

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги
"Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов"

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 28 мая 2019 г.
Регистрационный N 8872

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-III "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции, Воздушным кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года N 345-ЗИД "О государственной пошлине" (СЗМР 00-3) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года N 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года N 309 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 376 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 18-1) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 377 (САЗ 18-1), от 7 июня 2018 года N 187 (САЗ 18-23), от 14 июня 2018 года N 201 (САЗ 18-25), от 6 августа 2018 года N 269 (САЗ 18-32), от 10 декабря 2018 года N 434 (САЗ 18-50), в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по государственной регистрации и государственному учету воздушных судов, а также повышения эффективности деятельности органов государственной власти, приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги "Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов" согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики по макроэкономике.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства -
министр

С. ОБОЛОНИК

г. Тирасполь
8 февраля 2019 г.
N 115

Приложение к Приказу
Министерства экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
от 8 февраля 2019 года N 115

Регламент предоставления Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги
"Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов"

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1. Регламент предоставления Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство экономического развития) государственной услуги "Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов" (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов государственной власти.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются:

а) юридические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в собственности гражданские воздушные суда;

б) физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в собственности гражданские воздушные суда.

От имени заявителя может выступать уполномоченное заявителем лицо на основании нотариально заверенной доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а в случае, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо или организация – уполномоченное надлежащим образом лицо.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Прием обращений (заявок) на государственную регистрацию и государственный учет воздушных судов осуществляется по адресу:

а) Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, Приднестровье, MD-3300, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100.

Телефон /факс: (+373 533) 9-74-10, (+373 533) 9-19-65.

Электронная почта: economy.pmr@gmail.com;

б) Посредством государственной информационной системы "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики" (по электронному адресу <http://uslugi.gospmr.org/>; далее – Портал);

4. Информацию по вопросам предоставления Министерством экономического развития государственной услуги "Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов" можно получить в Управлении транспорта Министерства экономического развития, по адресу:

Приднестровье, MD-3300, г. Тирасполь, ул. Правды, 31, каб. 303
"Управление транспорта"

Телефон: (+373 533) 5-27-60, (+373 533) 8-20-24

Электронная почта: economy.pmr@gmail.com

График работы Министерства экономического развития:

а) понедельник – пятница с 8.30 до 17.30;

б) обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

в) суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

а) непосредственно в месте предоставления государственной услуги;

б) на официальном сайте: mer.gospmr.org;

в) на Портале.

5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить следующим образом: обратившись в Управление транспорта Министерства экономического развития, лично, непосредственно в помещениях указанных подразделений, по телефону, посредством электронной почты, включая Портал.

6. Информация о предоставлении государственной услуги включает следующие сведения:

а) о должностных лицах, уполномоченных представлять государственную услугу и участвующих в предоставлении государственной услуги;

б) о порядке приема обращения;

в) о ходе предоставления государственной услуги;

г) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о порядке, размере и основании взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

е) об административных действиях (процедурах) предоставления государственной услуги;

ж) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

з) об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

и) о досудебном и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на предоставление услуги.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) сообщает наименование подразделения, свою фамилию, имя, отчество и должность (замещаемую должность);

б) в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

8. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, уполномоченный служащий Министерства экономического развития, осуществляющий информирование, может предложить заявителю направить письменное обращение по данному вопросу. Письменные обращения граждан рассматриваются в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года N 367-3-III "Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений" (САЗ 03-50) в действующей редакции.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через Интернет-сайт, в зависимости от способа обращения Заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется Заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления запроса.

9. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

а) порядок совершения административных процедур;

б) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

в) перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;

г) форма заявлений о предоставлении Министерством экономического развития государственной услуги "Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов" (согласно Приложениям N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Регламенту);

д) блок-схема предоставления государственной услуги (согласно Приложению N 9 к настоящему Регламенту);

е) график приема заявителей.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - "Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов" (далее - государственная услуга).

5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет Министерство экономического развития, непосредственно - должностные лица Управления транспорта Министерства экономического развития.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) государственная регистрация воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики с выдачей свидетельства о государственной регистрации;

б) исключение воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики;

в) уведомление об отказе в государственной регистрации воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики;

г) внесение изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики;

д) выдача дубликата и замена свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики.

7. Срок предоставления государственной услуги

13. Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов либо принятие решения об отказе осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия заявления от заявителя.

