

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента выдачи Приказа
Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций
в уставный капитал организаций,
находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 23 ноября 2018 г.
Регистрационный N 8545

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 апреля 2018 года N 131 "Об утверждении перечня наименований документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности в разрезе разрешительных органов для включения их в Государственную информационную систему "Реестр документов разрешительного характера" (САЗ 18-17), с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 августа 2018 года N 296 (САЗ 18-35), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 376 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 18-1) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 377 (САЗ 18-1), от 7 июня 2018 года N 187 (САЗ 18-23), от 14 июня 2018 года N 201 (САЗ 18-25), от 6 августа 2018 года N 269 (САЗ 18-32), в целях обеспечения единого подхода в рамках административных процедур по выдаче документов разрешительного характера, приказываю:

1. Утвердить Регламент выдачи Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства -
министр

С. ОБОЛОНИК

г. Тирасполь
17 октября 2018 г.
N 855

Регламент
выдачи Приказа Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций
в уставный капитал организаций,
находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1. Регламент выдачи Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее - Регламент) регулирует правоотношения, возникающие в связи с проведением административной процедуры в виде государственной регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, изданием Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее - Приказ), выдачей по запросу субъекта инвестиций Выписки из реестра регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики по состоянию на "___"_____ (далее - Выписка), а также другие отношения, регламентированные настоящим Регламентом, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъекта инвестиций с исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики при рассмотрении вопроса, связанного с регистрацией нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, с целью получения льготы в рамках налога на доходы организаций сроком на 5 (пять) лет в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Круг заявителей

2. Заявителем на проведение административной процедуры в виде регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики и, соответственно, получение Приказа и Выписки выступает субъект инвестиций - юридическое лицо, являющееся предприятием с иностранными инвестициями (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования
о выдаче Приказа Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций
в уставный капитал организаций,
находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики

3. Приказ выдается уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти - Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

4. Заявление о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее - Заявление) подается в

Отдел документационного учета Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100 с 8-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней. Телефоны Отдела документационного учета Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики: 0 (533) 9-74-10, 9-19-65.

5. После регистрации Заявление с пакетом документов направляется в Операционное управление Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики. Телефон Операционного управления Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики: 0 (533) 9-72-08.

6. Официальные сайты, содержащие информацию о порядке и условиях регистрации иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, выдачи Приказа и Выписки:

а) официальный сайт Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики – mer.gospmr.org;

б) официальный сайт Портала государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики – uslugi.gospmr.org.

7. Информация по вопросам подачи Заявления, а также выдачи Приказа и Выписки предоставляется потенциальному Заявителю в следующих случаях:

а) при личном обращении (визите) или по телефону в Операционное управление Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики;

б) при направлении письменного обращения в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики посредством почтовой связи, либо на официальную электронную почту Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики: economy.pmr@gmail.com;

в) при использовании государственной информационной системы "Реестр документов разрешительного характера", интегрированной в государственную информационную систему "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики".

Информация, указанная в части первой настоящего пункта и предоставляемая потенциальному Заявителю, включает в себя следующие сведения:

а) контактные данные должностного лица Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, реализующего функции по регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также выдаче Приказа и Выписки;

б) перечень лиц, имеющих право на подачу Заявления;

в) перечень документов, необходимых к предоставлению Заявителем для рассмотрения возможности регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, получения Приказа и Выписки;

г) форма Заявления;

д) сроки осуществления процедуры;

е) наличие (отсутствие) взимания государственной пошлины;

ж) иные сведения в области иностранных инвестиций.

8. Информация, указанная в пункте 7 настоящего Регламента, предоставляется потенциальному Заявителю лично, либо по телефону, либо в виде письменного ответа в зависимости от формы обращения потенциального Заявителя.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

9. Издание Приказа о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории

Приднестровской Молдавской Республики, а также предоставление Выписки из реестра о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, по состоянию на "___" _____.

5. Наименование органа,
выдающего документ разрешительного характера

10. Издание Приказа и выдача Выписки осуществляется Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

6. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления данной государственной услуги может стать:

а) издание Приказа и внесение соответствующей записи в Реестр регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также выдача Заявителю Приказа и Выписки;

б) отказ в регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики.

