

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Правил проведения подготовки арбитражных управляющих
и сдачи ими аттестации

Согласован:
Министерство финансов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 2 октября 2018 г.
Регистрационный N 8448

В соответствии со статьями 20 и 26 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2006 года N 48-З-IV "О несостоятельности (банкротстве)" (САЗ 06-26) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 376 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 18-1) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 377 (САЗ 18-1), от 7 июня 2018 года N 187 (САЗ 18-23), от 14 июня 2018 года N 201 (САЗ 18-25), приказываю:

1. Утвердить Правила проведения подготовки арбитражных управляющих и сдачи ими аттестации (согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу).

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 5 апреля 2007 года N 226 "Об утверждении Правил проведения подготовки граждан по "Единой программе подготовки арбитражных управляющих" и сдачи ими аттестации" (регистрационный N 3904 от 28 апреля 2007 года) (САЗ 07-18), с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 11 декабря 2007 года N 744 (регистрационный N 4188 от 13 декабря 2007 года) (САЗ 07-51), от 16 июля 2009 года N 330 (регистрационный N 4961 от 14 августа 2009 года) (САЗ 09-33), от 3 июня 2011 года N 347 (регистрационный N 5644 от 16 июня 2011 года) (САЗ 11-24).

4. Свидетельства на осуществление деятельности арбитражных управляющих, выданные до 1 сентября 2018 года считать бессрочными (согласно Приложению N 2 к настоящему Приказу).

5. С даты окончания срока действия Свидетельств на осуществление деятельности арбитражных управляющих, указанных в пункте 4 настоящего Приказа, произвести выдачу новых без прохождения аттестации в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Департамента имущественных отношений Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства -
министр

С. ОБОЛОНИК

г.Тирасполь
24 июля 2018 г.
N 576

Приложение N 1
к Приказу Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
от 24 июля 2018 года N 576

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
И СДАЧИ ИМИ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила проведения подготовки арбитражных управляющих и сдачи ими аттестации (далее – Правила) устанавливают порядок сдачи аттестации, в том числе повторной аттестации, и выдачи, приостановления действия или аннулирования Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего, а также прохождения гражданами Приднестровской Молдавской Республики (далее – граждане) курса по "Единой программе подготовки арбитражных управляющих" (далее – Единая программа) или ее самостоятельное изучение.

Настоящие Правила не применяются к отношениям по аттестации арбитражных управляющих в сфере банкротства финансовых организаций.

2. Под аттестацией арбитражных управляющих понимается деятельность исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится аттестация арбитражных управляющих (далее – уполномоченный орган), осуществляемая в рамках работы аттестационной Комиссии по оценке знаний и подтверждению компетентности граждан в осуществлении деятельности арбитражного управляющего (далее – аттестационная Комиссия), в соответствии с настоящими Правилами.

2. Порядок прохождения подготовки
арбитражных управляющих.

3. Процедуре аттестации может предшествовать подготовка по Единой программе, утвержденной уполномоченным органом (Приложение N 1 к настоящим Правилам).

Лицам, желающим пройти аттестацию, подготовка по Единой программе может быть осуществлена самостоятельно или в специализированных организациях.

4. Деятельность по подготовке арбитражных управляющих по Единой программе вправе осуществлять организации всех форм собственности, при наличии данного вида деятельности в их учредительных документах.

5. Условия подготовки по Единой программе устанавливаются по соглашению между организацией, осуществляющей подготовку и гражданином, желающим пройти данную подготовку в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. В случае прохождения подготовки по Единой программе, гражданин получает справку о прохождении подготовки по Единой программе, подписанную руководителем организации организовавшей подготовку, заверенную печатью данной организации (Приложение N 2 к настоящим Правилам).

3. Требования, предъявляемые к лицам
желающим пройти аттестацию.

