

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента предоставления
государственной услуги
"Государственная регистрация инновационного проекта"

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 20 декабря 2018 г.
Регистрационный N 8596

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 апреля 2018 года N 131 "Об утверждении перечня наименований документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности в разрезе разрешительных органов для включения их в Государственную информационную систему "Реестр документов разрешительного характера" (САЗ 18-17), с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 августа 2018 года N 296 (САЗ 18-35), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 376 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 18-1) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 377 (САЗ 18-1), от 7 июня 2018 года N 187 (САЗ 18-23), от 14 июня 2018 года N 201 (САЗ 18-25) от 6 августа 2018 года N 269 (САЗ 18-32), в целях обеспечения единого подхода в рамках административных процедур по выдаче документов разрешительного характера, приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления государственной услуги "Государственная регистрация инновационного проекта", согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
- министр

С. ОБОЛОНИК

г.Тирасполь
17 октября 2018 г.
N 856

Приложение
к Приказу Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
от 17 октября 2018 года N 856

Регламент
предоставления государственной услуги
"Государственная регистрация инновационного проекта"

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1. Регламент предоставления государственной услуги "Государственная регистрация инновационного проекта" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества доступности и предоставления Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги по государственной регистрации инновационного проекта (далее - государственная услуга), повышения эффективности деятельности уполномоченного органа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги, направлен на унификацию процедуры взаимодействия юридических лиц и (или) их официальных представителей с исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики при рассмотрении вопроса, связанного с государственной регистрацией инновационного проекта.

2. Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги (далее - Заявитель) выступает юридическое лицо, претендующее на осуществление деятельности по реализации инновационного проекта и приобретение статуса субъекта инновационной деятельности, либо официальный представитель юридического лица, действующий на основании доверенности или иного полномочия, предусмотренного законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Заявление о государственной регистрации инновационного проекта (далее - Заявление) и пакет необходимых документов подается в Отдел документационного учета Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100. Телефоны Отдела документационного учета Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики: 0 (533) 9-74-10, 9-19-65.

4. График работы Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (далее - Министерство экономического развития):

- а) понедельник - пятница: 8.30 - 17.30;
- б) обеденный перерыв: 12.00 - 13.00;
- в) суббота, воскресенье: выходные дни.

5. После регистрации Заявление с пакетом документов по проекту направляется в Операционное управление Министерства экономического развития. Телефон Операционного управления Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики: 0 (533) 9-72-08.

6. Официальные сайты, содержащие информацию о предоставлении государственной услуги:

- а) официальный сайт Министерства экономического развития - mer.gospmr.org;
- б) официальный сайт Портала государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики - uslugi.gospmr.org.

7. Информация по вопросам государственной регистрации инновационного проекта предоставляется потенциальному Заявителю в следующих случаях:

- а) при личном обращении (визите) или по телефону в Операционное управление Министерства экономического развития;
- б) при направлении письменного обращения в Министерство

экономического развития посредством почтовой связи, либо на официальную электронную почту Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики: economy.pmr@gmail.com;

в) при использовании государственной информационной системы "Реестр документов разрешительного характера", интегрированной в государственную информационную систему "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики".

Информация, указанная в части первой настоящего пункта и предоставляемая потенциальному Заявителю, включает в себя следующие сведения:

а) контактные данные должностного лица Министерства экономического развития, реализующего функции по государственной регистрации проекта в качестве инновационного и выдаче Сертификата;

б) перечень лиц, имеющих право на подачу Заявления;

в) перечень документов, необходимых к предоставлению Заявителем для рассмотрения возможности государственной регистрации проекта в качестве инновационного;

г) форма Заявления;

д) сроки осуществления процедуры;

е) наличие (отсутствие) взимания государственной пошлины;

ж) иные сведения в области инновационной деятельности.

8. Информация, указанная в пункте 7 настоящего Регламента, предоставляется потенциальному Заявителю лично, либо по телефону, либо в виде письменного ответа в зависимости от формы обращения потенциального Заявителя.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

9. Государственная регистрация инновационного проекта.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

6. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления данной государственной услуги может стать:

а) Выдача Сертификата о государственной регистрации инновационного проекта (далее – Сертификат);

б) принятие решения об отказе в выдаче Сертификата.

7. Срок предоставления государственной услуги

12. Министерство экономического развития рассматривает возможность государственной регистрации проекта в качестве инновационного в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подачи Заявителем всех необходимых документов для государственной регистрации инновационного проекта.

