

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2018 года

№ 252

Об утверждении Положения
о государственной информационной системе
«Портал государственных услуг
Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-3-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 284 «О создании государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-45), в целях обеспечения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного государственного управления Приднестровской Молдавской Республики, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных услуг, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 23 июля 2018 года № 252

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе
«Портал государственных услуг
Приднестровской Молдавской Республики»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о государственной информационной системе «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти и управления, органов местного государственного управления, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, предоставляющих государственные услуги (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), повышения качества и доступности предоставляемых ими услуг.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и определения:

а) государственная услуга – деятельность по реализации функций органов, предоставляющих государственные услуги, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органов, установленных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) документ разрешительного характера – выданный органом, предоставляющим государственные услуги, документ, удостоверяющий право юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществлять определенный вид деятельности или совершать определенные действия в течение установленного срока при обязательном соблюдении разрешительных условий. Документ разрешительного характера может выдаваться в форме разрешения, сертификата, заключения, свидетельства, квалификационного аттестата и иных видов документов в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) портал государственных услуг (далее – Портал) – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных услугах, предназначенным для распространения с использованием глобальной сети Интернет и размещенным в государственной

информационной системе, обеспечивающей ведение единого реестра государственных услуг;

г) пользователь – физическое или юридическое лицо, использующее функциональные возможности Портала;

д) незарегистрированный пользователь – пользователь, не прошедший процедуру регистрации и (или) авторизации на Портале и которому предоставлен общий доступ к Порталу;

е) зарегистрированный пользователь – пользователь, прошедший процедуру регистрации и авторизации на Портале и которому предоставлен общий и стандартный доступ к Порталу;

ж) подтвержденный пользователь – пользователь, прошедший процедуру регистрации и авторизации на Портале, совершивший процесс подтверждения данных и которому предоставлен общий, стандартный и расширенный доступ к Порталу;

з) общий доступ – доступ пользователей к функционалу Портала, не требующему идентификации пользователя, хранения истории использования такого функционала и совершения каких-либо отложенных действий, связанных с использованием такого функционала;

и) стандартный доступ – доступ пользователей к функционалу Портала, требующему идентификации пользователя, хранения истории использования такого функционала и совершения каких-либо отложенных действий, связанных с использованием такого функционала, но при этом не требующему гарантий соответствия данных идентифицированного пользователя реальному физическому или юридическому лицу;

к) расширенный доступ – доступ пользователей к функционалу Портала, требующему идентификации пользователя, хранения истории использования такого функционала и совершения каких-либо отложенных действий, связанных с использованием такого функционала, а также требующему гарантий соответствия данных идентифицированного пользователя реальному физическому или юридическому лицу и гарантий использования такого функционала реальным лицом, соответствующим идентифицированному пользователю;

л) регистрация – процесс заполнения регистрационной формы данными о физическом или юридическом лице, а также связанной с ней информацией о логине и пароле, либо о сертификате открытого ключа электронной подписи, позволяющий в дальнейшем по логину и паролю, либо закрытому ключу электронной подписи идентифицировать пользователя как физическое или юридическое лицо с данными, связанными с используемыми логином и паролем, либо сертификатом открытого ключа электронной подписи;

м) авторизация – процесс использования пользователем логина и пароля или закрытого ключа электронной подписи для идентификации себя на Портале как физическое или юридическое лицо с данными, связанными с используемыми логином и паролем, либо сертификатом открытого ключа электронной подписи, гарантирующий, что все дальнейшие действия,

осуществленные данным пользователем на Портале, совершаются самостоятельно данным пользователем по его собственной воле и от его имени;

н) процесс подтверждения данных – процесс подтверждения соответствия данных, связанных с логином и паролем, либо сертификатом открытого ключа электронной подписи, данным реального физического или юридического лица, а также подтверждения факта владения данными логином и паролем, либо сертификатом открытого ключа электронной подписи физическим или юридическим лицом, с данными которого они связаны;

о) логин – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, формируемая пользователем, однозначно связанная с паролем и используемая для авторизации на Портале;

п) пароль – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, формируемая пользователем, однозначно связанная с логином и используемая для авторизации на Портале.

