

[ссылка на документ](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=OlmI6ouPgahD8eXwe9y7jA%3d%3d)

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 14 ноября 2008 г.**  
**№ 698**

**Об утверждении унифицированных Форм первичной учётной документации при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и Инструкции по применению и заполнению унифицированных Форм первичной учётной документации при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом**

САЗ (26.01.2009) № 09-4

от 12.08.09, 23.12.09

Согласован:  
Министерство финансов

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2009 г.  
Регистрационный № 4686

В соответствии с [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 1997 года № 67-З "О транспорте"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=AdVeq4l1nj7YU%2fZjN4C%2bAQ%3d%3d) (СЗМР 97-4) с изменениями, внесенными [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 152-ЗИД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=89NGSX2A7B4d9qV8vk8HbQ%3d%3d)  (САЗ 02-28), [от 27 ноября 2008 года № 602-ЗД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=9gjOrTTDslAk1dGzas3w1w%3d%3d) (САЗ 08-47), [Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 февраля 2007 года № 177 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности аппарата Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=vTtM%2fkyjH%2bd%2feF3gLAzimg%3d%3d)  (САЗ 07-10) с изменениями и дополнениями, внесенными [Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 18 апреля 2007 года № 293](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=wbJVJbgyiww3CxB0gYzSSg%3d%3d) (САЗ 07-17), [от 24 сентября 2007 года № 621](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=7iZN%2f78fDpDCDEGdCQybSQ%3d%3d)  (САЗ 07-40), [от 29 октября 2007 года № 719](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=kD%2b5AjHp%2fxyqFFJfOtSr5w%3d%3d) (САЗ 07-45),[от 14 февраля 2008 года № 95](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=44saAKd0K2S1qEUI3KYQTg%3d%3d) (САЗ 08-6), [от 18 июня 2008 года № 383](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=sNKPuO9zOV6ZvBv2GieIWg%3d%3d) (САЗ 08-24), [от 23 июня 2008 года № 395](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Z0M05%2bPJGApEIkO%2bXw3SDg%3d%3d)(САЗ 08-25),[от 8 сентября 2008 года № 568](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=C7ITlTknxin938iy7h%2fjlA%3d%3d)  (САЗ 08-36), [Постановлением Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2003 года № 975 "О признании рамочными нормами права на территории Приднестровской Молдавской Республики Европейского Соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 года, Конвенции о дорожном движении от 1968 года, Европейского Соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, от 1 июля 1970 года, Соглашения о международной нерегулярной автоперевозке пассажиров, автобусом от 26 мая 1982 года, Конвенции о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа от 9 октября 1997 года и Соглашения о порядке транзита через территории государств-участников содружества независимых государств от 4 июля 1999 года"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=F6fXmSa09i4QfD27%2fGv5PQ%3d%3d)  (САЗ 03-11), [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 августа 1999 года № 282](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=TfBkD4IFjlOX2DcTWbgWOw%3d%3d) "Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Приднестровской Молдавской Республики, Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузов водным транспортом на территории Приднестровской Молдавской Республики, Правил оказания услуг по ремонту и техническому обслуживанию, диагностике, ремонту и переоборудованию автотранспортных средств (ОВ 99-8,1), приказываю:

1. Утвердить:

а) Унифицированные формы первичной учётной документации при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (Приложение № 1 к настоящему Приказу);

б) Инструкцию по применению и заполнению унифицированных форм первичной учётной документации при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (Приложение № 2).

2. Направить настоящий приказ на регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2009 года.

**И.О МИНИСТРА Н. РУСАНОВА**

г. Тирасполь  
14 ноября 2008 г.  
№ 698

Ретроспектива изменений Приложения № 1:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43);

Редакция 3 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 23.12.09 № 668 (САЗ 10-4).

