

СОГЛАСОВАНО

Глава
Государственной администрации г. Бендеры

Р.Д. ИВАНЧЕНКО

2023 г.

УТВЕРЖАЮ

и.о. Начальника
МУ «Управление культуры г. Бендеры»

А.Н. ПЕВЧУК

2023 г.



МУ «Централизованная библиотечная система г. Бендеры» (МУ «ЦБС»)

Почтовый адрес организации

по ОКПО 37486432

Дата	Номер документа
26 сентября 2023 года	50-0

ПРИКАЗ

Об установлении на 2024 год тарифов на услуги МУ «ЦБС»

В соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 21 сентября 2023 года №314 «Об установлении на 2024 год предельных уровней тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных Государственной администрации города Бендеры», пунктом 26 «Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам организациями культуры и дополнительного образования, художественно-эстетической направленности Приднестровской Молдавской Республики», утвержденного Постановлением Правительства ПМР от 13 августа 2013 года №176 (в текущей редакции).
Приказываю:

Дата	
С	01 января 2024 года
По	31 декабря 2024 года

1. Установить на 2024 год тарифы на услуги муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бендеры» (Приложение).
2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей подразделений МУ «ЦБС» г. Бендеры».

Руководитель организации

Директор
Деятельность



И.А. Матон
Расшифровка подписи

ТАРИФЫ
на услуги муниципального учреждения
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА г. Бендеры» на 2024 год

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб./лн ЦМР
1	2	3	4
1.	Информационный поиск и отбор материала по предварительным заказам:		
а)	составление фактографических справок	1 справка	3,50
б)	составление тематических справок	1 справка	6,50
в)	поиск адресной фактографической и другой информации о фирмах, обществах, организациях, предприятиях и так далее	1 запрос	5,00
г)	составление библиографических списков, в том числе для контрольных, курсовых, дипломных и других работ	1 список	15,00
2.	Оформление бланка читательских документов при записи и (или) перерегистрации читателей	1 бланк	0,50
3.	Выдача на дом документов на различных носителях:		
а)	из фонда читальных залов	1 экземпляр/сутки	1,00
б)	из платного отдела (фонда)	1 экземпляр/сутки	0,80
4.	Выдача документов сверх установленного срока	1 сутки сверх срока	0,15
5.	Демонстрация видеоматериалов при проведении мероприятий	1 человек/30 минут	3,00
6.	Оказание помощи пользователю библиотекарем при работе в глобальной сети Интернет и (или) при работе с программами и базами данных	1 место: 1 минута	0,10
7.	Результативный поиск информации в глобальной сети Интернет по заявке пользователя:		
а)	текстовой информации	1 запрос	3,50
б)	медиа-файлов (аудио, видео, графика) до 1,5 Гб	1 запрос	22,00
в)	электронные книги (медиа-файлов (аудио, видео, графика) более 1,5 Гб)	1 запрос	30,00
8.	Формирование тематического списка интернет-ссылок с аннотацией	1 список	0,50
9.	Запись материала на носитель пользователя:		
а)	медиа-файлов до 1,5 Гб (аудио, видео, графика)	1 носитель	1,00
б)	медиа-файлов более 1,5 Гб (аудио, видео, графика)	1 носитель	2,00
10.	Распечатка материалов (черно-белая):		
а)	текст без изображения	1 страница	0,75
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 – 100 процентов	1 страница	4,00
2)	страница А4 – 75 процентов	1 страница	3,00
3)	страница А4 – 50 процентов	1 страница	2,00
4)	страница А4 – 25 процентов	1 страница	1,00
11.	Распечатка материалов (цветная):		
а)	текст без изображения	1 страница	1,25
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 – 100 процентов	1 страница	6,00
2)	страница А4 – 75 процентов	1 страница	4,50
3)	страница А4 – 50 процентов	1 страница	3,00
4)	страница А4 – 25 процентов	1 страница	1,50
12.	Сканирование	1 прогон	1,50
13.	Редактирование готовых документов:		
а)	простое (изменение параметров страницы шрифта, межстрочного интервала, ошибок в тексте и другое)	до 1800 знаков первоначального объема	3,00
б)	сложное (простое с формулами, таблицами, графиками, профессиональными терминами, иностранными языками и другое)	до 1800 знаков первоначального объема	7,50
14.	Набор текста:		
а)	простой (стандартный лист А4, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта 14)	до 1800 знаков	6,00
б)	сложный (простой + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки, рукописный текст, текст под диктовку и другое)	до 1800 знаков	15,00