13. В случае утверждения проекта в качестве инновационного Министерство экономического развития в течение 5 (пяти) дней с момента вступления в силу распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики об утверждении решения о квалификации проекта в области инноваций выдает субъекту инновационной деятельности Сертификат.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с выдачей документа разрешительного характера

14. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 июня 2005 года N 579-З-III "О государственной поддержке инновационных видов деятельности" (САЗ 05-25) в действующей редакции;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года N 367-З-III "Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений" (САЗ 03-50) в действующей редакции;

в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-III "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции;

г) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2013 года N 270 "Об утверждении положения о Межведомственном совете по инновационной деятельности" (САЗ 13-45) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 8 апреля 2014 года N 113 (САЗ 14-16), от 14 мая 2015 года N 105 (САЗ 15-20), от 16 января 2018 года N 12 (САЗ 18-3), от 13 февраля 2018 года N 43 (САЗ 18-7);

д) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года N 277 "Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации инновационных проектов" (САЗ 13-46) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 апреля 2015 года N 84 (САЗ 15-16), от 11 июня 2018 года N 193 (САЗ 18-24);

е) Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2010 года N 69 "Об утверждении Инструкции об отчетности о реализации инновационного проекта" (регистрационный N 5196 от 1 апреля 2010 года) (САЗ 10-13);

ж) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 10 июня 2014 года N 64 "Об утверждении Положения о порядке организации, проведения ведомственной экспертизы инновационного проекта и оформления экспертного заключения на данный проект" (регистрационный N 6876 от 25 июля 2014 года) (САЗ 14-30) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 20 октября 2015 года N 174 (регистрационный N 7338 от 15 января 2016 года) (САЗ 16-2).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) Заявление, оформленное в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Регламенту;

б) инновационный проект, объем которого (за исключением прилагаемой к нему документации в соответствии с подпунктами в) – м) настоящего пункта) должен составлять не более шестидесяти страниц, состоящий из:

1) паспорта инновационного проекта, оформленного в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Регламенту;

2) бизнес-плана инновационного проекта, оформленного в соответствии с Приложением N 3 к настоящему Регламенту;

в) информация об объеме средств, необходимых для осуществления инновационного проекта, в том числе:

1) сведения о суммах средств, фактически вложенных в строительство и (или) реконструкцию объектов, закупку и наладку оборудования в рамках реализации инновационного проекта с приложением подтверждающей первичной документации;

2) сведения о суммах средств, планируемых к вложению в строительство и (или) реконструкцию объектов, закупку и наладку оборудования в рамках реализации инновационного проекта;

г) проект строительства объекта инновационной деятельности;

д) техническая документация по осуществлению инновационного проекта (для хозяйствующих субъектов – резидентов Приднестровской Молдавской Республики);

е) документ, подтверждающий экологическую безопасность осуществления проекта;

ж) перечень разрабатываемых, реализуемых товаров, продукции, работ и оказываемых услуг и планируемый объем их производства с поэтапной разбивкой в рамках срока реализации инновационного проекта;

з) проектная мощность объекта инновации, в том числе информацию о наличии производственных мощностей, оборудования, интеллектуальных и трудовых ресурсов, необходимых для реализации инновационных проектов;

и) численность персонала, планируемая для привлечения к осуществлению инновационного проекта;

к) документы о регистрации хозяйствующего субъекта;

л) информация хозяйствующего субъекта о его платежеспособности, в том числе:

1) финансовая отчетность, заверенную территориальным налоговым органом, за предыдущий отчетный год, предшествующий дате подачи пакета документации, и финансовая отчетность за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи пакета документации;

2) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности за предыдущий отчетный год, предшествующий дате подачи пакета документации, и за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи пакета документации;

3) отчет о движении денежных средств за предыдущий отчетный год, предшествующий дате подачи пакета документации, и за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи пакета документации (предоставляется юридическими лицами, для которых составление указанного отчета является обязательным в соответствии с нормативным правовым актом, утверждающим Стандарт бухгалтерского учета "Отчет о движении денежных средств");

4) справка об отсутствии задолженности по заработной плате (фактически начисленных работникам сумм заработной платы, но не выплаченных в срок, установленный коллективным договором или иным документом, утвержденным законодательством Приднестровской Молдавской Республики) за предыдущий отчетный год, предшествующий дате подачи пакета документации, и за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи пакета документации;

5) справка об отсутствии обременения на недвижимое имущество;

м) справка об отсутствии задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами Приднестровской Молдавской Республики.

10. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

16. Запрещено требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации, либо осуществления действий, не предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для рассмотрения возможности государственной регистрации проекта в качестве инновационного и получения

Сертификата и связанных с обращением в иные исполнительные органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики для получения документов разрешительного характера, за исключением документов разрешительного характера, включенных в утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики Реестр документов разрешительного характера, являющихся необходимыми и обязательными для государственной регистрации проекта в качестве инновационного;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отсутствие в Заявлении, представленном на бумажном носителе:

- а) подписи Заявителя;
- б) указания фамилии, имени и отчества (при его наличии) Заявителя;
- в) данных документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- г) почтового адреса.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги служит выявление несоответствия предоставляемой документации требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационных видов деятельности. В этом случае Министерство экономического развития письменно информирует Заявителя о необходимости доработки представленного пакета документации. Датой представления пакета документации в Министерство экономического развития считается день получения всех необходимых документов для предоставления государственной услуги, соответствующих требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности.