Приложение № 1  
к Приказу Министра промышленности  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 14 ноября 2008 года № 698

ФОРМЫ  
первичной учётной документации при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование формы документа | Приложение |
| 1. | Контрольная ведомость | Форма 1 |
| 2. | Путевой лист автобуса | Форма 2 |
| 3. | Месячный путевой лист автобуса | Форма 3 |
| 4. | Билетно-учётный лист | Форма 4 |
| 5. | Билет на проезд на пригородных, междугородных и международных маршрутах с применением контрально-кассовой техники:  - полный (текущая продажа);  - льготный (текущая продажа);  - полный (предварительная продажа);  - льготный (предварительная продажа). |  |
| Форма 5 |
| Форма 6 |
| Форма 7 |
| Форма 8 |
| 6. | Чек при возврате билетов при срыве рейсов | Форма 9 |
| 7. | Багажная квитанция:  - полного (текущая продажа);  - полного (предварительная продажа) |  |
| Форма 10 |
| Форма 11 |
| 8. | Чек при возврате багажной квитанции при срыве рейсов | Форма 12 |
| 9. | Чек при возврате билетов при отказе пассажира от поездки более чем за два часа до отправления | Форма 13 |
| 10. | Чек при возврате билетов при отказе пассажира от поездки менее чем за два часа до отправления | Форма 14 |
| 11. | Посадочная (кассовая) ведомость с применением контрольно-кассовой техники | Форма 15 |
| 12. | Посадочная (кассовая) ведомость | Форма 16 |
| 13. | Билет на проезд на городских маршрутах | Форма 17 |
| 14. | Льготный билет на проезд в городских маршрутах | Форма 18 |
| 15. | Билет на проезд на пригородных маршрутах  - полный  - льготный |  |
| Форма 19 |
| Форма 20 |
| 16. | Поясной билет на проезд в междугородных маршрутах  - полный  - льготный |  |
| Форма 21 |
| Форма 22 |
| 17. | Проездной билет на международных маршрутах | Форма 23 |
| 18. | Путевой лист автобуса в международном сообщении | Форма 24 |
| 19. | Наряд-заказ на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки | Форма 25 |
| 20. | Путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования | Форма 26 |
| 21. | Месячный путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования | Форма 27 |
| 22. | Месячный путевой лист для городского маршрутного такси | Форма 28 |
| 23. | Билет на проезд на пригородных, междугородных и международных маршрутах без применения контрольно-кассовой техники | Форма 29 |
| 24. | Квитанция (билет) на проезд в легковом автомобиле-такси | Форма 30 |
| 25. | Разовое разрешение для осуществления международных нерегулярных (заказных) пассажирских перевозок (пассажирский карнет) | Форма 31 |
| 26. | Электронная квитанция (билет) на проезд в легковом автомобиле-такси с применением терминала | Форма 32 |
| 27. | Бланк Талона бронирования | Форма 33 |

Форма 1

Печать  
перевозчика  
  
Печать  
уполномоченного органа

Контрольная ведомость № 000000  
учёта выполненной работы автобусов

при выполнении нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, автобус марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, государственный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер путевого листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О. водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата и время отправления с начального пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата и время прибытия в конечный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата и время отправления с конечного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата и время прибытия в начальный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер платежного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, старший группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Основание поездки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество пассажиров |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |
| 19. |  |
| 20. |  |
| 21. |  |
| 22. |  |
| 23. |  |
| 24. |  |
| 25. |  |
| 26. |  |
| 27. |  |
| 28. |  |
| 29. |  |
| 30. |  |
| 31. |  |
| 32. |  |
| 33. |  |
| 34. |  |

Оборотная сторона формы 1

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество пассажиров |
| 35. |  |
| 36. |  |
| 37. |  |
| 38. |  |
| 39. |  |
| 40. |  |
| 41. |  |
| 42. |  |
| 43. |  |
| 44. |  |
| 45. |  |
| 46. |  |
| 47. |  |
| 48. |  |
| 49. |  |
| 50. |  |
| 51. |  |
| 52. |  |
| 53. |  |
| 54. |  |
| 55. |  |
| 56. |  |
| 57. |  |
| 58. |  |
| 59. |  |
| 60. |  |
| 61. |  |
| 62. |  |
| 63. |  |
| 64. |  |
| 65. |  |
| 66. |  |
| 67. |  |
| 68. |  |
| 69. |  |
| 70. |  |

Перевозчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и печать руководителя организации) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Форма 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Печать (штамп)  перевозчика | | | Путевой лист автобуса № 000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Наименование перевозчика, адрес ------------------------------------------------------- | Фискальный код | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Дата выдачи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Марка и регистрационный номер автобуса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | СВЕДЕНИЯ ОБ ЭКИПАЖЕ АВТОБУСА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Смена | Фамилия и имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | № билетно-учётного  листа, контрольной  ведомости | | Состояние здоровья водителя | | | | | | | | | | | Ф.И.О. мед.  работника | | | | | | | | Подпись мед.  работника | | | | | | | | | | | | | | |
| водителя | | | | табельный № | | | | | | | | кондуктора | | | | | | | табельный № | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | 7 | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| I |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| II |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ НА СМЕНУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Маршрут \_\_\_\_\_  Заказчик \_\_\_\_ с часа, мин. | | \_ место подачи \_\_\_  \_\_\_ до часа, мин. | |
| 6 | ВЫХОД И ВОЗВРАЩЕНИЕ АВТОБУСА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Смена | По расписанию | | | | | | | | | | Фактически | | | | | | | | | | | | | Ответственное лицо | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выход | возвращение | выход | возвращение | | | Ф.И.О. | | | Дата | | Подпись | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | 14 | | | 15 | | 16 | |
| I |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | |
| II |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | |
| 7 | ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ | | | | | | | | | | | | |
|  | | Показания спидометра,  км | | | Дата | | | | | | Техническое  состояние автобуса | Ф.И.О. механика | Подпись |
| день | месяц | | час | мин | |
| 17 | | 18 | | | 19 | 20 | | 21 | 22 | | 23 | 24 | 25 |
| При выезде | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| При возвращении | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 8 | ДАННЫЕ О ГОРЮЧЕМ, литр/м3 | | ---------|-------------------------------| | Расход горючего  Вид | Выдано | Остаток при: | Сдано |  топлива | |----------------------| |-------------------------------  | | выезде | возвращении | | I | II | I | II  | | | | | смена | смена | смена | смена | | | | | | | | | | | 10 | Наименование | I | II | Всего | показателей | смена | смена | | |-------|-------|------- | | 36 | 37 | 38 | | |
| Плановая выручка, |-------|-------|-------  Фактическая выручка |-------|-------|-------  Количество часов работы |-------|-------|------- в том числе в движении |-------|-------|------- а) на линии |-------|-------|------- б) по заказу |-------|-------|------- в) в простое |-------|-------|------- | | |
| | 35 |  Выдано |-----------------| Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ масло | | | | | | | | | | | | | г) в простое |-------|-------|-------  д) плановый резерв |-------|-------|-------  е) внеплановый резерв |-------|-------|-------  ж) в простое по заказу |-------|-------|-------  з) в ремонте |-------|-------|-------  Количество часов работы ночью |-------|-------|-------  Общий пробег в км |-------|-------|------- в том числе с пассажирами |-------|-------|------- | | |
| 9 | ПРОСТОИ ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ПРИЧИНАМ: | | | | | | | | | | |
| с часа \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ до часа \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_  В гараже:  Причина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с часа \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ до часа \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_  Причина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с часа \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ до часа \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_  На линии:  Причина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с часа \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ до часа \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_  Причина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с часа \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ до часа \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |

Оборотная сторона формы 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | ДАННЫЕ О РАБОТЕ АВТОБУСА НА ЛИНИИ | | | | | | | | | | | |
| Маршрут | Время отправления | | Подпись | Время прибытия | | | Пробег | | | Кол-во пассажиров по заказу | | Подпись |
| по  расписанию | фактически | по  расписанию | | фактически | с пассажирами | | нулевой |
| 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | | 44 | 45 | | 46 | 47 | | 48 |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 12 | КОНТРОЛЬ ЗА ВЫДАЧЕЙ И ЗАПОЛНЕНИЕМ ПУТЕВОГО ЛИСТА | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя ответственного лица за работу транспорта | | | | | Подпись | | | Дата | | | Выявленные ошибки и упущения | |
| 49 | | | | | 50 | | | 51 | | | 52 | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | |

Форма 3

Лист 1  
Месячный путевой лист автобуса № 000000

М.П. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. (перевозчика)

Водитель по безопасности движения Автобус гос.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в условиях автомобильных перевозок Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пассажиров проинструктирован Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ службой БД Водитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись инструктируемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись водителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Гос.№ | Отметка  врача | Автобус в исправном тех. сос. принял (подп. водителя) | Время выезда | | Выезд разрешаю (подпись механика) | Время заезда | | Автобус принял (подпись механика) |
| по  расписанию | факт. | по  расписанию | факт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | смена | Авто дни  в работе | ВРЕМЯ В НАРЯДЕ | | | | | | | | | | кол-во  рейсов | |
| автобус | ВОДИТЕЛЬ | | | | | | | ТО-2 | в  ремонте |
| в городе | за городом | на почасовой | в резерве | ночные | праздничные | командировочные | план | факт |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого с начала месяца по путевому листу: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