В случае, когда для предоставления государственной услуги необходимо проведение дополнительной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) Конституция Приднестровской Молдавской Республики;

б) Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики;

в) Воздушный кодекс Приднестровской Молдавской Республики;

г) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года N 367-З-III "Об обращениях граждан и юридических лиц, а

также общественных объединений" (САЗ 03-50) в действующей редакции;

д) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-III "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 18-23) в действующей редакции;

е) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года N 345-ЗИД "О государственной пошлине" (СЗМР 00-3) в действующей редакции;

ж) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 1997 года N 67-З "О транспорте" (СЗМР 97-4) в действующей редакции;

з) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года N 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-23) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года N 309 (САЗ 18-37);

и) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 376 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 18-1) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года N 377 (САЗ 18-1), от 7 июня 2018 года N 187 (САЗ 18-23), от 14 июня 2018 года N 201 (САЗ 18-25), от 6 августа 2018 года N 269 (18-32);

к) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июля 2016 года N 186 "Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения Правил использования воздушного пространства Приднестровской Молдавской Республики и авиационных правил Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 16-28)

л) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 17 января 2018 года N 25 "Об утверждении Правил использования воздушного пространства Приднестровской Молдавской Республики" (Регистрационный N 8226 от 27 апреля 2018 года) (САЗ 18-17).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляемых самостоятельно заявителем:

а) для государственной регистрации воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики с выдачей свидетельства о государственной регистрации:

1) заявление, содержащее данные о воздушном судне и сведения о его собственнике, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента (формы заявления указаны в Приложении N 1 для физических лиц и Приложении N 2 для юридических лиц к настоящему Регламенту);

2) документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подтверждающие право собственности на гражданское воздушное судно;

3) документ, подтверждающий исключение из реестра гражданских воздушных судов иностранного государства;

4) таможенная декларация, установленная действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, из Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики;

5) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

б) для исключения воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики

при продаже и переходе на иных основаниях права собственности на него иностранному государству, а также иностранному гражданину, лицу без гражданства или иностранному юридическому лицу при условии вывоза гражданского воздушного судна за пределы территории Приднестровской Молдавской Республики или для последующей регистрации в реестре воздушных судов иностранного государства:

1) заявление, содержащее данные о воздушном судне и сведения о его собственнике, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента (формы заявления указаны в Приложении N 3 для физических лиц, и Приложении N 4 для юридических лиц к настоящему Регламенту);

2) свидетельство о регистрации (дубликат свидетельства о регистрации в случае утери оригинала);

3) документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подтверждающие переход права собственности на гражданское воздушное судно к иностранному государству, иностранному гражданину, лицу без гражданства или иностранному юридическому лицу;

4) таможенная декларация, установленная действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, из Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики;

5) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

в) для исключения воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, в случае его списания:

1) заявление, содержащее данные о воздушном судне и сведения о его собственнике, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента (формы заявления указаны в Приложении N 3 для физических лиц, и Приложении N 4 для юридических лиц к настоящему Регламенту);

2) свидетельство о регистрации (дубликат свидетельства о регистрации в случае утери оригинала);

3) акт списания гражданского воздушного судна;

4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

г) для внесения изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики при изменении собственника гражданского воздушного судна или его адреса, а также в случае залога гражданского воздушного судна:

1) заявление, содержащее данные о воздушном судне и сведения о его собственнике, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента (формы заявления указаны в Приложении N 5 для физических лиц и Приложении N 6 для юридических лиц к настоящему Регламенту);

2) свидетельство о регистрации (дубликат свидетельства о регистрации в случае утери оригинала);

3) документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подтверждающие право собственности на гражданское воздушное судно;

4) нотариальное удостоверение договора о залоге гражданского воздушного судна (в случае залога гражданского воздушного судна);

5) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

д) для выдачи дубликата или замены свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики:

1) заявление, содержащее данные о воздушном судне и сведения о его собственнике, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента (формы заявления указаны в Приложении N 7 для физических лиц и Приложении N 8 для юридических лиц к настоящему Регламенту);

2) свидетельство о регистрации, пришедшее в негодность (при наличии);

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

16. Данные о воздушном судне должны включать следующую информацию:

а) тип (наименование, присвоенное изготовителем);

- б) серийный (идентификационный) номер;
- в) дата изготовления;
- г) наименование изготовителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) изготовителя воздушного судна самостоятельной постройки);
- д) максимальная взлетная масса;
- е) тип и количество установленных двигателей;
- ж) мощность (тяга) двигателя.

17. Сведения о собственнике воздушного судна должны включать следующую информацию:

- а) полное наименование организации (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и данные документа, удостоверяющего личность);
- б) адрес местонахождения (места жительства);
- в) номер телефона, телефакса.

18. Оригиналы и копии официальных документов, выданных компетентным органом другого государства, представляются только с официальным переводом.

19. Уполномоченный орган вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных заявителем сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы и сведения, представленные заявителем.

20. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в Министерство экономического развития, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

21. В случае если документы, предусмотренные настоящим Регламентом, ранее представлялись заявителем в подразделения Министерства экономического развития, а также действительны, и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

22. Документы, необходимые для получения государственной услуги, не могут быть истребованы от других органов государственной власти.