3. Владельцем Портала является Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

4. Оператором Портала является государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий» (далее – Оператор Портала).

5. Оператор Портала в целях обеспечения надлежащего функционирования Портала осуществляет:

а) обеспечение работоспособности Портала в круглосуточном режиме;

б) организацию работ по модернизации и технической поддержке Портала;

в) организацию работ по обеспечению безопасности информации, размещаемой на Портале;

г) участие в рассмотрении обращений (жалоб) по вопросам функционирования Портала;

д) определение состава подсистем Портала, порядка их функционирования;

е) составление и публикацию на Портале условий использования государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Условия использования Портала);

ж) перевод государственных услуг на предоставление в электронной форме согласно плану-графику на текущий календарный год, который утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

5-1. Государственная услуга считается переведенной на предоставление в электронную форму после подписания акта выполненных работ между Оператором Портала и органом, предоставляющим государственную услугу, предоставление которой переводится в электронную форму, разработанного с учетом технических особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме, закрепленных в соглашении между Оператором Портала и органом, предоставляющим государственную услугу.

Оператор Портала разрабатывает проект соглашения и направляет его в орган, предоставляющий государственную услугу.

Орган, предоставляющий государственную услугу, должен рассмотреть проект соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления и подписать его при отсутствии замечаний либо доработать и вернуть на согласование Оператору Портала.

Оператор Портала в течение 5 (пяти) рабочих дней должен рассмотреть предложения органа, предоставляющего государственную услугу, и подписать соглашение либо доработать и вернуть на согласование органу, предоставляющему государственную услугу.

Соглашение должно содержать сроки, по истечении которых предоставление государственной услуги должно быть переведено в электронную форму.

Проект акта выполненных работ разрабатывается Оператором Портала и направляется органу, предоставляющему государственную услугу, для подписания.

5-2. При необходимости внесения изменений (дополнений) в порядок предоставления государственной услуги, переведенной в электронную форму, орган, предоставляющий государственную услугу, направляет в адрес Оператора Портала письмо с изложением сути изменений (дополнений), которые необходимо внести в порядок предоставления государственной услуги, установленный ранее заключенным соглашением, указанным в пункте 5-1 настоящего Положения.

Оператор Портала готовит проект дополнительного соглашения и направляет в адрес органа, предоставляющего государственную услугу, для согласования и подписания.

Орган, предоставляющий государственную услугу, согласовывает и подписывает дополнительное соглашение в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5-1 настоящего Положения, и направляет в адрес Оператора Портала для подписания.

В дополнительном соглашении должен быть указан срок выполнения работ Оператором Портала.

6. Оператор Портала определяет порядок интеграции с Порталом государственных информационных систем, иных информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2. Функционал Портала

7. Портал обеспечивает:

а) доступ пользователей к сведениям о государственных услугах, предназначенным для распространения с использованием глобальной сети Интернет и размещенным в государственной информационной системе «Единый реестр государственных услуг»;

б) возможность заполнения и подачи пользователем запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, в случае, когда такая подача запроса и документов предусмотрена регламентом предоставления государственной услуги;

в) возможность получения заявителем, подавшим запрос о предоставлении государственной услуги посредством Портала, сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

г) возможность получения заявителем, подавшим запрос о предоставлении государственной услуги посредством Портала, результатов предоставления государственной услуги в электронной форме, в случае, когда такое получение результата государственной услуги предусмотрено регламентом предоставления государственной услуги;

д) возможность оплаты за предоставление государственных услуг с использованием электронных средств заявителем, подавшим запрос о предоставлении государственной услуги посредством Портала;

е) реализацию иных функций, определяемых владельцем Портала.

3. Публикация сведений на Портале

8. На Портале публикуются сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единый реестр государственных услуг».

Порядок формирования и ведения Единого реестра государственных услуг устанавливается нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

9. Портал получает сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единый реестр государственных услуг», посредством государственной информационной системы «Система межведомственного обмена данными» (далее – СМОД).