7. Срок предоставления государственной услуги

12. Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики рассматривает возможность регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, и выдает Приказ не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня подачи документов Заявителем. Выписка Заявителю выдается по требованию.

8. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих отношения, возникающие в связи с регистрацией
нефинансовых иностранных инвестиций
в уставный капитал организаций, находящихся на территории
Приднестровской Молдавской Республики

13. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 августа 1999 года N 196-З "Об иностранных инвестициях на территории Приднестровской Молдавской Республики" (СЗМР 99-3) в действующей редакции;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года N 367-З-III "Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений" (САЗ 03-50) в действующей редакции;

в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года N 156-З-V "О налоге на доходы организаций" (САЗ 11-39) в действующей редакции;

г) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-III "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции;

д) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 1 июля 2014 года N 81 "О порядке регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики" (регистрационный N 6898 от 21 августа 2014 года) (САЗ 14-34).

9. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для получения документа разрешительного характера

14. Для регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, в виде основных средств Заявитель предоставляет в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики следующие документы:

а) Заявление, оформленное в соответствии с приложением к инструкции "О порядке регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики", утвержденной Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 1 июля 2014 года N 81 (регистрационный N 6898 от 21 августа 2014 года) (САЗ 14-34);

б) копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг со всеми приложениями к нему (для акционерных обществ);

в) договор купли-продажи основных средств, вносимых в уставный капитал организации;

г) платежные документы, подтверждающие факт приобретения основных средств, вносимых в уставный капитал организации;

д) таможенную декларацию о ввозе основных средств в качестве инвестиций в уставный капитал организации (в случае ввоза на территорию Приднестровской Молдавской Республики);

е) заключение по рыночной оценке основных средств, произведенной независимым оценщиком в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области оценочной деятельности, с приложением надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего право оценщика заниматься оценочной деятельностью;

ж) акт приема-передачи основных средств;

з) документ, подтверждающий государственную регистрацию увеличения уставного капитала (в денежном эквиваленте) на сумму ввезенных основных средств в качестве нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации;

и) решение учредителя (учредителей) об утверждении денежной оценки вносимых учредителем (учредителями) организации неденежных вкладов;

к) протокол общего собрания участников общества либо решение учредителя (учредителей) об увеличении уставного капитала организации.

15. Для регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, в виде имущественных и неимущественных прав, включая право на интеллектуальную (промышленную) собственность, Заявитель предоставляет в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики следующие документы:

а) Заявление, оформленное в соответствии с приложением к инструкции "О порядке регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики", утвержденной Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 1 июля 2014 года N 81 (регистрационный N 6898 от 21 августа 2014 года) (САЗ 14-34);

б) копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг со всеми приложениями к нему (для акционерных обществ);

в) акт приёма-передачи от иностранного инвестора предприятию имущественных и неимущественных прав, включая право на интеллектуальную (промышленную) собственность;

г) заключение по рыночной оценке имущественных и неимущественных прав, включая право на интеллектуальную (промышленную) собственность, произведенной независимым оценщиком в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области оценочной деятельности, с приложением надлежащим образом заверенной копии документа,

подтверждающего право оценщика заниматься оценочной деятельностью;

д) первичную документацию, подтверждающую постановку на бухгалтерский учет имущественных и неимущественных прав, включая право на интеллектуальную (промышленную) собственность;

е) документ, подтверждающий государственную регистрацию увеличения уставного капитала (в денежном эквиваленте) на сумму внесенных имущественных и неимущественных прав, включая право на интеллектуальную (промышленную) собственность, в качестве нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации;

ж) решение учредителя (учредителей) об утверждении денежной оценки вносимых учредителем (учредителями) организации неденежных вкладов;

з) протокол общего собрания участников общества либо решение учредителя (учредителей) об увеличении уставного капитала организации.

10. Ограничение требований от заявителя

16. Запрещено требовать от заявителя:

а) представления документов и информации либо осуществления действий, не предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для осуществления регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, и, соответственно, выдачи Приказа и Выписки, связанных с обращением в иные исполнительные органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики для получения документов разрешительного характера, за исключением документов разрешительного характера, включенных в утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики Реестр документов разрешительного характера, являющихся необходимыми и обязательными для регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи документа разрешительного характера

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения возможности регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления или отказа в регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований

для выдачи документа разрешительного характера

19. Основанием для выдачи Приказа и Выписки является принятие положительного решения о регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

20. Государственная пошлина или иная плата при регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, не взимается.