23. Министерство экономического развития не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

24. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, а также у органов, правомочных предоставлять государственные услуги, в силу их компетенции, установленной в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) документы предоставлены в поврежденном состоянии, не позволяющем определить их подлинность, либо с отсутствием хотя бы одного реквизита (номер документа, дата выдачи, подпись должностного лица, печать и иные обязательные реквизиты), отсутствует часть документа либо визуально не определяется его содержание полностью или частично;

б) представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в) в заявлении не содержатся полностью или частично сведения, подлежащие указанию согласно настоящему Регламенту.

26. Отказ уполномоченного органа в приеме документов для включения транспортного средства в реестр подвижного состава может быть обжалован в судебном порядке.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) документы не предоставлены в количестве (в составе) и порядке, установленном настоящим Регламентом;

б) текст документов, предоставленных в электронной форме, не поддается прочтению (в случае предоставления заявления и комплекта документов в электронной форме).

28. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги:

В случаях истребования дополнительных материалов либо принятия других мер, связанных с запросами в органы власти и учреждения других государств, наступают основания для приостановления предоставления государственной услуги до поступления официального ответа.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. Для предоставления государственной услуги необходимость обращения заявителя в другие государственные органы исполнительной власти или организации отсутствует.

30. Министерство экономического развития при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. В соответствии с пунктами 6-3, 8-1 статьи 4 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года N 345-ЗИД "О государственной пошлине" (СЗМР 00-3) в действующей редакции за совершение регистрационных действий, связанных с государственной регистрацией гражданских воздушных судов, в том числе легких воздушных судов и сверхлегких воздушных судов, государственная пошлина взимается в следующих размерах:

а) за регистрацию в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики с выдачей свидетельства о государственной регистрации:

- 1) гражданских воздушных судов - 80 РУ МЗП;
- 2) легких гражданских воздушных судов - 40 РУ МЗП;
- 3) сверхлегких гражданских воздушных судов - 20 РУ МЗП;

б) за перерегистрацию в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики с выдачей свидетельства о государственной регистрации:

- 1) гражданских воздушных судов - 80 РУ МЗП;
- 2) легких гражданских воздушных судов - 40 РУ МЗП;
- 3) сверхлегких гражданских воздушных судов - 20 РУ МЗП;

в) за исключение воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики - 5 РУ МЗП;

г) за выдачу дубликатов свидетельства о государственной регистрации взамен утраченных, не пригодных для использования:

- 1) с гражданских воздушных судов - 80 РУ МЗП;
- 2) с легких гражданских воздушных судов - 40 РУ МЗП;
- 3) со сверхлегких гражданских воздушных судов - 20 РУ МЗП.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

32. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

17. Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

34. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом отдела документационного учета управления правового обеспечения и документационного учета Министерства экономического развития составляет 1 (один) рабочий день, независимо от формы подачи заявления.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

35. Для ожидания приема заявителям в Министерстве экономического развития отводятся места в помещении, отвечающем санитарным правилам и нормам, оборудованном стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, обеспечиваются

соответствующим доступом.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Общие показатели доступности и качества государственной услуги:

- а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;
- б) степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг;
- в) соответствие предоставляемых услуг требованиям настоящего Регламента;
- г) соблюдение сроков предоставления государственных услуг согласно настоящему Регламенту;
- д) количество обоснованных жалоб.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Государственная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

Государственная услуга подлежит размещению на Портале в целях информирования.

22. Иные требования предоставления государственной услуги

38. Иные требования к предоставлению государственной услуги не предъявляются.

23. Порядок применения принципа молчаливого согласия

39. Принцип "молчаливого согласия" не применим.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

24. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов;
- б) отказ в приеме документов;
- в) рассмотрение заявления и представленных документов;
- г) осмотр гражданского воздушного судна заявленного к регистрации (учету);
- д) оформление и выдача результата заявленной государственной услуги, в том числе:
 - 1) государственная регистрация воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики с оформлением и выдачей свидетельства о государственной регистрации, а также присваиванием воздушному судну государственного и регистрационного опознавательного знака (наносятся на воздушное судно заявителем);
 - 2) внесение воздушного судна иностранного государства в Реестр гражданских воздушных судов, используемых в воздушном пространстве Приднестровской Молдавской Республики (при условии отсутствия соглашения о поддержании летной годности между Приднестровской Молдавской Республикой и государством регистрации);
 - 3) исключение воздушного судна из Государственного реестра

гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики;

4) принятие решения об отказе в государственной регистрации воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики с выдачей свидетельства о государственной регистрации;

5) принятие решения об отказе государственного учета воздушного судна иностранного государства в Реестре гражданских воздушных судов, используемых в воздушном пространстве Приднестровской Молдавской Республики (при условии отсутствия соглашения о поддержании летной годности между Приднестровской Молдавской Республики и государством регистрации);

6) внесение изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики;

7) выдача дубликата и замена свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики.