7. К аттестации допускаются лица, отвечающие следующим требованиям:

- а) имеющие гражданство Приднестровской Молдавской Республики;
- б) имеющие высшее экономическое и (или) юридическое образование либо высшее образование по профилю деятельности

организации-должника;

в) имеющие стаж руководящей работы в организациях и (или) структурных подразделениях организаций не менее 2-х лет в совокупности;

г) не имеющие судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) не являющиеся должностным лицом кредитора, должника либо уполномоченного органа;

К аттестации допускаются граждане Приднестровской Молдавской Республики, соответствующие указанным выше требованиям, имеющие Свидетельства арбитражных управляющих, выданные за пределами Приднестровской Молдавской Республики.

Переаттестация иностранных лиц, имеющих квалификационный аттестат аудитора (или его эквивалентный документ), выданный за пределами Приднестровской Молдавской Республики, производится по упрощенной схеме в виде собеседования и теста.

4. Порядок образования аттестационной Комиссии.

8. Аттестационная Комиссия организуется и ликвидируется Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

9. Аттестационная Комиссия создается в составе не менее 9 (девяти) человек на условиях равного представительства Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики и Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

При необходимости к работе в Комиссию могут быть привлечены представители Налоговых органов городов и районов. Указанные лица не обладают правом голоса.

Председателем аттестационной Комиссии и ответственным секретарем назначаются представители Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Заместителем Председателя аттестационной Комиссии назначается представитель Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

Руководители указанных выше исполнительных органов государственной власти в течение трех дней со дня получения письменного запроса направляют в уполномоченный орган сведения о персональном представительстве в составе аттестационной комиссии.

10. Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики утверждается персональный состав Комиссии.

11. Деятельность в составе Комиссии осуществляется в рабочее время в соответствии с действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики законодательством о труде.

5. Полномочия и порядок работы аттестационной Комиссии.

12. Заседание аттестационной Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 7 (семи) членов аттестационной комиссии.

13. Каждый из членов аттестационной Комиссии, включая председателя, заместителя председателя Комиссии и ответственного секретаря, обладает одним голосом.

14. Аттестационная Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

а) принимает и рассматривает в установленном порядке заявления, заполненные в печатном виде, о допуске к аттестации, на переаттестацию;

б) формирует аттестационное дело, в котором хранятся все документы, поступившие от претендента на получение Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего (далее по

тексту – Свидетельство), и копии документов, связанных с выдачей, аннулированием, переоформлением, выдачей дубликата Свидетельства, а также документы, относящиеся к деятельности лица в арбитражного управляющего;

в) проводит аттестацию, рассматривает и утверждает ее результаты, принимает на их основании решения о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства;

г) выдает Свидетельства по установленной форме;

д) принимает решение о приостановлении действия, выдаче дубликата или аннулировании Свидетельства;

е) формирует аттестационный комплект тестов и билетов для последующих аттестаций. Сформированный комплект билетов и тестов утверждается протоколом заседания Комиссии по проведению аттестации арбитражных управляющих;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в области несостоятельности (банкротстве) и настоящим Положением.

15. Все решения аттестационной Комиссии оформляются Протоколами.

16. Решение аттестационной Комиссии считается правомочным в случае участия в заседании не менее 7 (семи) членов аттестационной комиссии и принимается простым большинством голосов.

Каждый член аттестационной Комиссии обязан выразить свое мнение путем голосования "за" или "против".

При равном количестве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

Член аттестационной Комиссии, проголосовавший "против", вправе отразить свое мнение в письменном виде, как приложение к протоколу.

17. При отсутствии председателя аттестационной Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

18. В случае, когда присутствие члена аттестационной Комиссии невозможно по уважительным причинам по представлению доверенности соответствующего заинтересованного исполнительного органа государственной власти производится его замена с внесением изменения в протокол.

19. Члены аттестационной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях.

20. Председатель аттестационной Комиссии:

а) организует работу Комиссии в установленном настоящим Приказом порядке;

б) определяет место, дату и время проведения квалификационных экзаменов;

в) руководит текущей работой Комиссии.