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отказ в предоставлении Заявителем одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 15 настоящего регламента;
- б) предоставление документации, не соответствующей обязательным требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области инноваций;
- в) предоставление документации, не позволяющей однозначно определить соответствие инновационного проекта требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области инноваций;
- г) предоставление документации, не позволяющей однозначно определить способность хозяйствующего субъекта реализовать инновационный проект;
- д) несоответствие инновационного проекта и (или) юридического лица, претендующего на приобретение статуса субъекта инновационной деятельности, требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области инноваций.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах),

выдаваемом (выдаваемых) организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги

20. Основанием для предоставления государственной услуги является издание распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики об утверждении решения о квалификации проекта в области инноваций.

14. Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги

21. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

15. Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Плата за предоставление услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной
услуги, не предусмотрена.

16. Максимальный срок ожидания при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди в случае
непосредственного обращения Заявителя в Министерство экономического
развития для предоставления документов, необходимых для
предоставления государственной услуги не должен превышать 30
(тридцати) минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса
на предоставление информации по вопросам подачи заявления
об оказании государственной услуги

24. Принимаются на регистрацию и подлежат обязательному
письменному ответу только поступившие письменные запросы,
направленные в Министерство экономического развития.

25. Поступивший запрос подлежит обязательной регистрации.
Регистрация осуществляется специальным структурным подразделением,
ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших обращений.
Личную ответственность за организацию работы с поступившим запросом,
состояние приема, регистрации и учета несет начальник данного
структурного подразделения.

26. Порядок регистрации и учета запроса производится в
соответствии с утвержденным Министерством экономического развития
положением о порядке регистрации входящей корреспонденции.

27. Зарегистрированный запрос подлежит рассмотрению
уполномоченным должностным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней со
дня его регистрации.

28. Ответ заявителю направляется в срок, не превышающий 7
(семи) рабочих дней со дня поступления и первичной регистрации
письменного запроса.

18. Особенности оформления при направлении запроса
об оказании государственной услуги в электронной форме

29. Заявитель для направления запроса о выдаче Сертификата
может воспользоваться информационными каналами связи:

а) официальной электронной почтой Министерства экономического
развития – esonomi.pmr@gmail.com;

б) государственной информационной системой "Портал

государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики".

30. При поступлении запроса в форме электронного документа с использованием одного из информационных каналов связи, специалистом, ответственным за прием электронных документов, заявителю направляется уведомление о приеме запроса к рассмотрению либо о мотивированном отказе в приеме запроса с использованием того информационного канала связи, по которому поступил данный запрос, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

31. Запрос, поданный в электронной форме, считается принятым к рассмотрению и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме запроса к рассмотрению.

32. Уведомление о приеме запроса к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации данного запроса, сроке его рассмотрения и получения ответа.

33. Ответ на запрос направляется уполномоченным должностным лицом заявителю с использованием того информационного канала связи, по которому поступил данный запрос, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его регистрации.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

34. Для ожидания приема заявителем в Министерстве экономического развития отводятся места в помещении, отвечающем санитарным правилам и нормам, оборудованном стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Общие показатели доступности и качества государственной услуги:

а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;

б) степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью услуг;

в) соответствие предоставляемых услуг требованиям настоящего Регламента;

г) соблюдение сроков предоставления государственных услуг согласно настоящему Регламенту;

д) количество обоснованных жалоб.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в регистрирующий орган запроса и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 30 (тридцати) минут.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрено.

37. Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме не предусмотрена.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием Заявления о регистрации инновационного проекта и пакета документов в отношении проекта;
- б) первоначальный анализ представленного пакета документов;
- в) направление всех необходимых документов в отраслевое министерство (ведомство) для проведения ведомственной экспертизы;
- г) подготовка Экспертного заключения на основании Ведомственного заключения;
- д) рассмотрение Экспертного заключения Межведомственным советом по инновационной деятельности;
- е) направление одобренного Межведомственным советом по инновационной деятельности Экспертного заключения на рассмотрение в Правительство Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) издание распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики о квалификации проекта в области инноваций (при положительном Экспертном заключении) или отказ в утверждении решения о квалификации проекта в области инноваций (при отрицательном Экспертном заключении);
- з) внесение сведений об инновационном проекте в Государственный регистр инновационных проектов (момент внесения сведений в Государственный регистр признается моментом государственной регистрации инновационного проекта и является основанием выдачи Сертификата);
- и) отказ в предоставлении государственной услуги (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);
- к) оформление и выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Последовательность действий отражена в блок-схеме согласно Приложению N 4 к настоящему Регламенту.

22. Прием Заявления о регистрации инновационного проекта и пакета документов в отношении проекта

39. Основанием для начала исполнения административной процедуры в виде рассмотрения возможности регистрации проекта в качестве инновационного является письменное обращение Заявителя или его официального представителя в Министерство экономического развития с приложением Заявления и пакета документов в отношении проекта.