Порядок функционирования СМОД устанавливается нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

10. Обмен информацией между органами, предоставляющими государственные услуги, посредством СМОД, осуществляется с использованием государственной информационной системы «Сеть передачи данных межведомственного электронного взаимодействия Приднестровской Молдавской Республики» (далее – СМЭВ).

Порядок функционирования СМЭВ определяется нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

10-1. Оператор Портала по поручению владельца Портала или с согласия владельца Портала может изменять состав и перечень сведений, которые публикуются на Портале.

4. Регистрация, авторизация и подтверждение пользователя на Портале

11. При регистрации на Портале пользователь должен указать в регистрационной форме достоверные данные о себе и подтвердить согласие с Условиями использования Портала.

Соглашаясь с Условиями использования Портала, пользователь дает свое согласие Оператору Портала на обработку своих персональных данных.

12. Регистрация на Портале может осуществляться пользователем с использованием закрытого ключа электронной подписи, в этом случае данные о пользователе в регистрационную форму автоматически заполняются на основе сертификата открытого ключа электронной подписи, связанного с использованным закрытым ключом, и не могут быть изменены.

13. Авторизация на Портале может осуществляться с использованием простой электронной подписи (логин и пароль) либо с использованием квалифицированной электронной подписи.

14. При использовании функционала Портала логин и пароль подтвержденного пользователя приравнивается к простой электронной подписи.

Использование логина и пароля подтвержденного пользователя в электронных сообщениях, передаваемых подтвержденным пользователем в рамках использования Портала, порождает юридические последствия, аналогичные использованию собственноручных подписей в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики об электронном документе и электронной подписи.

15. После регистрации и авторизации пользователю присваивается статус зарегистрированного пользователя.

16. Процесс подтверждения данных пользователь либо его уполномоченный представитель может пройти в многофункциональном центре, предъявив документ, удостоверяющий личность, либо используя квалифицированную электронную подпись на Портале, либо иными способами, которые вправе определить владелец Портала.

При подтверждении данных посредством использования квалифицированной электронной подписи на Портале данные заполняются в автоматическом режиме на основании информации, которая содержится в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Приднестровской Молдавской Республики по месту пребывания и по месту жительства в пределах Приднестровской Молдавской Республики, и могут быть изменены в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. После прохождения процесса подтверждения данных зарегистрированному пользователю присваивается статус подтвержденного пользователя.

Для сохранения статуса подтвержденного пользователя, в случае изменения подтвержденным пользователем своих данных, требуется повторное прохождение процесса подтверждения данных.

18. Оператор Портала имеет право временно приостановить доступ к Порталу в случаях нарушения пользователем Условий использования Портала, а также в случае выявления несанкционированного внесения (попыток внесения) изменений в любую из частей программного обеспечения Портала.

5. Разграничение прав доступа на Портале

19. Пользователям предоставляется общий доступ.

20. Общий доступ обеспечивает получение сведений о государственных услугах и документах разрешительного характера в случае, если результатом предоставления государственной услуги являются выдача, переоформление, возобновление документа разрешительного характера.

21. Зарегистрированным пользователям дополнительно к общему доступу предоставляется стандартный доступ.

22. Стандартный доступ обеспечивает:

а) возможность заполнения и подачи пользователем запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, в случае, когда такая подача запроса и документов предусмотрена регламентом предоставления государственной услуги и предоставление такой государственной услуги не требует гарантии подачи заявки реальным физическим или юридическим лицом;

б) возможность получения заявителем, подавшим запрос о предоставлении государственной услуги посредством Портала, сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

в) возможность получения заявителем, подавшим запрос о предоставлении государственной услуги посредством Портала, результатов предоставления государственной услуги в электронной форме в случае, когда такое получение результатов предусмотрено регламентом предоставления государственной услуги;

г) возможность оплаты за предоставление государственной услуги с использованием электронных средств заявителем, который подал запрос о предоставлении государственной услуги посредством Портала.

23. Подтвержденным пользователям дополнительно к общему доступу и стандартному доступу предоставляется расширенный доступ.