д) отказ в предоставлении государственной услуги.

25. Прием и регистрация заявлений.

Способ передачи и направления заявлений для рассмотрения

41. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и рассмотрению документов является обращение заявителя или его представителя в Министерство экономического развития.

42. Подача в адрес Министерства экономического развития заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется лично или через своего представителя по адресу: Приднестровье, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики;

43. Бланки заявлений заполняются по формам, указанным в Приложениях N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Регламенту.

44. Прием и регистрация заявления, поданного лично или законным представителем заявителя, осуществляется должностным лицом отдела документационного учета управления правового обеспечения и документационного учета Министерства экономического развития в установленном действующим законодательством порядке в области документационного обеспечения с учетом требований настоящего Регламента, с проставлением отметки о получении на экземпляре заявителя.

45. Заявление о предоставлении государственной услуги представляется в оригинале, а копии документов, приложенных к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

46. Тексты документов, предоставляемых для оказания государственной услуги, должны быть написаны разборчиво.

47. При получении заявления должностным лицом отдела документационного учета управления правового обеспечения и документационного учета Министерства экономического развития устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяются:

а) сведения, указанные в заявлении;

б) документы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Паспорт и оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

В случае отказа в приеме заявления и документов, заявителю, представившему их лично, предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в порядке, установленном настоящим Регламентом.

48. Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, сличаются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится запись.

49. Максимальный срок исполнения данной административной

процедуры составляет 60 (шестьдесят) минут.

50. Должностное лицо отдела документационного учета управления правового обеспечения и документационного учета Министерства экономического развития осуществляет проверку представленного заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов.

51. В отделе документационного учета заявление о предоставлении государственной услуги с соответствующим пакетом документов, поступившее непосредственно в отдел документационного обеспечения от заявителя или законного представителя, регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день его получения, а также в системе ведомственного электронного документооборота (далее – СВЭД) в этот же день путем создания электронной регистрационной карточки, в которой содержится заявление и прилагаемые к нему документы.

52. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, созданная электронная регистрационная карточка, с зарегистрированным заявлением с приложенным пакетом документов направляется начальнику управления транспорта Министерства экономического развития для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе, о чем делается отметка в СВЭД.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

26. Отказ в приеме документов

53. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Министерства экономического развития уведомляет заявителя об отказе с указанием причин отказа.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 60 (шестьдесят) минут.

27. Рассмотрение заявления и представленных документов

54. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение должностным лицом Управления транспорта Министерства экономического развития представленных в регистрирующий орган документов.

55. В рамках рассмотрения представленных в Управление транспорта Министерства экономического развития документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо Управления транспорта Министерства экономического развития принимает решение о предоставлении государственной услуги.

56. При рассмотрении заявления должностные лица Министерства экономического развития могут без согласия заявителя направить представленные данные заявленного воздушного судна для проведения специализированной проверки исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны.

28. Осмотр гражданского воздушного судна

57. Для проведения осмотра гражданского воздушного судна заявитель обязан представить гражданское воздушное судно со всей эксплуатационной документацией в согласованное с начальником управления транспорта Министерства экономического развития время. Все расходы, связанные с проведением осмотра, несет заявитель.

Во время осмотра допускается фотосъемка гражданского воздушного судна и места его хранения.

29. Отказ в предоставлении государственной услуги (при установлении

оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)

58. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства экономического развития направляет заявителю по почте уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги может быть выдано заявителю лично под роспись в книге учета входящих документов и выдачи регистрационных документов.

30. Оформление и выдача результата государственной услуги

59. Для начала процедуры и принятия положительного решения начальник управления транспорта Министерства экономического развития проверяет данные о гражданском воздушном судне и сведения о собственнике с использованием имеющихся баз данных, полноту и правильность оформления документов и принимает решение о возможности предоставления государственной услуги (государственная регистрация воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики или отказ в государственной регистрации гражданского воздушного судна; исключение воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики; внесение изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики или отказ во внесении изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики; выдача дубликата и замены свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики) или об отказе в предоставлении государственной услуги, либо поручает данную процедуру другому должностному лицу управления транспорта.