40. Пакет документов регистрируется в Отделе документационного учета Министерства экономического развития уполномоченным лицом путем проставления даты приема документов, фамилии, инициалов и собственноручной подписи принимающего документы должностного лица на бланке Заявления.

23. Первоначальный анализ представленного пакета документов

41. Документация, представленная в Министерство экономического развития для регистрации проекта в качестве инновационного, подвергается первоначальному анализу на соответствие нормам действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности, а именно:

- а) требованиям в части правильного оформления Заявления и пакета документов в отношении проекта;
- б) требованиям в части наличия всех документов, согласно перечню, установленному пунктом 15 настоящего Регламента;

в) требованиям в части наличия в бизнес-плане всех необходимых разделов согласно Приложению N 3 к настоящему Регламенту.

Первоначальный анализ проводится Министерством экономического развития в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предъявления документации.

42. В случае выявления несоответствия представленной документации требованиям, перечисленным в пункте 40 настоящего Регламента, Министерство экономического развития письменно информирует Заявителя о необходимости доработки представленного в целях государственной регистрации инновационного проекта пакета документации.

43. Окончательной датой представления пакета документации в Министерство экономического развития для регистрации инновационного проекта считается день предоставления всех необходимых документов для его регистрации, соответствующих требованиям, перечисленным в пункте 40 настоящего Регламента.

25. Направление всех необходимых документов в отраслевое министерство (ведомство) для проведения ведомственной экспертизы

44. Зарегистрированный пакет документации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их представления направляется в отраслевое министерство (ведомство) для проведения обязательной ведомственной экспертизы.

Отраслевым министерством (ведомством) считается исполнительный орган государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющий государственную политику в сфере, к которой относится инновационный проект.

45. Ведомственная экспертиза проводится отраслевым министерством (ведомством) на безвозмездной основе (включая оформление ведомственного заключения) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Министерством экономического развития в отраслевое министерство (ведомство) документации, необходимой для ее проведения.

46. Ведомственная экспертиза проводится ведомственной комиссией, состоящей из компетентных работников отраслевого министерства (ведомства) и возглавляется председателем комиссии. Персональный и численный состав ведомственной комиссии, председатель и порядок деятельности комиссии утверждаются локальным актом отраслевого министерства (ведомства).

47. Ведомственная экспертиза заявляемых инновационных проектов проводится путем детального анализа представленных оснований и научно-технической документации с учетом сравнительного анализа существующих отечественных и зарубежных аналогов заявляемого технического решения.

Выбор методологии экспертизы является прерогативой ведомственной комиссии.

48. Целью проведения ведомственной экспертизы является оценка соответствия представленного инновационного проекта и юридического лица, претендующего на приобретение статуса субъекта инновационной деятельности, требованиям действующего законодательства о государственной поддержке инновационной деятельности.

49. Требования, предъявляемые к юридическим лицам, претендующим на приобретение статуса субъектов инновационной деятельности:

а) не иметь просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, иных обязательств перед бюджетом, не допускать нецелевое использование ранее предоставленных средств бюджета;

б) не иметь просроченной задолженности по заработной плате (фактически начисленным работникам сумм заработной платы, но не выплаченных в срок, установленный коллективным договором или иным документом, утвержденным законодательством Приднестровской Молдавской Республики);

в) на имущество юридического лица, непосредственно используемое при реализации инновационного проекта, не должен быть наложен арест, обращено взыскание;

г) иметь финансовую возможность реализовать инновационный проект;

д) иметь производственные мощности, оборудование, интеллектуальные и трудовые ресурсы, необходимые для реализации инновационных проектов;

е) отвечать иным требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

50. Критерии, которым должны отвечать инновационные проекты:

а) научно-технической новизны и (или) превосходства инновационных продуктов (товаров, услуг, решений, технологий) по техническим, потребительским и экономическим параметрам на территории Приднестровской Молдавской Республики;

б) возможности создания конкурентоспособных инновационных продуктов (товаров, услуг, решений, технологий); наличие потенциала импортозамещения и (или) экспортных возможностей, подтверждение рыночной потребности и абсорбции инновации;

в) возможности улучшения структуры и качества производства и (или) социальной сферы, сферы управления обществом;

г) значимости проекта для социально-экономического развития Приднестровской Молдавской Республики;

д) соответствие приоритетным направлениям деятельности в области инноваций;

е) экономической эффективности и устойчивости;

ж) бюджетной эффективности (прирост налоговых платежей);

з) социальной эффективности (создание новых рабочих мест, улучшение условий труда, повышение заработной платы);

и) экологической безопасности осуществления проекта;

к) соответствие строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, промышленной безопасности объектов;

л) обеспеченности интеллектуальными ресурсами (доля персонала, занятого научными исследованиями и разработками, в общей численности работников);

м) иным критериям, вытекающим из законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

При оценке соответствия инновационного проекта перечисленным критериям учитывается специфика и стадия реализации конкретных инновационных проектов.