24. Расширенный доступ обеспечивает:

а) возможность заполнения и подачи пользователем запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, в случае, когда такая подача запроса и документов предусмотрена регламентом предоставления государственной услуги и предоставление такой

государственной услуги требует идентификации заявителя и гарантий, что заявитель является реальным физическим или юридическим лицом и подает заявку самостоятельно;

б) возможность получения перечня физических и юридических лиц, которые посредством получения соответствующих государственных услуг запрашивали и получали информацию о пользователе;

в) возможность подписания запросов на получение государственных услуг квалифицированной электронной подписью.

25. Требования к идентификации заявителя и получению гарантий, что заявитель является реальным физическим или юридическим лицом и подает заявку самостоятельно, при оказании государственных услуг посредством Портала определяются органами, предоставляющими государственные услуги.

В целях идентификации заявителя при направлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством Портала осуществляется автоматизированная проверка соответствия данных об идентифицированном пользователе информации, которая содержится в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Приднестровской Молдавской Республики по месту пребывания и по месту жительства в пределах Приднестровской Молдавской Республики.

7. Оплата за предоставление государственных услуг на Портале

26. Размер платы, взимаемой за предоставление государственных услуг на Портале, устанавливается действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

27. Размер платы, взимаемой за предоставление государственных услуг, получаемых в электронной форме на Портале, не может превышать аналогичной платы за предоставление государственных услуг при получении данных услуг без использования Портала.

27-1. В случае неверного перечисления денежных средств при оплате государственной пошлины, иных платежей и сборов за предоставление государственных услуг возможно проведение возврата (зачета) неверного перечисления денежных средств в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 345-ЗИД «О государственной пошлине» (СЗМР 00-3).

8. Жалобы и претензии

28. Органы, предоставляющие государственные услуги, повышают качество и уровень доступности оказываемых ими государственных услуг путем принятия и урегулирования всех жалоб и претензий заявителей, в том числе связанных с получением данных услуг посредством Портала.

29. Пользователи вправе направлять в адрес органа, предоставляющего государственные услуги, жалобы и претензии в следующих случаях:

а) в случае отсутствия возможности получения государственной услуги на Портале;

б) в случае неполучения государственной услуги на Портале, при условии оплаты за предоставление данной государственной услуги, а также при условии, что такая оплата не предусмотрена регламентом предоставления государственной услуги;

в) в случае некачественного оказания государственной услуги;

г) в случае возникновения споров по перечислению, неперечислению, несвоевременному или неверному перечислению денежных средств при условии оплаты за предоставление государственной услуги.

30. Органы, предоставляющие государственные услуги, получившие жалобу или претензию, для решения конфликтной ситуации и ответа на жалобу или претензию могут запрашивать у Оператора Портала и банковских организаций дополнительные сведения, связанные с такими жалобами или претензиями.

9. Ответственность

31. Органы, предоставляющие государственные услуги, отвечают за своевременность, достоверность и целостность передаваемой на Портал информации о ходе рассмотрения заявления и результатах предоставления государственных услуг.

32. Органы, предоставляющие государственные услуги, отвечают за своевременность предоставления и качество передаваемых на Портал результатов предоставления государственной услуги в электронной форме.

33. Оператор Портала не несет ответственность за публикуемые на Портале сведения о государственных услугах и разрешительных документах, однако отвечает за их неизменность при публикации после получения данных сведений посредством СМОД.

34. Оператор Портала не несет ответственность за содержание поданных заявителями посредством Портала запросов о предоставлении государственных услуг и иных документов, необходимых для получения государственных услуг, однако отвечает за их неизменность при передаче таких запросов от пользователя к органам, предоставляющим государственные услуги.

35. Оператор Портала не несет ответственность за качество и сроки оказания государственных услуг.

36. Оператор Портала не несет ответственность за невозможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги, оплаты за предоставление государственной услуги и получения результатов предоставления государственной услуги, если это вызвано ограничениями программных или технических средств, используемых пользователем для доступа к Порталу.

37. Оператор Портала не несет ответственности за перечисление или несвоевременное перечисление денежных средств при оплате за предоставления государственных услуг.