21. Ответственный секретарь аттестационной Комиссии:

а) ведет делопроизводство, принимает и подготавливает материалы, необходимые для работы Комиссии;

б) осуществляет прием документов от претендентов, формирует списки групп претендентов на сдачу аттестации;

в) формирует аттестационное дело, в котором хранятся все документы, поступившие от претендента на получение Свидетельства, и копии документов, связанных с выдачей, аннулированием, переоформлением, выдачей дубликата Свидетельства, а также документы, относящиеся к деятельности арбитражных управляющих;

г) осуществляет регистрацию в установленном порядке не позднее, чем за 15 минут до начала аттестации всех прибывших и допущенных к аттестации претендентов;

д) направляет уведомление членам аттестационной Комиссии, а также аттестуемых претендентов о дате, времени и месте его проведения, не позднее 5 дней до ее проведения;

е) осуществляет подготовку необходимого количества бланков Свидетельств и экземпляров аттестационных билетов;

ж) ведет Протокол заседания аттестационной Комиссии;

з) осуществляет хранение аттестационного дела, поступившие от претендента на получение Свидетельства и документов, связанных с выдачей Свидетельства, а также Протоколы заседания Комиссий в течение 3 лет.

6. Перечень представляемых документов и условия допуска граждан к аттестации.

22. Граждане, желающие пройти аттестацию, обращаются в уполномоченный орган и представляют в аттестационную комиссию следующие документы:

а) заявление, заполненное в печатном виде, на сдачу аттестации по форме согласно Приложению N 3 к настоящим Правилам.

б) копию паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики;

в) копии документов, подтверждающих наличие у гражданина высшего экономического и (или) юридического образования либо высшего образования по профилю деятельности организации-должника;

г) копию свидетельства органа исполнительной государственной власти в сфере просвещения о признании эквивалентности иностранного документа об образовании (при наличии высшего или среднего специального экономического и (или) юридического образования либо высшего образования по профилю деятельности организации-должника, полученного в иностранном образовательном учреждении);

д) копию трудовой книжки;

е) 2 (две) фотографии размером 3x4 см.

23. Гражданин, получивший Свидетельство арбитражного управляющего за пределами Приднестровской Молдавской Республики обязан, кроме документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, предоставить его оригинал и копию. Если указанный документ выполнен на языке, не являющемся официальным языком Приднестровской Молдавской Республики, к документу прилагается нотариально заверенный перевод.

Представленные ксерокопии сличаются с оригиналами и затем заверяются подписью ответственного секретаря аттестационной комиссии, принимающего заявление и прилагаемые к нему документы.

24. Представленные документы рассматриваются аттестационной комиссией в срок, не превышающий одного месяца с даты их представления.

При ненадлежащем оформлении представленных документов претенденту отказывается в допуске к прохождению аттестации арбитражных управляющих, с вынесением мотивированного решения Комиссии и доведении его до претендента.

В случае возникновения сомнений в достоверности представленных данных у претендента могут быть затребованы дополнительные документы, подтверждающие представленные сведения.

25. Сформированные аттестационные дела рассматриваются Комиссией, которая принимает окончательное решение о допуске гражданина к аттестации, о месте, дате и времени проведения аттестации и все иные, необходимые для проведения аттестации решения.

26. Если в отношении гражданина, чьи документы изначально не вызвали сомнений в их достоверности, впоследствии стали известны факты, повлекшие принятие решения об отказе в допуске к аттестации, до сведения гражданина, в течение пяти рабочих дней, в письменном виде доводится информация о принятом решении, с целью предоставления ему возможности оспорить такое решение до даты проведения аттестации.

Решение о дате и месте проведения аттестации доводится до сведений претендентов ответственным секретарем путем письменного уведомления, за подписью Председателя комиссии, не менее чем за 5 дней до намеченной даты его проведения.