51. В целях детального анализа инновационного проекта и вынесения обоснованного ведомственного заключения ведомственная комиссия вправе направлять соответствующие запросы в компетентные органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, учреждения и организации, а также привлекать их специалистов.

52. В ходе проведения ведомственной экспертизы ведомственная комиссия обязана:

а) разъяснять по запросам Заявителя порядок проведения ведомственной экспертизы;

б) принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения ведомственной экспертизы, а также по неразглашению конфиденциальной информации, составляющей коммерческую и (или) государственную тайну, сведений, подпадающих под понятие "ноу-хау", а также составляющих предмет изобретения, полезной модели, промышленного образца, которые стали известны комиссии в связи с проведением государственной экспертизы;

в) соблюдать требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

г) быть независимой, компетентной, объективной.

53. В период проведения отраслевым министерством (ведомством) ведомственной экспертизы Министерством экономического развития осуществляется:

а) анализ финансовой возможности юридического лица, претендующего на приобретение статуса субъекта инновационной деятельности, реализовать проект путем оценки финансовой устойчивости такого юридического лица;

б) подтверждение инвестиционных вложений, произведенных юридическим лицом, претендующим на приобретение статуса субъекта инновационной деятельности.

В случае если Министерство экономического развития выступает отраслевым министерством (ведомством), оценка юридического лица, претендующего на приобретение статуса субъекта инновационной деятельности, а также подтверждение инвестиционных вложений такого юридического лица осуществляется Министерством экономического развития одновременно с проведением ведомственной экспертизы проекта.

54. По результатам ведомственной экспертизы комиссией оформляется ведомственное заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инновационного проекта требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности.

55. Ведомственное заключение подписывается председателем и членами ведомственной комиссии и утверждается руководителем отраслевого министерства (ведомства).

Информация, содержащаяся в ведомственном заключении, является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без согласия хозяйствующего субъекта, за исключением случаев направления данного заключения в Министерство экономического развития.

56. Ведомственное заключение направляется отраслевым министерством (ведомством) в Министерство экономического развития в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания и утверждения.

26. Подготовка Экспертного заключения на основании Ведомственного заключения

57. На основании ведомственного заключения Министерство экономического развития в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения оформляет Экспертное заключение, которое утверждается руководителем Министерства экономического развития.

58. Экспертное заключение состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Информация, содержащаяся в Экспертном заключении, является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без согласия хозяйствующего субъекта, за исключением случаев направления Министерством экономического развития экспертного заключения на одобрение Межведомственного совета по инновационной деятельности и Правительству Приднестровской Молдавской Республики.

59. Основаниями для оформления отрицательного экспертного заключения являются:

а) выявление в представленной Заявителем документации в процессе проведения ведомственной экспертизы инновационного проекта или составления Экспертного заключения ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостовверных сведений);

б) предоставления документации, не позволяющей однозначно определить соответствие инновационного проекта требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности;

в) предоставление документации, не позволяющей однозначно определить способность хозяйствующего субъекта реализовать инновационный проект;

г) несоответствие инновационного проекта и (или) юридического лица, претендующего на приобретение статуса субъекта инновационной деятельности, требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности.

Отрицательное экспертное заключение может быть обжаловано в судебном порядке.

27. Рассмотрение Экспертного заключения Межведомственным советом по инновационной деятельности

60. Вне зависимости от характера Экспертного заключения (положительного или отрицательного) оно подлежит направлению в Межведомственный совет по инновационной деятельности.

61. Министерство экономического развития направляет Экспертное заключение (положительное или отрицательное) в Межведомственный совет по инновационной деятельности в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его оформления.

62. Одобренное Межведомственным советом по инновационной деятельности Экспертное заключение является основанием для выработки в течение 3 (трех) рабочих дней Министерством экономического развития рекомендации Правительству Приднестровской Молдавской Республики о возможности (невозможности) регистрации инновационного проекта.

28. Направление одобренного Межведомственным советом по инновационной деятельности Экспертного заключения на рассмотрение в Правительство Приднестровской Молдавской Республики

63. Одобренное Межведомственным советом по инновационной деятельности Экспертное заключение направляется Министерством экономического развития одновременно с выработанными рекомендациями на рассмотрение в Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

64. В случае если Экспертное заключение носит положительный характер (о соответствии инновационного проекта требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности), одновременно с направлением Экспертного заключения Министерство экономического развития направляет в Правительство Приднестровской Молдавской Республики согласованный в установленном порядке проект распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики о квалификации проекта в области инноваций, в котором содержится рекомендуемый срок государственной поддержки реализации инновационного проекта и рекомендуемая периодичность отчетности субъекта инновационной деятельности о ходе исполнения инновационного проекта.