Лист 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перевезено пассажиров | | ВЫРУЧКА | | | | | | | | подпись и  штамп  кассира о  приеме  выручки | ПРОБЕГ | | | |
| за  город | туристов | план | фактически | | | дополн. рейс | | в том числе | | на маршр. | | на почас.  работе | на перевоз  турист. |
| в  город | за  город | на  почасовой | в  прямом  напр. | в  обратн.  напр. | по  льготн. | продано  водит. | общий | с  пассаж. |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

Лист 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Показ. спидом. при выезде и при заезд. | Подпись  механика | Остат.  при  выезде | Подпись  диспетчера | Выдано  горючего | Номера  талонов  ГСМ | Подпись  заправщика | Общий  пробег | Расход горюч. | | Остат.  при  заезде | Подпись  диспетч. |
| по  норме | фактически |
| 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ОТМЕТКИ О ЗАЕЗДАХ В ГАРАЖ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНЕИСПРАВНОСТЕЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заезд | | Подпись механика | Причина заезда | Время заезда | Подпись механика |
| дата | время |
| 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 4  
------------  
БИЛЕТНО-УЧЕТНЫЙ ЛИСТ | № 000000 |  
------------

Место штампа  
предприятия  
за "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Водитель автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер путевого листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Кондуктор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Государственный номер автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, марка автобуса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер рейса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  билета | Цена  билета | Номера верхних билетов | | | Выдано билетов | |
| Серия | Номер начала работы | Номер окончания работы | Количество билетов | На  сумму |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

----------------------------------ЛИНИЯ ОТРЕЗА-----------------------------------------

Номера верхних билетов Билетно-учётный лист № 000000 до начала работы за "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  билета | Цена  билета | Номера верхних билетов | |
| Серия | Номер начала работы |
| 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Наименование маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер путевого листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время  отпр. с  АВ (АС) | Пункт  отправления | Пункт  назначения | Номера билетов | | Номер посадочной (кассовой) ведомости | Кол-во проданных билетов | Сумма | Подпись водителя (диспетчера) |
| Номер  начала  работы | Номер окончания работы |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы 4

----------------------------------------------------------------------------------------------- | 21 | | Отметки о проверке контролирующих (надзорных) органов | |----- |--------------------------------------------------------| | | Дата и | Должность, | Краткое содержание нарушения | | | время | Ф.И.О. | и подпись проверяющего | | | проверки | проверяющего | | | Принято от водителя (кондуктора) в |----------|--------------|------------------------------| | кассу перевозчика: | 22 | 23 | 24 | | 1. Наличными |----------|--------------|------------------------------| | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | (сумма прописью) | | | | | 2. Реализовано: | | | | | Билетов \_\_\_\_\_\_шт. на сумму | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Багажных квитанций \_\_\_ шт. на | | | | | сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Льготных билетов \_\_\_\_\_\_шт. | | | | | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | | | | | Принял кассир | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | (Ф.И.О., подпись) | | | | | Сдал водитель (кондуктор) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | (Ф.И.О., подпись) | | | | -----------------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------ЛИНИЯ ОТРЕЗА---------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время  отпр. с  АВ (АС) | Пункт  отправления | Пункт  назначения | Номера билетов | | Номер посадочной (кассовой) ведомости | Кол-во проданных билетов | Сумма | Подпись водителя (диспетчера) |
| Номер  начала  работы | Номер окончания работы |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 5

Билет на проезд на пригородных, междугородных и  
международных маршрутах с применением контрольно-кассовой техники:

ПОЛНЫЙ БИЛЕТ  
(текущая продажа)

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  БИЛЕТ  Номер билета Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Посадочное место Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тариф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата и время продажи билета  ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 6

Билет на проезд на пригородных, междугородных и  
международных маршрутах с применением контрольно-кассовой техники:

ЛЬГОТНЫЙ БИЛЕТ  
(текущая продажа)