27. При выявлении фактов искажения представленных сведений

до получения Свидетельства претенденту отказывается в допуске к аттестации, с вынесением мотивированного решения Комиссии и доведении его до претендента.

7. Порядок, условия проведения и сдачи гражданами аттестации в выдачи Свидетельства.

28. Аттестация проводится в два этапа:

а) первый этап - письменное тестирование;

б) второй этап - устный экзамен, проводимый по аттестационным билетам.

Письменное тестирование и экзамен проводятся в течение 1 (одного) дня.

Тесты и аттестационные билеты составляются уполномоченным органом и утверждаются протоколом заседания аттестационной Комиссии.

29. Проведение тестирования и аттестационного экзамена:

а) Проведение тестирования:

1) для проведения тестирования формируются тесты, в количестве 5 штук. Каждый тест содержит 10 вопросов. Аттестуемый вытягивает один билет;

2) время на подготовку тестирования определяется Комиссией и не должно составлять менее 30 (тридцати) минут;

3) за каждый ответ на поставленный вопрос в тесте, аттестационной Комиссией оценивается по 1 баллу за правильный ответ. Набранные баллы в тесте суммируются с набранными балами аттестационного билета.

По истечении времени, отведенного на проведение тестирования, претенденты обязаны сдать в Комиссию заполненный соответственно тест.

Ко второму этапу - аттестационному экзамену допускаются претенденты, набравшие не менее 8 баллов.

б) Проведение аттестационного экзамена:

1) для проведения аттестационного экзамена формируются аттестационные билеты в количестве 28 штук, каждый из которых состоит из 5 вопросов (1 вопрос по каждому из пяти разделов Программы);

2) время на подготовку аттестационного билета определяется Аттестационной комиссией и не должно составлять более 60 (шестидесяти) минут;

3) за каждый ответ на поставленный вопрос в билете, оцененный Аттестационной комиссией "отлично", дается 10 баллов, соответственно "хорошо" - 8 баллов, "удовлетворительно" - 6 баллов, "неудовлетворительно" - ноль баллов.

30. Успешно сдавшим аттестацию считается гражданин, набравший в общей сумме более 52 баллов.

31. В день проведения аттестации до её начала проводится регистрация всех прибывших и допущенных к аттестации граждан. Регистрация проводится секретарем аттестационной комиссии и начинается не позднее, чем за 15 минут до начала аттестации. При регистрации граждане, допущенные к прохождению аттестации, должны предъявить паспорт или документ его заменяющий. Гражданин собственноручно расписывается в журнале регистрации.

32. При отсутствии у гражданина паспорта или документа его заменяющего, а также неприбытия на аттестацию, гражданин не регистрируется и к аттестации не допускается. За таким гражданином сохраняется право допуска к последующим аттестациям.

33. В случае неявки гражданина на аттестацию по уважительной причине, уполномоченный орган вправе, при наличии письменного обращения гражданина, с приложением к обращению копий соответствующих документов провести аттестацию такого гражданина в любой другой удобный для уполномоченного органа день.

34. При проведении аттестации ведется протокол (Приложение N 4 к настоящим Правилам), в который заносятся результаты аттестации.

Протокол оформляется в трех экземплярах, подписывается всеми членами аттестационной комиссии и хранится уполномоченным органом.

35. В протоколе заседания аттестационной комиссии указывается:

а) фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии;

б) фамилия, имя, отчество отсутствующих членов аттестационной комиссии;

в) фамилия, имя, отчество гражданина;

г) номер теста и номер аттестационного билета;

д) количество набранных баллов;

е) решение аттестационной комиссии по каждому гражданину.

36. Лицам, успешно прошедшим аттестацию, выдается Свидетельство на осуществление деятельности арбитражного управляющего, установленного образца (Приложение N 5 к настоящим Правилам).