60. В процессе рассмотрения заявления на оценку полноты заявленных сведений и правильности оформления Заявителем документов, устанавливается:

а) состав и качество документов позволяют провести государственную регистрацию гражданского воздушного судна;

б) достаточность заявляемых сведений о гражданском воздушном судне и правильности оформления документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

31. Государственная регистрация воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики с оформлением и выдачей свидетельства о государственной регистрации (учете), а также присваиванием воздушному судну государственного и регистрационного опознавательных знаков (наносится на воздушное судно заявителем)

61. В случае принятия решения о возможности государственной регистрации воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики начальник управления транспорта Министерства экономического развития присваивает гражданскому воздушному судну государственный и регистрационный опознавательные знаки (далее – опознавательные знаки) и делает запись о присвоении опознавательных знаков на заявлении либо поручает данную процедуру другому должностному лицу управления транспорта.

62. Опознавательные знаки, присвоенные при государственной регистрации, сохраняются за воздушным судном на все время его эксплуатации независимо от изменения его собственника.

63. Внесение сведений о гражданском воздушном судне в Государственный реестр осуществляется путем внесения соответствующей записи в книгу учета выданных свидетельств о государственной регистрации.

64. Записи в книгу учета выданных свидетельств о государственной регистрации вносятся последовательно по мере принятия решений о проведении государственной регистрации.

Номер записи в книге учета выданных свидетельств о регистрации является номером свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

65. Дата внесения записи в книгу учета выданных свидетельств о регистрации проставляется после подписания в установленном порядке свидетельства о регистрации и соответствует дате, проставленной начальником управления транспорта Министерства экономического развития (либо по его поручению другим должностным лицом управления транспорта) на свидетельстве о государственной регистрации.

66. В случае принятия решения об отказе в государственной регистрации подготавливается и направляется заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа

67. По завершении внесения регистрационной записи в книгу учета выданных свидетельств о государственной регистрации оформляется и выдается свидетельство о государственной регистрации воздушного судна.

68. Свидетельство о государственной регистрации, имеющее степень защиты, оформляется автоматизированным способом в единственном экземпляре (Приложение N 10 к настоящему Регламенту).

Свидетельство о регистрации выдается только для целей регистрации и не является документом, удостоверяющим право собственности на воздушное судно.

69. В тексте свидетельства о государственной регистрации не допускаются исправления, подчистки и приписки.

70. В правом верхнем углу свидетельства о государственной регистрации проставляется входящий номер книги учета входящих документов и выдачи регистрационных документов.

71. Свидетельство о государственной регистрации представляется на подпись руководителю Министерства экономического развития и заверяется печатью.

72. Гражданское воздушное судно считается зарегистрированным в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики после подписания в установленном порядке свидетельства о государственной регистрации и проставления даты внесения записи в книгу учета выданных свидетельств о государственной регистрации.

73. Свидетельство о государственной регистрации или уведомление об отказе в государственной регистрации должностное лицо отдела документационного учета управления правового обеспечения и документационного учета Министерства экономического развития выдает заявителю под роспись в книге учета входящих документов и выдачи регистрационных документов.

74. Максимальное время выдачи одному заявителю свидетельства о регистрации или уведомления об отказе в государственной регистрации не должно превышать 30 (тридцать) минут.

32. Исключение воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики

75. В случае принятия решения об исключении воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, начальник управления транспорта Министерства экономического развития (либо по его поручению другое должностное лицо управления транспорта) исключает воздушное судно из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики путем внесения соответствующей записи в книгу

учета выданных свидетельств об исключении.

76. В случае принятия решения об отказе в исключении гражданского воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, подготавливается и направляется заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

77. По завершении внесения записи в книгу учета об исключении воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, оформляется и выдается свидетельство об исключении.

78. Свидетельство об исключении воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, имеющее степень защиты, оформляется автоматизированным способом в единственном экземпляре (Приложение N 11 к настоящему Регламенту).

Номер свидетельства об исключении соответствует номеру записи в книге учета выданных свидетельств об исключении.

79. В тексте свидетельства о государственной регистрации не допускаются исправления, подчистки и приписки.

80. В правом верхнем углу свидетельства об исключении проставляется входящий номер документов книги учета входящих документов и выдачи регистрационных документов.

81. Свидетельство об исключении воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики представляется на подпись руководителю Министерства экономического развития и заверяется печатью.

82. Гражданское воздушное судно считается исключенным из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики после подписания в установленном порядке свидетельства об исключении и проставления даты внесения записи в книгу учета выданных свидетельств об исключении.

83. Свидетельство об исключении или уведомление об отказе в исключении воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики должностное лицо отдела документационного учета управления правового обеспечения и документационного учета Министерства экономического развития выдает заявителю под роспись в книге учета входящих документов и выдачи регистрационных документов.

84. Максимальное время выдачи одному заявителю свидетельства об исключении или уведомления об отказе в исключении воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики не должно превышать 30 (тридцать) минут.