29. Издание распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики о квалификации проекта в области инноваций (при положительном Экспертном заключении) или отказ в утверждении решения о квалификации проекта в области инноваций (при отрицательном Экспертном заключении)

65. На основании представленного Экспертного заключения Правительство Приднестровской Молдавской Республики принимает решение об утверждении решения о квалификации проекта в области инноваций или об отказе в утверждении такого решения.

66. Отказ в утверждении решения о квалификации проекта в области инноваций должен быть мотивированным и допускается в случаях:

а) предоставления документации, не соответствующей обязательным

требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности;

б) предоставления документации, не позволяющей однозначно определить соответствие инновационного проекта требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности;

в) предоставления документации, не позволяющей однозначно определить способность хозяйствующего субъекта реализовать инновационный проект;

г) несоответствия инновационного проекта и (или) юридического лица, претендующего на приобретение статуса субъекта инновационной деятельности, требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности.

Отказ в утверждении решения о квалификации проекта в области инноваций может быть обжалован в судебном порядке.

67. В случае принятия положительного решения Правительство Приднестровской Молдавской Республики утверждает решение о квалификации проекта в области инноваций посредством издания соответствующего распоряжения.

В распоряжении устанавливается срок государственной поддержки реализации инновационного проекта, определенный с учетом направлений деятельности в области инноваций и спецификой конкретного инновационного проекта, и периодичность отчетности субъекта инновационной деятельности о ходе исполнения инновационного проекта.

29. Внесение сведений об инновационном проекте в Государственный регистр инновационных проектов

68. В течение 5 (пяти) дней с момента вступления в силу распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики об утверждении решения о квалификации проекта в области инноваций Министерство экономического развития вносит соответствующие сведения в Государственный регистр инновационных проектов. Момент внесения сведений в Государственный регистр признается моментом государственной регистрации инновационного проекта.

69. Одновременно с внесением записи в Государственный регистр инновационных проектов Министерство экономического развития выдает субъекту инновационной деятельности Сертификат.

70. Сертификат оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Министерстве экономического развития, другой под роспись выдается Заявителю.

71. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента государственной регистрации инновационного проекта Министерство экономического развития предоставляет сведения об этом (при необходимости – посредством направления копий сертификатов) в следующие органы государственной власти:

- а) налоговые;
- б) валютного регулирования;
- в) таможенные.

31. Отказ в предоставлении государственной услуги (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)

72. Несоответствия юридического лица и (или) проекта требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности выявляются в ходе проведения ведомственной экспертизы и отражаются в Ведомственном заключении, а также в Экспертном заключении. Последнее направляется в Правительство Приднестровской Молдавской Республики на рассмотрение и принятие окончательного решения.

73. При принятии Правительством Приднестровской Молдавской

Республики решения об отказе в регистрации проекта в качестве инновационного, Министерство экономического развития уведомляет об этом Заявителя в письменной форме.

32. Оформление и выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является оформление указанного документа должностным лицом, ответственным за его оформление и выдачу.

75. При непосредственном обращении Заявителя в Министерство экономического развития за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу указанного документа, выдает его Заявителю под роспись.

76. максимальный срок для выполнения административного действия, предусмотренного в пункте 75 настоящего Регламента, не должен превышать 10 (десяти) минут.

33. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

77. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала не предусмотрено.

34. Особенности предоставления государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

78. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала не предусмотрено.

Раздел 4. Контроль за соблюдением требований регламента выдачи документа разрешительного характера

34. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется:

а) Министерством экономического развития - с момента подачи Заявления и пакета документов в отношении проекта и до выдачи Сертификата;

б) отраслевым министерством (ведомством) - в период проведения ведомственной экспертизы.

80. Контроль осуществляется на каждом уровне структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, участвующих в рассмотрении возможности регистрации проекта в качестве инновационного, а именно:

а) ответственным специалистом структурного подразделения;

б) начальником структурного подразделения;

в) должностным лицом, курирующим деятельность структурного подразделения;

г) руководителем структурного подразделения.

36. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

81. Плановые и внеплановые проверки соблюдения требований настоящего Регламента, в том числе, полноты качества предоставляемой услуги осуществляются уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Министерства экономического на основании приказа руководителя Министерства экономического развития.

82. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства экономического развития.

83. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении государственной услуги, либо по конкретному обращению заявителя.

84. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

85. По результатам проверки составляется акт, который утверждается руководителем Министерства экономического развития.

37. Ответственность должностных лиц органов, осуществляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

86. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков, установленных настоящим Регламентом в рамках предоставления государственной услуги.

87. За систематическое или грубое однократное нарушение требований настоящего Регламента должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

38. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

88. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченного (уполномоченных) руководителем Министерства экономического развития должностного лица (должностных лиц) должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

89. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны физических лиц, общественных организаций и объединений осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку выдачи Сертификата.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) разрешительного органа, а также должностных лиц данного органа

39. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) регистрирующего органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

90. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

91. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба Заявителя.

