридических лиц.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.



Важно! Изготовители кулинарной продукции и кондитерских изделий обязаны соблюдать: санитарные правила, включая проведение медицинских осмотров; технологические режимы производства продукции, определенные действующей нормативной документацией (ГОСТы, санитарные нормы и правила, сборники рецептур блюд и кулинарных изделий, стандарты предприятий, технические условия).

Нормативные акты:

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года «О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-З-III «Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-З-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 02 октября 2009 года № 878-З-IV «Об охране атмосферного воздуха» (САЗ 09-40)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 1994 года Б/Н «Об охране окружающей среды» (СЗМР 94-4)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-3-IV «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 сентября 2009 года № 856-3-IV «О питьевом водоснабжении Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-38)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-3-V «О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-3-III «О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-3 «О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-3-III «О дорожном фонде» (САЗ 05-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-3-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 270-3-VI «Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения» (САЗ 18-39)
- ✓ Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2008 года № 68 «О государственной экспертизе проектной документации» (САЗ 08-04)
- ✓ Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 3 октября 2002 года № 598 «Об основных принципах государственного регулирования отдельных видов деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-40)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 1997 года № 187 «Об утверждении комплекса правил, регулирующих торговлю на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 97-11)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2014 года № 63 «О лицензировании отдельных видов деятельности, находящихся в сфере управления Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-10)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 181 «Об утверждении правил торговли алкогольными напитками предприятиями розничной торговли и общественного питания» (Д)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 182 «Об утверждении правил производства и реализации продукции (услуг) общественного питания» и «Положения о присвоении предприятиям общественного питания категорий по уровню обслуживания» (Д)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики 6 ноября 2015 № 294 «Об утверждении Положения об отходах производства и потребления» (САЗ 15-45)
- ✓ Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2014 года № 1074 «Об утверждении форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, Классификатора параметров индивидуальных сведений застрахованных лиц, Правил по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования»
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет

в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40)

- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2006 года № 367 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» (САЗ 06-42)
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2003 года № 296 «Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)
- ✓ Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)
- ✓ СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»
- ✓ Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 9 октября 2007 года № 255 «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов» (САЗ 07-52)
- ✓ Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2004 года № 101 «Об утверждении и введении в действие Положения «О порядке ведения государственного учета вод на территории ПМР» (САЗ 04-33)