33. Внесение изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики

85. В случае принятия решения о внесении изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, начальник управления транспорта Министерства экономического развития (либо по его поручению другое должностное лицо управления транспорта) вносит изменения в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики путем внесения соответствующей записи в книгу учета выданных свидетельств об исключении.

86. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, подготавливается и направляется заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

87. По завершении внесения записи о внесении изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики в книгу учета, производится замена свидетельства о государственной регистрации. Ранее выданное

свидетельство о государственной регистрации погашается и хранится в деле гражданского воздушного судна.

88. Свидетельство о государственной регистрации или уведомление об отказе внесения изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики должностное лицо отдела документационного учета управления правового обеспечения и документационного учета Министерства экономического развития выдает заявителю под роспись в книге учета входящих документов и выдачи регистрационных документов.

89. Максимальное время выдачи одному заявителю свидетельства о государственной регистрации или уведомление об отказе внесения изменений в Государственный реестр гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики не должно превышать 30 (тридцати) минут.

34. Выдача дубликата и замена свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики

90. Дубликат выдается вследствие утери свидетельства о государственной регистрации.

91. В случаях непригодности для дальнейшего использования свидетельства о регистрации либо его утери, для начала процедуры и принятия положительного решения начальник управления транспорта Министерства экономического развития проверяет данные о гражданском воздушном судне и сведения о собственнике с использованием имеющихся баз данных, полноту и правильность оформления документов, и принимает решение о возможности выдачи дубликата или замены свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики либо поручает данную процедуру другому должностному лицу управления транспорта.

92. В процессе рассмотрения заявления на оценку полноты заявленных сведений и правильности оформления заявителем документов, устанавливается:

а) состав и качество документов позволяют произвести выдачу дубликата или замену свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики;

б) достаточность заявляемых сведений о гражданском воздушном судне и правильности оформления документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

93. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата или замене свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, подготавливается и направляется заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

94. В случае принятия решения о выдаче дубликата или замене свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, начальник управления транспорта Министерства экономического развития (либо по его поручению другое должностное лицо управления транспорта) оформляет свидетельство о регистрации (дубликат свидетельства о регистрации) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

95. Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации, пришедшее в негодность, погашается и хранится в деле гражданского воздушного судна.

96. При оформлении дубликата свидетельства о регистрации в левом верхнем углу бланка делается запись "Дубликат".

97. Дубликат свидетельства о государственной регистрации,

свидетельство о государственной регистрации или уведомление об отказе, должностное лицо отдела документационного учета управления правового обеспечения и документационного учета Министерства экономического развития выдает заявителю под роспись в книге учета входящих документов и выдачи регистрационных документов.

98. Максимальное время выдачи одному заявителю дубликата свидетельства, свидетельства о государственной регистрации или уведомление об отказе не должно превышать 30 (тридцати) минут.

35. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

99. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала не предусмотрено.

36. Особенности предоставления государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

100. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала не предусмотрено.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

37. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Министерством экономического развития в форме плановых и внеплановых проверок структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками профильного подразделения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Управления транспорта Министерства экономического развития.

103. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения служащими положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

38. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

104. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства экономического развития.

105. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

39. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

106. Уполномоченные должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение

сроков, установленных настоящим Регламентом.

107. За систематическое или грубое однократное нарушение требований настоящего Регламента уполномоченные должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

40. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

108. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства экономического развития должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

109. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства экономического развития, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, сотрудников, участвующих в предоставлении государственной услуги

41. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

110. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

111. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении государственной услуги.

42. Предмет жалобы

112. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Министерства экономического развития и (или) его должностных лиц, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (далее – жалоба), которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

113. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;
- д) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;
- е) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

43. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение

жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

114. Жалоба заявителя может быть направлена руководителю Министерства экономического развития.

44. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

115. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сервиса "Прием обращений" официального сайта Министерства экономического развития, а также может быть передана при личном приеме заявителя.

116. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченных должностных лиц Министерства экономического развития, предоставляющих государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. Сроки рассмотрения жалобы

117. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

46. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

118. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

а) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

г) жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заявителю был направлен письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

119. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц (специалистов), не могут направляться этим лицам для рассмотрения и (или) ответа.

47. Результат рассмотрения жалобы

120. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее рассмотрение жалобы и подготовка

мотивированного ответа, содержащего одно из следующих решений:

а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) отказ в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

48. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (по его желанию - в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или уголовного преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

49. Порядок обжалования решения по жалобе

123. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц Министерства экономического развития в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

50. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

124. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

51. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

125. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Министерства экономического развития, предоставляющих государственную услугу, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Портале и на официальном сайте Министерства экономического развития (mer.gosprm.org).