40. Предмет жалобы

92. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока рассмотрения Заявления и прилагаемых документов;

б) требование у Заявителя документов для регистрации проекта в качестве инновационного, не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной поддержке инновационной деятельности;

в) требование у Заявителя документов разрешительного характера, не включенных в утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики Реестр документов разрешительного характера;

г) затребование с Заявителя платы за проведение административной процедуры в виде рассмотрения возможности регистрации проекта в качестве инновационного и (или) выдачу Сертификата;

д) подготовка, с точки зрения Заявителя, необоснованного отрицательного Ведомственного заключения и (или) Экспертного заключения;

е) нарушение срока выдачи Сертификата.

41. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

93. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на действие (бездействие) сотрудников, участвующих в предоставлении государственной услуги, в письменной форме, посредством обращения на официальную электронную почту, либо при личном визите в Правительство Приднестровской Молдавской Республики, а также в Министерство экономического развития.

94. При обращении в Правительство Приднестровской Молдавской Республики жалоба составляется на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

95. При обращении в Министерство экономического развития жалоба составляется на имя руководителя министерства.

42. Порядок подачи и рассмотрения жалобы в Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица

96. Поступившая жалоба в отношении действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, а также решений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства экономического развития, отраслевого министерства (ведомства) подлежит обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

97. Прием, регистрация и учет поступивших жалоб заявителей осуществляются специальным структурным подразделением исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанных в пункте 93 настоящего Регламента (в зависимости от адресата жалобы), ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших обращений. Личную ответственность за организацию работы с обращениями заявителей: прием, регистрация и учет – несет начальник данного структурного подразделения.

98. Зарегистрированное обращение направляется на рассмотрение уполномоченному должностному лицу для исполнения.

Уполномоченное должностное лицо рассматривает обращение, определяет обоснованность предъявляемой жалобы и направляет Заявителю мотивированный ответ.

99. Обращения заявителей, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц (специалистов), не могут направляться этим лицам для рассмотрения и подготовки ответа.

43. Сроки рассмотрения жалобы

100. Решения по жалобам заявителей принимаются исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской

Республики, указанными в пункте 93 настоящего Регламента, в срок до 1 (одного) месяца со дня их поступления и регистрации.

101. В тех случаях, когда для разрешения жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены руководителями исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанных в пункте 93 настоящего Регламента, но не более чем на 1 (один) месяц, о чем сообщается в письменной форме Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о продлении.

102. Ответ на жалобу составляется в письменной форме и направляется в адрес Заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия по нему соответствующего решения. При этом ответ должен быть по содержанию обоснованным и мотивированным, в необходимых случаях со ссылкой на законодательство Приднестровской Молдавской Республики, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы Заявителя, с разъяснением его права на обжалование принятого решения.

44. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

103. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

45. Результат рассмотрения жалобы

104. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее рассмотрение жалобы и подготовка ответа, содержащего одно из следующих решений:

- а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого ранее решения;
- б) отказ в удовлетворении жалобы.

46. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

105. Не позднее дня, следующего за днем решения по поступившей жалобе, заявителю в письменной форме (по его желанию – в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

47. Порядок обжалования решения по жалобе

106. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

48. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

107. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

49. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

108. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющих

государственную услугу, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на Портале и на официальном сайте Министерства экономического развития.

Приложение N 1
к Регламенту выдачи сертификата
о государственной регистрации
инновационного проекта

Министру экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики

(Ф.И.О.)

(полное наименование хозяйствующего

субъекта, контактные телефоны,

факс, почтовый адрес, электронный адрес)

Заявление
о регистрации инновационного проекта

Просим осуществить государственную регистрацию инновационного
проекта _____
(наименование инновационного проекта)

Сведения о заявителе:

1. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица (иного
лица, имеющего право без доверенности действовать от имени этого
юридического лица) или иного лица, действующего на основании
доверенности или иного полномочия, предусмотренного законодательным
актом Приднестровской Молдавской Республики или актом специального
уполномоченного на то государственного органа, или актом органа
местного самоуправления:

2. Данные документа удостоверяющего личность:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

3. Контактные телефоны _____

Приложение:

1. Инновационный проект на _____ листах;

2. Документы, прилагаемые к инновационному проекту:

а) _____ на _____ листах;

б) _____ на _____ листах;

в) _____ на _____ листах.

Мной подтверждается, что:

а) приложенная к заявлению документация соответствуют
требованиям, установленным действующим законодательством
Приднестровской Молдавской Республики;

б) сведения, содержащиеся в документации, достоверны.

Заявитель: _____
(подпись) (указать собственноручно Ф.И.О. полностью)

ПАСПОРТ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Полное наименование хозяйствующего субъекта

I. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1.1. Наименование проекта. Описание и характер проекта.
Масштабы и область использования проекта.

