

Администрация де стат дин районул Дубэсарь
ши орашул Дубэсарь
ИНСТИТУЦИЯ МУНИЦИПАЛЭ
«ДИРЕКЦИЯ ДЕ КУЛТУРЭ
ДИН ОР. ДУБЭСАРЬ»



Державна Адміністрація Дубоссарського
району і міста Дубосари
МУНИЦИПАЛЬНА УСТАНОВА
«ДУБОСАРСЬКЕ УПРАВЛІННЯ
КУЛЬТУРИ»

Государственная администрация
Дубоссарского района и города Дубоссары
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОСАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»

4500, г. Дубоссары, ул. Советская, 9, тел/факс 3-49-46, e-mail: kultura.dubossary@mail.ru
Фискальный код 0700000217 ЗАФ «Приднестровский сбербанк» филиал г. Дубоссары № 2825, куб 41
Расчетный счет 2191410003001005 Корреспондентский счет 20210000094

ОРДИНУЛ НАКАЗ ПРИКАЗ

30.12.2015г.

№ 105

«Об установлении на 2016 год предельных уровней тарифов на услуги, оказываемые МУ «Дубоссарское управление культуры»

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2015 года № 173 «Об установлении на 2016 год предельных уровней тарифов на услуги оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными государственной администрации Дубоссарского района и г. Дубоссары»,

приказываю:

1. Установить на 2016 год тарифы на услуги оказываемые МУ «Дубоссарское управление культуры», подведомственного Государственной администрации Дубоссарского района и г. Дубоссары согласно Приложениям № 1 к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года и действует по 31 декабря 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МУ «Дубоссарское управление культуры».

Начальник
МУ «Дубоссарское управление культуры»

Л.С.Иваницкая

(215) 3-57-99
Крупчинский

**Предельные уровни тарифов на услуги,
оказываемые МУ «Дубоссарское управление культуры».**

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Предельные уровни тарифов Руб. ПМР
1.	Выдача печатных изданий на дом:	1 издание в сутки	
а)	из фондов читальных залов	1 издание	0,60
б)	из платных отделов	1 издание	0,60
2.	Изготовление копии печатных изданий, находящихся в фондах библиотеки	1 копия	0,60
3.	Оформление бланка читательских документов при записи и (или) перерегистрации читателей	1 формуляр	0,60
4.	Использование сети интернет	1 запрос	0,20
5.	Сканирование документов	1 страница	1,40
6.	Распечатка документов	1 страница	0,60
7.	Результативный поиск информации в сети интернет специалистом библиотеки	1 запрос	3,00
8.	Редактирование текста	1 страница	0,60
9.	Набор текста:		
а)	Простой (стандартный лист А4, межстрочный интервал 1,5 размер шрифта 14)	1 страница	3,00
б)	сложный (простой + формулы, табл, графики, профессиональные термины, иностранные языки и другое)	1 страница	4,40
10.	Проведение дискотечных программ (входная плата)	1 билет	8,75
11.	Выступление народных коллективов на частных мероприятиях	1 выступление	185,45
12.	Проведение новогодних поздравлений с участием Деда Мороза по заявкам организаций и граждан	1 мероприятие	82,05
13.	Организация и проведение игровых программ (входная плата)	1 билет	7,90
14.	Проведение концертно-развлекательной программы (входная плата)	1 билет	14,50
15.	Проведение концерта муниципального духового оркестра (входная плата)	1 билет	12,65
16.	Организация и проведение мероприятий по заявкам организаций и граждан	1 мероприятие	396,70
17.	Проведение вечеров отдыха, шоу-программы (входная плата)	1 билет	8,75
18.	Организация и проведение выставок, в картинной галереи (входная плата)	1 билет	0,90
19.	Проведение концерта камерной, народной музыки (входная плата)	1 билет	10,55
20.	Организация и проведение гала-концерта,		

	гастрольного концерта профессиональных артистов и творческих коллективов стран СНГ	1 час	283,15
21.	Техническое обслуживание мероприятий и использование звуковой и световой аппаратуры	1 час	63,40
22.	Посещение экспозиций и выставок музея (входная плата)	1 билет	1,10
23.	Экскурсионное обслуживание в музее и вне его (входная плата)	1 билет	0,90
24.	Научные консультации по фондовым коллекциям, подготовка справок научного характера	1 консультация/ 1 справка	54,90
25.	Предоставление возможности работы в фондах музея	1 час	21,20
26.	Видеосъемка в залах музея, экспонатов музея и вне его.	1 час	26,45
27.	Фотосъемка в залах музея, экспонатов музея и вне его.	1 фото	0,95
28.	Выдача документов сверх установленного срока	1 сутки	2,40