Приложение N 1
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов", утвержденного
Приказом Министерства экономического
развития Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 февраля 2019 года N 115

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ВОЗДУШНОГО СУДНА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ С ВЫДАЧЕЙ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ
(для физических лиц)

Заявление

Прошу зарегистрировать _____
(самолет, вертолет, другие летательные аппараты)
в Государственном реестре гражданских воздушных судов
Приднестровской Молдавской Республики, принадлежащий собственнику

(Ф.И.О.)

и выдать на него свидетельство о государственной регистрации.

1) Данные о воздушном судне:

1. Тип (наименование) _____
2. Серийный (идентификационный) номер _____
3. Дата изготовления _____
4. Наименование изготовителя _____
5. Максимальная взлетная масса _____
6. Тип и количество установленных двигателей _____
7. Мощность (тяга) двигателя _____

2) Сведения о собственнике:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Данные документа, удостоверяющего личность _____
3. Адрес места жительства _____
4. Номер телефона/телефакса _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов", утвержденного
Приказом Министерства экономического
развития Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 февраля 2019 года N 115

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ВОЗДУШНОГО СУДНА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ С ВЫДАЧЕЙ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ

(для юридических лиц)

Заявление

Прошу зарегистрировать _____
(самолет, вертолет, другие летательные аппараты)
в Государственном реестре гражданских воздушных судов
Приднестровской Молдавской Республики, принадлежащий собственнику

(наименование хозяйствующего субъекта)

и выдать на него свидетельство о государственной регистрации.

1) Данные о воздушном судне:

1. Тип (наименование) _____
2. Серийный (идентификационный) номер _____
3. Дата изготовления _____

4. Наименование изготовителя _____
5. Максимальная взлетная масса _____
6. Тип и количество установленных двигателей _____
7. Мощность (тяга) двигателя _____

2) Сведения о собственнике:

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта _____
2. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени этого юридического лица) или иного лица, действующего на основании доверенности _____
3. Юридический адрес _____
4. Почтовый адрес _____
5. Номер телефона/телефакса _____

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов", утвержденного
Приказом Министерства экономического
развития Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 февраля 2019 года N 115

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ВОЗДУШНОГО СУДНА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕЕСТРА ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(для физических лиц)

Заявление

Прошу исключить сведения о воздушном судне _____
(тип, опознавательные знаки)
N _____ от _____, свидетельство о регистрации _____,
(номер и дата)
принадлежащий собственнику _____,
(Ф.И.О.)
из Государственного реестра гражданских воздушных судов
Приднестровской Молдавской Республики, в связи _____
(указать причину)

и выдать свидетельство об исключении.

1) Данные о воздушном судне:

1. Тип (наименование) _____
2. Серийный (идентификационный) номер _____
3. Дата изготовления _____
4. Наименование изготовителя _____
5. Максимальная взлетная масса _____
6. Тип и количество установленных двигателей _____
7. Мощность (тяга) двигателя _____

2) Сведения о собственнике:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Данные документа, удостоверяющего личность _____
3. Адрес места жительства _____
4. Номер телефона/телефакса _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов", утвержденного
Приказом Министерства экономического
развития Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 февраля 2019 года N 115

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ВОЗДУШНОГО СУДНА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕЕСТРА ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(для юридических лиц)

Заявление

Прошу исключить сведения о воздушном судне _____

(тип, опознавательные знаки)

N _____ от _____, свидетельство о регистрации _____,
(номер и дата)

принадлежащий собственнику _____,
(Ф.И.О.)

из Государственного реестра гражданских воздушных судов
Приднестровской Молдавской Республики, в связи _____
(указать причину)

_____ и выдать свидетельство об исключении.

1) Данные о воздушном судне:

1. Тип (наименование) _____
2. Серийный (идентификационный) номер _____
3. Дата изготовления _____
4. Наименование изготовителя _____
5. Максимальная взлетная масса _____
6. Тип и количество установленных двигателей _____
7. Мощность (тяга) двигателя _____

2) Сведения о собственнике:

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта _____
2. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени этого юридического лица) или иного лица, действующего на основании доверенности _____
3. Юридический адрес _____
4. Почтовый адрес _____

5. Номер телефона/телефакса _____

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов", утвержденного
Приказом Министерства экономического
развития Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 февраля 2019 года N 115

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(для физических лиц, при изменении собственника гражданского
воздушного судна или его адреса, а также в случае залога
гражданского воздушного судна)

Заявление

Прошу заменить свидетельство о регистрации гражданского
воздушного судна N _____ от _____ на
(номер и дата свидетельства о регистрации)

(тип, опознавательные знаки)
принадлежащий собственнику _____,
(Ф.И.О.)