1.2. Основные цели и задачи проекта

1.3. Степень готовности проекта

1.4. Стоимость проекта

1.5. Сумма средств, фактически вложенных в строительство и
(или) реконструкцию объектов, закупку и наладку оборудования в
рамках реализации инновационного проекта

1.6. Система мероприятий проекта

1.7. Сроки и этапы выполнения проекта

1.8. Сроки окупаемости проекта

1.9. Проектная мощность объекта инновации

1.10. Численность персонала, планируемая для привлечения к
осуществлению инновационного проекта

1.11. Мероприятия по созданию безопасных условий труда

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКЦИИ

2.1. Перечень разрабатываемых, реализуемых товаров, продукции,
работ и оказываемых услуг

2.2. Планируемый объем производства с поэтапной разбивкой в
рамках срока реализации инновационного проекта

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВИЗНЫ, ЭКСПОРТНОГО ПОТЕНЦИАЛА,
ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ

3.1. Характеристика научно-технической новизны и (или)
превосходства (не имеет аналогов, выше мирового уровня,

международный патент, сборка из зарубежных комплектующих, модернизация известной продукции, аналог зарубежного изделия, новый дизайн)

3.2. Необходимость патентной защиты основных технических решений (требуется, не требуется, неизвестно)

3.3. Экспортный потенциал

3.4. Возможность импортозамещения

IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

4.1. Оценка эффективности (экономической, бюджетной, социальной) проекта

4.2. Социально-экономические, экологические последствия

4.3. Возможность улучшения структуры и качества производства и (или) социальной сферы, сферы управления обществом

4.4. Социально-экономическая абсорбция инновации

Руководитель предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение N 3
к Регламенту выдачи сертификата
о государственной регистрации
инновационного проекта

Содержание бизнес-плана инновационного проекта

Бизнес-план инновационного проекта должен содержать следующее:

а) комплексное описание хозяйствующего субъекта и анализ его финансового состояния (информация о создании и регистрации хозяйствующего субъекта, его организационно-правовая форма, учредительные документы, уставные виды деятельности, форма собственности, принадлежность капитала, перечень и объемы выпускаемых товаров (услуг), позиция на рынке, финансовое состояние, договоры и соглашения с другими организациями; сведения о необходимости лицензирования деятельности по осуществлению инновационного проекта (или уже имеющихся лицензиях) и о необходимости сертификации инновационной продукции);

б) описание планируемой к производству инновационной продукции (подробная характеристика инновационной продукции: перечень, технико-экономические характеристики, сравнение свойств продукции с ее конкурентом с указанием преимуществ и недостатков);

в) анализ рынков сбыта инновационной продукции (характеристика основных и перспективных рынков сбыта, перспективы их сохранения и

увеличения; оценка потенциальных потребителей; ожидаемая реакция рынков на появление инновационной продукции);

г) конкуренция на рынках сбыта (анализ рыночной конъюнктуры, характеристика конкурентов, оценка преимуществ хозяйствующего субъекта по сравнению с основными конкурентами по следующим критериям: характеристика производимых товаров (услуг), цены и скидки, используемые каналы сбыта и методы продвижения товаров на рынках);

д) план маркетинга (цели и стратегии маркетинга инновационного проекта; ценообразование для инновационной продукции; ожидаемый спрос и предпочтительные методы продаж, пред и послепродажное обслуживание клиентов);

е) план производства (описание необходимых для производства инновационной продукции производственных мощностей и площадей, материальных ресурсов, технологий, фондов, определение потребности в них; планирование обеспечения данной потребности; информация о применении современных методов планирования и организации производства, соблюдение требований защиты окружающей среды, утилизации отходов);

ж) организационный план (формирование организационной структуры, способствующей наиболее эффективному достижению целей проекта: состав и организационная схема взаимосвязей всех участников, система управления проектом, состав структурных подразделений хозяйствующего субъекта, и их функции; формирование документационного комплекса; потребность организации в кадрах);

з) экономический риск и страхование (информация о возможных рисках на пути реализации инновационного проекта, мерах защиты, профилактики и нейтрализации их влияния: перечень возможных групп рисков (природные, политические и другие факторы), программа страхования рисков);

и) стратегия финансирования (информация об объеме финансовых средств, требуемых для реализации инновационного проекта; источниках финансирования, планируемой величине отношения заемных и собственных средств);

к) финансовый план (обобщение материалов предыдущих разделов в стоимостном выражении и определение экономической целесообразности и эффективности инновационного проекта);

л) резюме бизнес-плана (информация о возможностях хозяйствующего субъекта реализовать инновационный проект (оценка экономических выгод проекта; цели хозяйствующего субъекта и предлагаемого проекта; стратегия и состав мероприятий по ее реализации; инновационная продукция, ее преимущества и потенциальные клиенты; возможные источники финансирования инновационного проекта; финансовые результаты, которые могут быть получены; перспективы дальнейшего развития бизнеса хозяйствующего субъекта на основе инновационного проекта).

Приложение N 4
к Регламенту выдачи сертификата
о государственной регистрации
инновационного проекта

Блок-схема выдачи сертификата о государственной регистрации
инновационного проекта