15. Максимальный срок ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания при направлении запроса на предоставление информации по вопросам подачи заявления о выдаче Приказа и Выписки не должен превышать 10 (десяти) календарных дней.

16. Срок и порядок регистрации запроса на предоставление информации по вопросам подачи заявления об оказании государственной услуги

22. Принимаются на регистрацию и подлежат обязательному письменному ответу только поступившие письменные запросы, направленные в уполномоченный орган.

23. Поступивший запрос подлежит обязательной регистрации. Регистрация осуществляется специальным структурным подразделением, ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших обращений. Личную ответственность за организацию работы с поступившим запросом, состояние приема, регистрации и учета несет начальник данного структурного подразделения.

24. Порядок регистрации и учета запроса производится в соответствии с утвержденным уполномоченным органом положением о порядке регистрации входящей корреспонденции.

25. Зарегистрированный запрос подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации.

26. Ответ заявителю направляется в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня поступления и первичной регистрации письменного запроса.

17. Особенности оформления при направлении запроса об оказании государственной услуги в электронной форме

27. Заявитель для направления запроса о выдаче Приказа и Выписки может воспользоваться информационными каналами связи:

а) официальной электронной почтой Министерства экономического развития;

б) государственной информационной системой "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики".

28. При поступлении запроса в форме электронного документа с использованием одного из информационных каналов связи, специалистом, ответственным за прием электронных документов, заявителю направляется уведомление о приеме запроса к рассмотрению либо о мотивированном отказе в приеме запроса с использованием того информационного канала связи, по которому поступил данный запрос, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

29. Запрос, поданный в электронной форме, считается принятым к

рассмотрению и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме запроса к рассмотрению.

30. Уведомление о приеме запроса к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации данного запроса, сроке его рассмотрения и получения ответа.

31. Ответ на запрос направляется уполномоченным должностным лицом заявителю с использованием того информационного канала связи, по которому поступил данный запрос, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его регистрации.

32. Использование информационных каналов связи позволяет:

- а) сэкономить время при направлении запроса и получении ответа;
- б) сократить транспортные расходы при удаленном месторасположении заявителя;
- б) получить исчерпывающую информацию удобным для заявителя способом.

18. Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга,
к месту ожидания и приема заявителей,
размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

33. Для ожидания приема заявителям в уполномоченный орган отводятся места в помещении, отвечающем санитарным правилам и нормам, оборудованном стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

19. Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Общие показатели доступности и качества государственной услуги:

- а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;
- б) наличие регламента предоставления государственной услуги;
- в) степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью услуг;
- г) соответствие предоставляемых услуг требованиям настоящего регламента;
- д) соблюдение сроков предоставления государственных услуг согласно регламенту
- е) количество обоснованных жалоб.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в регистрирующий орган запроса и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 30 (тридцати) минут.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, необходимых для выдачи
документа разрешительного характера,
требования к порядку их выполнения

20. Состав и последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
в электронной форме

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием Заявления и пакета необходимых документов;
- б) рассмотрение Заявления и пакета документов;

в) принятие положительного решения о регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, или решения об отказе в регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации;

г) при положительном решении – издание Приказа о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики;

д) внесение данных в реестр о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики;

е) выдача Приказа и Выписки Заявителю.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

21. Прием заявления и пакета необходимых документов

36. Основанием для начала исполнения административной процедуры в виде рассмотрения возможности регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, является письменное обращение Заявителя в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики с приложением документов, установленных пунктом 14 (при регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в виде основных средств) и (или) пунктом 15 (при регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в виде имущественных и неимущественных прав) настоящего Регламента.

37. Пакет документов регистрируется в Отделе документационного учета Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики уполномоченным лицом путем проставления даты приема документов, фамилии, инициалов и собственноручной подписи принимающего документы должностного лица на бланке Заявления.