и внести соответствующие изменения в Государственном реестре
гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, в
связи _____

(указать причину, например: изменением модификации,

изменением собственника, изменением адреса

местонахождения собственника)

1) Данные о воздушном судне:

1. Тип (наименование) _____
2. Серийный (идентификационный) номер _____
3. Дата изготовления _____
4. Наименование изготовителя _____
5. Максимальная взлетная масса _____
6. Тип и количество установленных двигателей _____
7. Мощность (тяга) двигателя _____

2) Сведения о собственнике:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Данные документа, удостоверяющего личность, _____
3. Адрес места жительства _____
4. Номер телефона/телефакса _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 7
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов", утвержденного
Приказом Министерства экономического
развития Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 февраля 2019 года N 115

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ИЛИ ЗАМЕНЫ СВИДЕТЕЛЬСТВА О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО ВОЗДУШНОГО СУДНА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(для физических лиц)

Заявление

Прошу заменить свидетельство о регистрации гражданского
воздушного судна N _____ от _____ на
(номер и дата свидетельства о регистрации)

_____,
(тип, опознавательные знаки)
принадлежащий собственнику _____,
(Ф.И.О.)

и внести соответствующие изменения в Государственном реестре
гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, в
связи _____
(указать причину: утеря, непригодность

_____ для дальнейшего использования)

1) Данные о воздушном судне:

1. Тип (наименование) _____
2. Серийный (идентификационный) номер _____
3. Дата изготовления _____
4. Наименование изготовителя _____
5. Максимальная взлетная масса _____
6. Тип и количество установленных двигателей _____
7. Мощность (тяга) двигателя _____

2) Сведения о собственнике:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Данные документа, удостоверяющего личность _____
3. Адрес места жительства _____
4. Номер телефона/телефакса _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 8
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов", утвержденного
Приказом Министерства экономического

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ИЛИ ЗАМЕНЫ СВИДЕТЕЛЬСТВА О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО ВОЗДУШНОГО СУДНА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(для юридических лиц)

Заявление

Прошу заменить свидетельство о регистрации гражданского
воздушного судна N _____ от _____ на
(номер и дата свидетельства о регистрации)

_____,
(тип, опознавательные знаки)
принадлежащий собственнику _____,
(Ф.И.О.)

и внести соответствующие изменения в Государственном реестре
гражданских воздушных судов Приднестровской Молдавской Республики, в
связи _____
(указать причину: утеря, непригодность

_____ для дальнейшего использования)

1) Данные о воздушном судне:

1. Тип (наименование) _____
2. Серийный (идентификационный) номер _____
3. Дата изготовления _____
4. Наименование изготовителя _____
5. Максимальная взлетная масса _____
6. Тип и количество установленных двигателей _____
7. Мощность (тяга) двигателя _____

2) Сведения о собственнике:

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта _____
2. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица (иного лица,
имеющего право без доверенности действовать от имени этого
юридического лица) или иного лица, действующего на основании
доверенности _____
3. Юридический адрес _____
4. Почтовый адрес _____
5. Номер телефона/телефакса _____

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 9
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов", утвержденного
Приказом Министерства экономического
развития Приднестровской Молдавской
Республики

Блок-схема
предоставления Министерством экономического развития Приднестровской
Молдавской Республики государственной услуги «Государственная
регистрация и государственный учет воздушных судов»



Приложение N 10
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов", утвержденного
Приказом Министерства экономического
развития Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 февраля 2019 года N 115

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ВОЗДУШНОГО СУДНА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ гражданского воздушного судна N _____		
1. Государственный и регистрационный знаки _____	2. Изготовитель, тип (наименование) воздушного судна _____	3. Серийный (идентификационный) номер _____
4. Собственник воздушного судна _____		
5. Адрес собственника _____		
6. Настоящим удостоверяется, что данное воздушное судно должным образом занесено в Государственный реестр воздушных гражданских судов Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с Воздушным кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2014 года N 150-3-V		
7. Данное Свидетельство выдано только для целей регистрации и не является документом, удостоверяющим право собственности на воздушное судно.		
_____ (должность руководителя, подпись, Ф.И.О.) М.П. _____ г. (дата выдачи)		

Приложение N 11
к Регламенту предоставления
Министерством экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Государственная
регистрация и государственный учет
воздушных судов" утвержденного
Приказом Министерства экономического
развития Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 февраля 2019 года N 115

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ВОЗДУШНОГО СУДНА ИЗ
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ
гражданского воздушного судна
N _____

1. Изготовитель, тип (наименование)
воздушного судна

2. Серийный (идентификационный)
номер

3. Собственник воздушного судна _____

4. Адрес собственника _____

5. Настоящим удостоверяется, что данное гражданское воздушное судно исключено из Государственного реестра воздушных гражданских судов Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с Воздушным кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2014 года N 150-З-V

(должность руководителя, подпись, Ф.И.О.)

М.П. _____ г.

(дата выдачи)