37. Уполномоченный орган ведёт учет выданных Свидетельств на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

38. В свидетельстве на осуществление деятельности арбитражного управляющего указывается:

а) полное наименование уполномоченного органа, выдавшего Свидетельство;

б) номер свидетельства по реестру выданных свидетельств;

в) фамилия, имя, отчество аттестованного гражданина;

г) номер протокола, в котором указано решение, принятое аттестационной комиссией по итогам аттестации;

д) дата выдачи Свидетельства;

39. В случае выдачи Свидетельства по иному высшему образованию в Свидетельстве указывается профиль, по которому будет осуществляться деятельность арбитражного управляющего.

40. Свидетельство на осуществление деятельности арбитражного управляющего выдается лично аттестованному гражданину.

Свидетельство на осуществление деятельности арбитражного управляющего подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом его замещающим, и заверяется печатью.

8. Срок действия Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

41. Свидетельство на осуществление деятельности арбитражного управляющего выдается бессрочно.

42. Уполномоченным органом проводится повторная аттестация арбитражного управляющего в случаях:

а) неосуществления гражданином деятельности в качестве арбитражного управляющего в течение одного года;

б) существенного изменения законодательства, регламентирующего деятельность арбитражного управляющего, а именно: изложение Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2006 года N 48-3-IV "О несостоятельности (банкротстве)" (САЗ 06-26) в новой редакции либо введение новых форм, процедур банкротства;

в) выявления нарушений действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики со стороны арбитражного управляющего;

г) однократной неудовлетворительной сдачи аттестации;

д) однократной неявки гражданина на аттестацию по уважительной причине.

9. Выдача дубликата Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

43. Взамен утерянного или поврежденного Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего, по заявлению

гражданину может быть выдан дубликат.

44. В случае повреждения Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего его владелец обязан подать в течение 10 дней со дня повреждения заявление о выдаче ему дубликата Свидетельства в уполномоченный орган, с приложением оригинала поврежденного Свидетельства.

45. В случае утери Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего его владелец обязан подать в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня утери заявление о выдаче ему дубликата Свидетельства с приложением копии опубликованного в газете объявления об утере Свидетельства.

46. Уполномоченный орган обязан выдать дубликат Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата.

47. В случае выдачи дубликата Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего уполномоченный орган принимает решение об аннулировании Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего и выдаче дубликата.

10. Приостановление и аннулирование Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

48. В случае решения суда в отношении арбитражного управляющего, сопряженного с деятельностью арбитражного управляющего, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении действия выданного Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

49. Аннулирование Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего осуществляется в случаях:

а) установления фактов искажения сведений, указанных в пунктах 7, 22 и 23 настоящих Правил;

б) наличие подтвержденных судом фактов нарушения арбитражным управляющим Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2006 года N 48-3-IV "О несостоятельности (банкротстве)" (САЗ 06-26) в действующей редакции;

в) выдачи дубликата Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего;

г) вступления в силу приговора суда о привлечении к уголовной ответственности арбитражного управляющего за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

50. В случае изменения паспортных данных граждан, получивший Свидетельство на осуществление деятельности арбитражного управляющего, обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче нового Свидетельства и прилагает копии соответствующих документов.

Уполномоченный орган на основании полученного заявления и приложенных документов обязан аннулировать ранее выданное Свидетельство и выдать новое Свидетельство на осуществление деятельности арбитражного управляющего с учетом произошедших изменений срок действия которого не должен превышать срока действия аннулированного свидетельства.

11. Ведение реестра Свидетельств на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

51. Уполномоченный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы аттестации арбитражных управляющих, организует ведение реестра выданных Свидетельств на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

52. В реестр включаются следующие данные: фамилия, имя,

отчество, паспортные данные и место жительства арбитражного управляющего, дата выдачи, номер и срок действия Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего, сведения о приостановлении и аннулировании Свидетельства.

53. Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего информирует Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики о гражданах, получивших Свидетельства на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

Приложение N 1
к Правилам проведения подготовки
арбитражных управляющих и сдачи ими
аттестации, утвержденным
Приказом Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
от 24 июля 2018 года N 576

Единая программа подготовки арбитражных управляющих

N п/п	Наименование раздела и темы
1.	Правовое обеспечение деятельности арбитражных управляющих:
1.1	Гражданское законодательство Приднестровской Молдавской Республики.
1.2	Законодательство ПМР о несостоятельности (банкротстве). Особенности банкротства отдельных категорий юридических лиц.
1.3	Налоговая система ПМР. Основные налоги, порядок их начисления и уплаты.
2	Оценка финансового состояния и имущества организации, находящейся в процедуре банкротства:
2.1	Основы бухгалтерского учета
2.2	Финансовый анализ организации, находящейся в состоянии банкротства.
2.3	Финансовый менеджмент.
2.4	Теоретические основы оценочной деятельности
3.	Разработка мероприятий по предупреждению несостоятельности (банкротства) организаций:
3.1	Реструктуризация. Реструктуризация имущества и долгов предприятия.
3.2	Методика проведения мероприятий по выводу организаций из состояния банкротства.
4.	Вопросы трудового законодательства при проведении процедур несостоятельности (банкротства).
5.	Продажа имущества и ликвидация организации.
5.1	Осуществление продажи имущества организации. Организация конкурсов и аукционов.
5.2	Ликвидация организации. Определение затрат связанных с ликвидацией. Расчет ликвидационной стоимости организации. Процедура ликвидации.
5.3	Ведение бухгалтерского учета в период проведения процедуры несостоятельности (банкротства) с последующей ликвидацией юридического

лица .

Приложение N 2
к Правилам проведения подготовки
арбитражных управляющих и сдачи ими
аттестации, утвержденным
Приказом Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
от 24 июля 2018 года N 576

СПРАВКА

Дана для предъявления в Министерство экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики

N _____ от _____ 20 ____ года
(дата, месяц)

Настоящая справка выдана

(ФИО, серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в том, что он (она) прошел (ла) подготовку по Единой программе
подготовки арбитражных управляющих в

(указать наименование организации осуществляющей подготовку)

с _____ по _____
(указать период подготовки в соответствии с Единой программой)

Должность руководителя организации

(указывается полностью)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(место печати организации)

Приложение N 3
к Правилам проведения подготовки
арбитражных управляющих и сдачи ими
аттестации, утвержденным
Приказом Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
от 24 июля 2018 года N 576

"Председателю комиссии
по аттестации арбитражных управляющих

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРОХОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

Место жительства _____

Паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____

Прошу допустить меня к аттестации арбитражного управляющего. Свидетельство на осуществление деятельности арбитражного управляющего (имею, не имею), выданное _____ (когда и кем.)

Деятельность в качестве арбитражного управляющего (осуществлял, не осуществлял).

Перечень прилагаемых документов, необходимых для рассмотрения заявления:

1. Опись прилагаемых документов (1 экз.)
2. Оригиналы документов на ___ л., в том числе _____ на ___ л.
3. Копии документов на ___ л., в том числе _____ на ___ л.

Дата составления заявления _____

Подпись заявителя _____

Приложение N 4
к Правилам проведения подготовки
арбитражных управляющих и сдачи ими
аттестации, утвержденным
Приказом Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
от 24 июля 2018 года N 576

ПРОТОКОЛ N _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от "___" _____ 20__ года _____
(место проведения аттестации)

Аттестационная комиссия в составе, утвержденном Приказом
Министра экономического развития Приднестровской Молдавской
Республики от "___" _____ 20__ года N _____:

Председатель комиссии _____
(ФИО, должность)

Заместитель
председателя комиссии _____
(ФИО, должность)

Ответственный секретарь _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии _____
(ФИО, должность)

в соответствии с Приказом Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики от "___" _____ 20__ года N
_____ "Об утверждении Правил проведения подготовки арбитражных
управляющих и сдачи ими аттестации":

1) Провела тестирование с целью определения возможности допуска
претендентов к аттестационному экзамену, согласно приведенному
списку.

