

Текущая редакция на 26 декабря 2023 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2021 года

№ 1

Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов,
заключенных коммерческими заказчиками

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра контрактов, заключенных государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке ведения реестра контрактов, заключенных юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики, муниципального образования, государственного (муниципального) унитарного предприятия в совокупности превышает 50 процентов, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

С.КАСАП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 12 января 2021 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра контрактов,
заключенных государственными (муниципальными)
унитарными предприятиями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра контрактов, заключенных государственными (муниципальными) унитарными предприятиями (далее – реестр контрактов), информация о которых подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

2. В реестр контрактов включаются следующие информация и документы:

а) наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия (далее – заказчик);

б) источник финансирования;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

д) дата заключения контракта и номер (при наличии) контракта;

е) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара;

ж) сведения о поставщике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), номер предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) номер документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

з) копия заключенного контракта;

и) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

к) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

л) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

м) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

3. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

4. Информация и документы, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле.

5. Ведение реестра контрактов осуществляется заказчиками путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, представляемые заказчиками, в соответствии с настоящим Положением.

6. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр контрактов, который размещается заказчиками в информационной системе в сфере закупок.

7. Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде.

8. Реестр контрактов ведется на одном из государственных языков Приднестровской Молдавской Республики. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц, наименования иностранных юридических лиц, торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

9. В целях ведения реестра контрактов заказчики размещают в информационной системе в сфере закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

а) заключения контракта – информацию и документы, указанные в подпунктах «а»-«з» пункта 2 настоящего Положения;

б) изменения контракта либо исполнения или расторжения контракта – информацию и документы, указанные в подпунктах «и»-«м» пункта 2 настоящего Положения.

10. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код заказчика, присвоенный исполнительным органом государственной власти, уполномоченным Правительством Приднестровский Молдавской Республики на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи».

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра контрактов, заключенных юридическими лицами,
в уставном капитале которых доля участия
Приднестровской Молдавской Республики и муниципального образования
в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра контрактов, заключенных юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики, муниципального образования, государственного (муниципального) унитарного предприятия в совокупности превышает 50 процентов (далее – реестр контрактов), информация о которых подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

2. В реестр контрактов включаются следующие информация и документы:

а) наименование юридического лица, в уставном капитале которого доля участия Приднестровской Молдавской Республики, муниципального образования, государственного (муниципального) унитарного предприятия в совокупности превышает 50 процентов (далее – заказчик);

б) источник финансирования;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

д) дата заключения контракта и номер (при наличии) контракта;

е) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара;

ж) сведения о поставщике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), номер предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) номер документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

- з) копия заключенного контракта;
- и) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;
- к) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;
- л) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;
- м) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

3. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

4. Информация и документы, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле.

5. Ведение реестра контрактов осуществляется заказчиками, путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр контрактов, который размещается заказчиком в информационной системе в сфере закупок.

7. Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде.

8. Реестр ведется на одном из государственных языков Приднестровской Молдавской Республики. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

9. В целях ведения реестра заказчик размещает в информационной системе в сфере закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- а) заключения контракта – информацию и документы, указанные в подпунктах «а»-«з» пункта 2 настоящего Положения;
- б) изменения контракта либо исполнения или расторжения контракта – информацию и документы, указанные в подпунктах «и»-«м» пункта 2 настоящего Положения.

10. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

- а) год формирования реестровой записи;
- б) идентификационный код заказчика, присвоенный исполнительным органом государственной власти, уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

11. Исключен.