в)	срочность исполнения	150 знаков	2,00
15.	Обработка видеофайлов:		
а)	конвертирование в другой формат	1 файл до 10 Мб	2,50
б)	удаление шума и помех	1 файл до 10 Мб	3,50
в)	сведение нескольких звуковых дорожек в 1 файл	1 файл до 10 Мб	5,50
г)	запись голоса	1 файл до 10 Мб	2,50
16.	Создание анимированного изображения (историческая, географическая карта):		
а)	в программе Power point	1 изображение	22,00
б)	в программе Media flash	1 изображение	43,00
17.	Создание кроссворда (в полуавтоматическом режиме):		
а)	подбор слов	до 25 слов	12,00
б)	моделирование сетки кроссворда	до 25 слов	12,00
в)	оформление кроссворда	до 25 слов	6,00
18.	Создание компьютерной презентации в программе Power point:	до 30 слайдов	
а)	формирование компьютерной презентации из готовых материалов:		
1)	простая (текст и изображение)	1 файл	12,00
2)	сложная (простая + видео, аудио, диаграммы и другое)	1 файл	22,00
б)	создание компьютерной презентации:		
1)	поиск материала:		
а)	текстовой информации	до 1800 знаков	6,00
б)	медиафайлов до 10 Мб (аудио, видео, графика)	1 файл	2,00
в)	медиафайлов до 150 Мб (аудио, видео, графика)	1 файл	2,00
г)	медиафайлов до 340 Мб (аудио, видео, графика)	1 файл	5,00
д)	медиафайлов до 1,5 Гб (аудио, видео, графика)	1 файл	10,00
е)	медиафайлов более 1,5 Гб (аудио, видео, графика)	1 файл	20,00
2)	редактирование материала:		
а)	простое (изменение параметров страницы шрифта, межстрочного интервала, ошибок в тексте и другое)	1 слайд	3,00
б)	сложное (простое с формулами, таблицами, графиками, профессиональными терминами, иностранными языками и другое)	1 слайд	7,50
3)	набор текста:		
а)	простой (стандартный лист А4, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта 14)	до 1800 знаков	6,00
б)	сложный (простой + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки, рукописный текст, текст под диктовку и другое)	до 1800 знаков	15,00
4)	добавление анимации	1 файл	5,50
5)	настройка времени показа презентации	1 файл	5,50
6)	наложение аудио на показ презентации	1 файл	5,50
7)	редактирование презентации в присутствии пользователя	1 файл	5,50
19.	Создание системы управления базами данных в программе ACCESS	1 файл	32,00
20.	Создание компьютерных текстовых заданий (до 20 пунктов, вопросов)	1 файл	32,00
21.	Разработка печатного издания в программе Publisher:		
а)	дизайн:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	3,00
2)	буклет	1 страница	12,00
3)	листочка (А4)	1 страница	25,00
4)	флаер (А5)	1 страница	25,00
5)	афиша	1 страница	25,00
6)	грамота	1 страница	25,00
7)	диплом	1 страница	25,00
б)	верстка:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	2,00
2)	буклет	1 страница	7,50
3)	листочка (А4)	1 страница	10,00
4)	флаер (А5)	1 страница	10,00
5)	афиша	1 страница	10,00
6)	грамота	1 страница	10,00
7)	диплом	1 страница	10,00

в)	редактирование:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	1,50
2)	буклет	1 страница	10,00
3)	листовка (A4)	1 страница	10,00
4)	флаер (A5)	1 страница	10,00
5)	афиша	1 страница	10,00
6)	грамота	1 страница	10,00
7)	диплом	1 страница	10,00
22.	Разработка печатного издания в программе Indesign:		
а)	дизайн:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	6,00
2)	буклет	1 страница	36,00
3)	листовка (A4)	1 страница	25,00
4)	флаер (A5)	1 страница	25,00
5)	афиша	1 страница	25,00
6)	грамота	1 страница	25,00
7)	диплом	1 страница	25,00
б)	верстка:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	3,00
2)	буклет	1 страница	12,00
3)	листовка (A4)	1 страница	10,00
4)	флаер (A5)	1 страница	10,00
5)	афиша	1 страница	10,00
6)	грамота	1 страница	10,00
7)	диплом	1 страница	10,00
в)	редактирование:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	1,50
2)	буклет	1 страница	10,00
3)	листовка (A4)	1 страница	10,00
4)	флаер (A5)	1 страница	10,00
5)	афиша	1 страница	10,00
6)	грамота	1 страница	10,00
7)	диплом	1 страница	10,00
23.	Создание и редактирование изображений в растровых редакторах:		
а)	корректировка цвета, яркости и контрастности	изображение	15,00
б)	удаление дефектов изображения	изображение	50,00
в)	восстановление фрагментов изображения	изображение	95,00
г)	создание изображений, коллажей	изображение	70,00
24.	Создание и редактирование изображений в векторных редакторах	изображение	240,00
25.	Создание электронных книг в программе SIGIL в формате epub (без набора текста) объемом до 100 страниц:		
а)	форматирование текста	1 страница	50,00
б)	текст с рисунками	1 страница	70,00
в)	создание оглавления и ссылок	1 страница	25,00
26.	Подготовка мероприятий по заказам организаций, частных лиц:		
а)	разработка сценария по заказам организаций, частных лиц	1 сценарий	150,00
б)	проведение мероприятия по заказам организаций, частных лиц	1 час	250,00
в)	техническое сопровождение	1 час	200,00
27.	Организация книжных выставок по заявкам организаций, предприятий и других (доставка за счет заказчика)	1 выставка	150,00
28.	Организация и проведение выставки произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства	1 выставка	200,00
29.	Сопутствующие услуги:		
а)	брошюровка до 50 листов	1 лист	0,25
б)	брошюровка от 50 до 100 листов	1 лист	0,25
в)	брошюровка от 100 до 200 листов	1 лист	0,25