В процедуре тестирования участвовало _____ человек, показавших
следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О. тестируемого	Номер теста	Количество набранных баллов	Результат допущен/ не допущен к аттестационному экзамену

2) По итогам проведенного тестирования провела аттестационный
экзамен.

В сдаче аттестационного экзамена участвовало _____ человек,
согласно приведенному списку, показавших следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Номер билета	Количество набранных баллов	Общее количество набранных баллов	Результат сдал/не сдал)

Общее число сдавших _____

Общее число не сдавших _____

Сведения о нарушениях гражданами порядка сдачи аттестации (с указанием нарушения, фамилии нарушителя и принятых мерах):

Председатель комиссии _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель

председателя комиссии _____ (фамилия, имя, отчество)

Ответственный секретарь _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____ (фамилии, имена, отчества)

Приложение N 5
к Правилам проведения подготовки
арбитражных управляющих и сдачи ими
аттестации, утвержденным
Приказом Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
от 24 июля 2018 года N 576

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Серия _____ N _____
(по реестру)

Место для фотографии	Место печати
----------------------	--------------

(Фамилия, Имя, Отчество)

Решением аттестационной комиссии при Министерстве экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от "___" _____ 20__ года (Протокол N _____ от "___" _____ 20__ г.) выдано настоящее Свидетельство на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Министр экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
Место печати

Перечень

Свидетельств на осуществление деятельности арбитражных управляющих

1. Свидетельство N 0004/5 от 25.12.2007 года, срок действия до 1.09.2020 года - Глинка Василий Тимофеевич, проживающий в с. Плоть Рыбницкого района.

2. Свидетельство N 0011/5 от 25.12.2007 года, срок действия до 24.12.2019 года - Назария Валентина Пантелеевна, проживающая в г. Рыбница, ул. 2 пер. Бородина д.13.

3. Свидетельство N 0015/5 от 29.12.2007 года, срок действия до 24.12.2019 года - Сивова Надежда Дмитриевна, проживающая в г.Тирасполь, ул. Краснодонская, д.76, кв. 144.

4. Свидетельство N 0017/5 от 25.12.2007 года, срок действия до 24.12.2019 года - Яновская Лилия Валерьевна, проживающая в г.Рыбница, ул. Юбилейная, д.67, кв. 20.

5. Свидетельство N 0024/13/2 от 05.06.2012 года, срок действия до 05.06.2018 года - Фрунза Юрий Георгиевич, проживающий в г.Григориополь, ул. К.Маркса, д.98.

6. Свидетельство N 0029/23 от 18.06.2012 года, срок действия до 18.06.2018 года - Тьер Александр Викторович, проживающий в г.Бендеры, ул. Петровского, д. 10, кв. 41.

7. Свидетельство N 0032/40 от 4.08.2017 года, срок действия до 4.08.2020 года - Станиславский Владимир Викторович, проживающий в г.Тирасполь, ул. Ларионова, д.42, кв. 74.

8. Свидетельство N 0033/41 от 29.08.2017 года, срок действия до 29.08.2020 года - Осипов Сергей Иванович, проживающий в г.Тирасполь, ул. Комарова, д.5, кв. 126.

9. Свидетельство N 0034/41 от 29.08.2017 года, срок действия до 29.08.2020 года - Скумбели Петр Алексеевич, проживающий в с.Дзержинское Дубоссарского р-на, ул. Свердлова, д.6, кв. 62.

10. Свидетельство N 0035/50 от 12.03.2018 года, срок действия до 12.03.2021 года - Филиппов Евгений Геннадьевич, проживающий в г.Тирасполь ул. Ленина, д.22, кв. 27.

11. Свидетельство N 0036/53 от 9.07.2018 года, срок действия до 9.07.2021 года - Стасюнас Игорь Юрьевич, проживающий в г.Тирасполь ул. Осташенко, д.33.