22. Рассмотрение Заявления и пакета документов

38. Документация, представленная в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики для регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, подвергается анализу уполномоченным должностным лицом Операционного управления Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики на соответствие нормам действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, а именно:

а) требованиям в части правильного оформления Заявления и пакета документов;

б) требованиям в части наличия всех документов, согласно перечню, установленному пунктом 14 и (или) 15 настоящего Регламента;

в) требованиям в части достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) требованиям в части правильности проведения рыночной оценки в отношении нефинансовых иностранных инвестиций, произведенной независимым оценщиком.

39. Зарегистрированное Заявление с представленным пакетом документов подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом Операционного управления Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в срок не более 10 (десяти) дней со дня его регистрации в Отделе документационного учета Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

40. В период проведения административной процедуры в виде рассмотрения возможности регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, уполномоченное должностное лицо Операционного управления Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в целях подтверждения нефинансовых иностранных инвестиций направляет в Департамент имущественных отношений Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики Заключение о рыночной оценке, подготовленное независимым оценщиком, на проверку.

23. Принятие положительного решения о регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, или решения об отказе в регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации

41. При соответствии всех представленных документов требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, и требованиям настоящего Регламента Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики принимается решение о регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики.

42. Решение об отказе в регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, принимается Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в следующих случаях:

а) несоответствие представленных документов и состава содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организаций, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, и требованиям настоящего Регламента;

б) внесение в пакет документов, являющийся основанием для регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостовверных сведений).

Решение об отказе в регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, может быть обжаловано в судебных органах.

24. Издание Приказа о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики

43. При принятии решения о регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики издается Приказ.

44. Приказ издается в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня регистрации Заявления.

25. Внесение данных в реестр о регистрации

нефинансовых иностранных инвестиций
в уставный капитал организации,
находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики

45. На основании подписанного Приказа уполномоченное должностное лицо Операционного управления Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики вносит соответствующие данные в реестр регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики.

26. Выдача Приказа и Выписки Заявителю

46. После подписания руководителем Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики один экземпляр Приказа направляется сопроводительным письмом Заявителю.

47. По требованию Заявителя уполномоченное должностное лицо Операционного управления Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в течение 5 (пяти) дней со дня обращения выдает ему Выписку.

Раздел 4. Контроль за соблюдением требований регламента выдачи документа разрешительного характера

27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

48. Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики – начиная с момента подачи Заявления и пакета документов в целях регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, и заканчивая выдачей документа разрешительного характера.

49. Контроль осуществляется на каждом уровне структуры Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, а именно:

- а) ответственным специалистом структурного подразделения;
- б) начальником структурного подразделения;
- в) должностным лицом, курирующим деятельность структурного подразделения;
- г) руководителем структурного подразделения.

28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок соблюдения требований настоящего Регламента, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

50. Плановые и внеплановые проверки соблюдения требований настоящего Регламента, в том числе, полноты качества предоставляемой услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики на основании приказа руководителя Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

51. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства экономического развития приднестровской Молдавской республики.

52. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при

рассмотрении возможности регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, либо по конкретному обращению заявителя.

53. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

54. По результатам проверки составляется акт, который утверждается руководителем Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

29. Ответственность должностных лиц органов, осуществляющих государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

55. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков, установленных настоящим Регламентом в рамках осуществления административной процедуры в виде рассмотрения возможности регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, и выдачи Приказа и Выписки.

56. За систематическое или грубое однократное нарушение требований настоящего Регламента должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

57. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченного (уполномоченных) руководителем Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики должностного лица (должностных лиц) должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

58. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны физических лиц, общественных организаций и объединений осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях нарушений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку выдачи Приказа.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) разрешительного органа, а также должностных лиц данного органа

31. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу

59. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействий), принятых (осуществленных) при проведении регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики.

60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба Заявителя.

32. Предмет жалобы

61. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в письменной форме либо на личном приеме в уполномоченный орган – на действие (бездействие) сотрудников, участвующих в выполнении административной процедуры.

62. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока рассмотрения Заявления и прилагаемых документов;

б) требование у Заявителя документов для регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, не предусмотренных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

в) требование у Заявителя документов разрешительного характера, не включенных в утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики Реестр документов разрешительного характера;

г) затребование с Заявителя платы за проведение административной процедуры в виде регистрации суммы нефинансовых иностранных инвестиций в уставный капитал организации, находящейся на территории Приднестровской Молдавской Республики, и (или) выдачу Приказа и (или) Выписки;

е) нарушение срока выдачи Приказа и (или) Выписки;

ж) отказ уполномоченного должностного лица в выдаче Выписки.

33. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

63. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на действие (бездействие) сотрудников, участвующих в реализации административной процедуры в виде рассмотрения возможности регистрации проекта в качестве инновационного, в письменной форме, посредством обращения на официальную электронную почту, либо при личном визите в Правительство Приднестровской Молдавской Республики, а также в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

64. При обращении в Правительство Приднестровской Молдавской Республики жалоба составляется на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

65. При обращении в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики жалоба составляется на имя руководителя министерства.

34. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

66. Поступившая жалоба в отношении действий (бездействия) сотрудника, реализующего административную процедуру, подлежит обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

67. Прием, регистрация и учет поступивших жалоб заявителей осуществляются специальным структурным подразделением исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанных в пункте 56 настоящего Регламента (в зависимости от адресата жалобы), ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших обращений. Личную ответственность за организацию работы с обращениями заявителей: прием, регистрация и учет - несет начальник данного структурного подразделения.

68. Зарегистрированное обращение направляется на рассмотрение уполномоченному должностному лицу для исполнения.

Уполномоченное должностное лицо рассматривает обращение, определяет обоснованность предъявляемой жалобы и направляет Заявителю мотивированный ответ.

69. Обращения заявителей, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц (специалистов), не могут направляться этим лицам для рассмотрения и подготовки ответа.

35. Сроки рассмотрения жалобы

70. Решения по жалобам заявителей принимаются исполнительными

органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанными в пункте 56 настоящего Регламента, в срок до 1 (одного) месяца со дня их поступления и регистрации.

71. В тех случаях, когда для разрешения жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены руководителями исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанных в пункте 56 настоящего Регламента, но не более чем на 1 (один) месяц, о чем сообщается в письменной форме Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о продлении.

72. Ответ на жалобу составляется в письменной форме и направляется в адрес Заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия по нему соответствующего решения. При этом ответ должен быть по содержанию обоснованным и мотивированным, в необходимых случаях со ссылкой на законодательство Приднестровской Молдавской Республики, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы Заявителя, с разъяснением его права на обжалование принятого решения.

36. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

73. Основания для приостановления рассмотрения жалобы:

а) в жалобе не указаны: фамилия, имя, отчество Заявителя, направившего обращение, а также почтовый (или электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба не содержит четких доводов и аргументов в отношении действий (бездействия) уполномоченного должностного лица, а также его решений, совершенных (принятых) не в пользу Заявителя;

в) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем письменно сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

д) жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое Заявителю был направлен письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В подобных случаях Заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах и копии этих ответов.

37. Результат рассмотрения жалобы

74. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее рассмотрение жалобы и подготовка ответа, содержащего одно из следующих решений:

а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого ранее решения;

б) отказ в удовлетворении жалобы.

38. Порядок применения принципа молчаливого согласия

75. В случае несоблюдения Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики сроков выдачи документа разрешительного характера Заявитель, как организация с иностранными инвестициями, приобретает право на получение льгот в рамках Закона Приднестровской Молдавской Республики "О налоге на доходы

организации" в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики (при условии, что Заявителем поданы в установленном порядке заявление и документы в полном объеме, но в установленный настоящим Регламентом срок документ разрешительного характера или решение об отказе в его выдаче не выданы или не направлены).

39. Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по поступившей жалобе, заявителю в письменной форме (по его желанию – в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

40. Порядок обжалования решения по жалобе

77. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

41. Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

78. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

42. Способы информирования заявителей
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

79. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на Портале и на официальном сайте Министерства экономического развития.

Приложение
к Регламенту выдачи Приказа
Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
о регистрации нефинансовых иностранных
инвестиций в уставный капитал организаций,
находящихся на территории Приднестровской
Молдавской Республики

Блок-схема выдачи Приказа
Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
о регистрации нефинансовых иностранных инвестиций
в уставный капитал организаций,
находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики