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  БИЛЕТ  Номер билета  Категория льготы Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Посадочное место  ЛЬГОТНЫЙ  Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тариф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время продажи билета ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 7

Билет на проезд на пригородных, междугородных и  
международных маршрутах с применением контрольно-кассовой техники:

ПОЛНЫЙ БИЛЕТ  
(предварительная продажа)

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  БИЛЕТ  Номер билета  Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Посадочное место  Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тариф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссионный сбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата и время продажи билета  ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 8

Билет на проезд на пригородных, междугородных и  
международных маршрутах с применением контрольно-кассовой техники:

ЛЬГОТНЫЙ БИЛЕТ  
(предварительная продажа)

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  БИЛЕТ  Номер билета  Категория льготы Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Посадочное место  ЛЬГОТНЫЙ  Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тариф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Комиссионный сбор\_\_\_\_\_\_\_\_  СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время продажи билета ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 9

Чек возврата билетов при срыве рейса

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  ЧЕК ВЫДАЧИ  ВОЗВРАТ  Номер билета Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Посадочное место  Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма по билету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Удержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время выдачи чека ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 10

Багажная квитанция  
(текущая продажа)

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  БАГАЖНАЯ КВИТАНЦИЯ  Номер билета Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Количество багажных мест  Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тариф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время продажи билета ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 11

Багажная квитанция  
(предварительная продажа)

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  БАГАЖНАЯ КВИТАНЦИЯ  Номер билета Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Количество багажных мест  Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тариф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссионный сбор \_\_\_\_\_\_\_\_ СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата и время продажи билета  ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 12

Чек возврата багажной квитанции при срыве рейсов

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  ЧЕК БАГАЖНОЙ КВИТАНЦИИ ВОЗВРАТ  Номер билета  Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Посадочное место  Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма по билету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Удержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время выдачи чека ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 13

Чек возврата билетов при отказе пассажира от поездки  
более чем за два часа до отправления (возврат 100%  
стоимости билета с удержанием комиссионного сбора  
за предварительную продажу билета)

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  ЧЕК ВЫДАЧИ  ВОЗВРАТ  Номер билета Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Посадочное место  Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма по билету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Удержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время выдачи чека ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 14

Чек возврата билетов при отказе пассажира от  
поездки менее чем за два часа до отправления  
(возврат 85% стоимости билета с удержанием  
комиссионного сбора за предварительную продажу  
билета)

|  |
| --- |
| Наименование организации наименование АВ (АС)  адрес организации  фискальный код  ЧЕК ВЫДАЧИ  ВОЗВРАТ  Номер билета Наименование маршрута  Пункт назначения  Пункт отправления  Дата и время отправления автобуса Гос. номер автобуса  Посадочное место  Валюта \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма по билету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Удержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СУММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время выдачи чека ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК |

Форма 15

Посадочная (кассовая) ведомость с применением контрольно-кассовой техники № 000000

Маршрут:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перевозчик:\_\_\_\_\_ Автобус прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.водителя:\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_ время по расп.\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.водителя:\_\_\_ Кат. мар.\_\_\_\_ время факт.\_\_\_\_\_\_ Марка автобуса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гос. номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование автовокзала (автостанции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование пунктов назначения | Количество проданных билетов | Номера посадочных мест |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Номер посадочного места | Наименование пункта назначения | Номер документа подтверждающего льготу, с указанием размера льготы | Стоимость  билета | Номер билета или багажной квитанции |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |

ИТОГИ ПРОДАЖ по посадочной (кассовой) ведомости: Всего продано билетов \_\_\_\_ шт.; на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего багажных билетов\_\_\_\_ шт.; на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего льготных билетов\_\_\_\_ шт.; на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитается АВ (АС): билеты:\_\_\_, багаж:\_\_, итого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Причитается перевозчику: билеты:\_\_\_, багаж:\_\_\_, итого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дежурный диспетчер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Форма 16

Посадочная (кассовая) ведомость № 000000

Наименование перевозчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гос. номер автобуса:\_\_\_, марка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регулярный маршрут:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О. водителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_, час:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мин.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер посадочного места | Пункт  назначения | Номер документа подтверждающего льготу | Номер билета или  багажной квитанции | Стоимость  билета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Количество проданных билетов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) Количество проданных льготных билетов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество проданных багажных квитанций:\_\_\_\_\_\_\_\_, на сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дежурный диспетчер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Форма 17

Билет на проезд в городских маршрутах  
ПОЛНЫЙ БИЛЕТ

|  |
| --- |
| Наименование  перевозчика  адрес перевозчика  АВТОБУС (ТРОЛЛЕЙБУС) Билет на проезд в городском  сообщении  Серия \_\_\_\_ № 000000  Стоимость проезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма 18

Льготный билет на проезд в городских маршрутах  
ЛЬГОТНЫЙ БИЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  перевозчика  адрес перевозчика  АВТОБУС (ТРОЛЛЕЙБУС) КОРЕШОК  Льготного билета на проезд в городском сообщении  Серия \_\_\_\_ № 000000  Катег. льготы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стоимость проезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование  перевозчика  адрес перевозчика  АВТОБУС (ТРОЛЛЕЙБУС)  Льготный билет на проезд в городском сообщении  Серия \_\_\_\_\_\_№ 000000 Катег. льготы \_\_\_\_\_\_\_\_ Стоимость проезда \_\_\_\_\_ |

Форма 19

Билет на проезд в пригородных маршрутах  
ПОЛНЫЙ БИЛЕТ

|  |
| --- |
| Штамп перевозчика  АВТОБУС  Билет на проезд в пригородном сообщении Серия \_\_\_\_ № 000000 Стоимость проезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Примечание: При заказе в типографии билетов на проезд в пригородных маршрутах в строке стоимость проезда обязательно указывается цена билета достоинством: 5 копеек, 10 копеек, 20 копеек, 50 копеек, 1 рубль, 2 рубля, 3 рубля, 5 рублей, 10 рублей.

Форма 20

Льготный билет на проезд в пригородных маршрутах  
ЛЬГОТНЫЙ БИЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп перевозчика  АВТОБУС КОРЕШОК  Льготного билета на проезд в пригородном сообщении  Серия \_\_\_\_ № 000000 Наимен. маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пункт назн.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № удостов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катег. льготы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стоимость проезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Штамп перевозчика  АВТОБУС  Льготный билет на проезд в пригородном сообщении  Серия \_\_\_\_\_\_ № 000000 Наименов. маршрута \_\_\_\_\_\_\_ Пункт назн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № удостовер. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катег. льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стоимость проезда \_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма 21

Поясной билет на проезд в междугородных маршрутах  
ПОЛНЫЙ БИЛЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Штамп перевозчика  АВТОБУС  Корешок билета на проезд в междугородном сообщении  Серия \_\_\_\_ № 000000  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руб. коп. | | | |
| 100 | 10 | 95 |
| 90 |
| 90 | 9 | 85 |
| 80 |
| 80 | 8 | 75 |
| 70 |
| 70 | 7 | 65 |
| 60 |
| 60 | 6 | 55 |
| 50 |
| 50 | 5 | 45 |
| 40 |
| 40 | 4 | 35 |
| 30 |
| 30 | 3 | 25 |
| 20 |
| 20 | 2 | 15 |
| 10 |
| 10 | 1 | 5 |
| АВТОБУС  Билет на проезд в междугородном сообщении  Серия \_\_\_\_ № 000000  Наимен. маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пункт назн.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Форма 22

Льготный билет на проезд в междугородных маршрутах  
ЛЬГОТНЫЙ БИЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп перевозчика  АВТОБУС КОРЕШОК Льготного билета на проезд в междугородном сообщении  Серия \_\_\_\_ № 000000 Наимен. маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пункт назн.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № удостов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катег. льготы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стоимость проезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Штамп перевозчика  АВТОБУС  Льготный билет на проезд в  междугородном сообщении  Серия \_\_\_\_\_\_№ 000000 Наимен. маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пункт назн.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № удостов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Категор. льготы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стоимость проезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма 23  
Проездной билет на международных маршрутах  
ТИТУЛЬНАЯ СТОРОНА БИЛЕТА

|  |
| --- |
| Министерство промышленности ПМР  The Ministry of industry of PMR  Проездной билет на международных маршрутах Passenger ticket nam international path  Серия, Seria \_\_\_\_ № 000000 |

ВНУТРЕННИЕ ЛИСТЫ БИЛЕТА Лист 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство промышленности ПМР,  The Ministry of industry of PMR | | | | Билет и багажная квитанция,  Passenger ticket and luggage check | | | | Серия, Seria \_\_\_\_ № 000000 | |
| Маршрут, Route \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | № рейса, № Trip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Штамп, Stump | |
| Пункт назначения, Destination station | | | | Дата, Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
| Отправление,  Departure | | Вид билета,  Kind of ticket | Место,  Seat | Стоимость билета, Fare ticket | | | | | |
| Дата,  Date | Час,  Time | Проезд,  Passage | Багаж,  Luggage | Сумма,  Sum | Комиссионный сбор,  Commission Charge | | Всего,  Total |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство промышленности ПМР,  The Ministry of industry of PMR | | | | Билет и багажная квитанция,  Passenger ticket and luggage check | | | | Серия, Seria \_\_\_\_ № 000000 | |
| Маршрут, Route \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | № рейса, № Trip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Штамп, Stump | |
| Пункт назначения, Destination station | | | | Дата, Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
| Отправление,  Departure | | Вид билета,  Kind of ticket | Место,  Seat | Стоимость билета, Fare ticket | | | | | |
| Дата,  Date | Час,  Time | Проезд,  Passage | Багаж,  Luggage | Сумма,  Sum | Комиссионный сбор,  Commission Charge | | Всего,  Total |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

Лист 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство промышленности ПМР,  The Ministry of industry of PMR | | | | Билет и багажная квитанция,  Passenger ticket and luggage check | | | | Серия, Seria \_\_\_\_ № 000000 | |
| Маршрут, Route \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | № рейса, № Trip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Штамп, Stump | |
| Пункт назначения, Destination station | | | | Дата, Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
| Отправление,  Departure | | Вид билета,  Kind of ticket | Место,  Seat | Стоимость билета, Fare ticket | | | | | |
| Дата,  Date | Час,  Time | Проезд,  Passage | Багаж,  Luggage | Сумма,  Sum | Комиссионный сбор,  Commission Charge | | Всего,  Total |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

Форма 24

печать (штамп) Путевой лист № 000000 автобуса  
организации в международном сообщении  
"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Инструктаж по безопасности движения проведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

---------------------------------------------------------------------------- | Работа автобуса | |--------------------------------------------------------------------------| | Операция | Время и дата по | Нулевой | Показания | Время и дата | Автобус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | расписанию | пробег (км) | спидометра | фактическое | (марка, государственный номер) | | (час. мин.) | | | (час. мин.) | | | | |----------------------------| 1. Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (заполняется механиком) | (Ф.И.О., номер удостоверения) |-------------|-----------------|-------------|----------------------------| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2. Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |-------------|-----------------|-------------|------------|---------------| (Ф.И.О., номер удостоверения) | выезд | | | | | |-------------|-----------------|-------------|------------|---------------| 3. Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | возвращение | | | | | (Ф.И.О., номер удостоверения) |--------------------------------------------------------------------------| | Движение топлива (л) | |--------------------------------------------------------------------------| | марка | код | выдано | остаток | время работы | | топлива | марки | |---------------------|-------------------------| | | | | выезд | возвращение | спец. устр. | двигатель | |---------|-------|--------|-------|-------------|-------------|-----------| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |---------|----------------|---------------------|-------------------------- | подписи | заправщик | диспетчера | --------------------------------------------------

Задание водителям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Международный маршрут |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_, номер рейса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | | | | | | 14 | | | | | | | | 15 | | | | 16 | | | | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| время отправления с начального  пункта и его наименование | | | | | | промежуточный  пункт (транзит)  по ПМР | | | | | | | | пункт  пересечения  границы (ПМР) | | | | транзит  (промежуточный)  через страну | | | | | | | время отправления с конечного  пункта и его наименование | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

Проверив удостоверения водителей, задание выдал Выезд разрешен Отметка органов Особые отметки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись диспетчера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственного ---------------------------- (подпись механика) контроля | въезд | выезд | Водитель по состоянию здоровья к управлению Автобус принял, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |------------|-------------| допущен подпись водителя | | | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |------------|-------------| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ При возвращении | | | 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ автобус сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |------------|-------------| водитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |------------|-------------| (Ф.И.О., подпись) | | | Механик принял, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ---------------------------- подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона формы 24

Последовательность выполнения заданий водителями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отправление с начального пункта | | Пересечение  границы | | Прибытие в  конечный пункт | | Отправление с конечного пункта | | Пересечение границы | | Возвращение в начальный пункт | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Время (час.мин.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Данные о работе контрольного устройства (тахографа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. первого водителя | | | | | Ф.И.О. второго водителя | | | | | Ф.И.О. третьего водителя | | | | |
| дата, время | | пройдено  расстояние | время  управления  (час.мин.) | время  отдыха  (час.мин.) | дата, время | | пройдено  расстояние | время  управления  (час.мин.) | время  отдыха  (час.мин.) | дата, время | | пройдено  расстояние | время  управления  (час.мин.) | время  отдыха  (час.мин.) |
| начало  управления | конец  управления | начало  управления | конец  управления | начало  управления | конец  управления |
| 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заработная плата -------------------------- | код | сумма | |-------------|----------|Контролер-кассир | | |Таксирование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |-------------|----------| | | |1. Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таксировщик |-------------|----------|2. Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |3. Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ --------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление  маршрута | Пройдено километров (км) | | Всего перевезено пассажиров | Общее время работы автобуса (час.мин.) | Расход топлива (л) | | Время простоя автобуса | | | | | |
| всего | с пассажирами | по норме | фактически | по техническим  причинам | | на границе | | прочие причины | |
| территория | | территория | | территория | |
| ПМР | иностранное  государство | ПМР | иностранное  государство | ПМР | иностранное  государство |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 |
| прямой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обратный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 25

Наряд-заказ на осуществление нерегулярной (заказной)  
перевозки № 000000

М.П. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. перевозчика

Наименование перевозчика (или индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_ Адрес перевозчика (или индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон таксомоторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марка автотранспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный номер \_\_\_\_\_\_\_\_, количество посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер контрольной ведомости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес подачи автотранспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_, выезд в \_\_\_ час. \_\_\_ мин., дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество пассажиров с начального пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. Количество пассажиров с конечного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. Маршрут движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер путевого листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись диспетчера или водителя) Время прибытия к заказчику \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время движения с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. Время простоя у заказчика с \_\_\_ час.\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Отпущен заказчиком в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. Пройдено километров у заказчика \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заказчика) Прибытие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. Подпись диспетчера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчет оплаты заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. заказчика

Форма 26

М.П.

перевозчика или службы

Путевой лист  
Легкового автомобиля-такси индивидуального пользования № 000000

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Таксомоторная служба (диспетчерско-информационная служба) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(полное наименование, адрес, телефон)*  
Перевозчик или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(полное наименование, адрес, телефон, номер патента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Показания спидометра, км  при выезде | | | | |  | |  | |
|  | |
|  | |
| Государственный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Показания спидометра, км  при возвращении | | | | |  | |  | |
|  | |
|  | |
| Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)* | Механик, выезд разрешен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Время выезда на линию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время возвращения с линии\_\_\_\_\_\_\_ | Мед. работник, по состоянию здоровья к управлению  допущен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Опоздания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Данные о горючем, литр/м3 | | | | | | |  |
| Вид  топлива | Выдано | Остаток при: | | | Остаток | |
| выезде | возвращении | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  |

Обратная сторона формы 26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время  выезда | Время возвращения | Маршрут | Расстояние пройденное автомобилем | Подпись водителя |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты работы автомобиля:  
Всего пройдено километров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подписи: Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Механик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма 27

МЕСЯЧНЫЙ ПУТЕВОЙ ЛИСТ  
Легкового автомобиля-такси индивидуального пользования № 000000

Действует с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата | Время | Механик | Мед. работник |
| Гос. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О,) | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| М.П.  перевозчика или службы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Оборотная сторона формы 27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Механик | Мед.работник |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Форма 28

Месячный путевой лист для городского маршрутного такси № 000000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  
*(наименование перевозчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(адрес и телефон)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата, время  прохождения  (часы и мин.) | Отметка мед-  работника | Отметка  механика |
| Марка автомобиля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 | 2 | 3 |
| Гос.рег.знак:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Водитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Номер маршрута:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Автомобиль технически исправен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Показания спидометра (км)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Выезд разрешаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Механик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Автомобиль в технически |  |  |  |
| исправном состоянии принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Водитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Выдано ГСМ по |  |  |  |
| заборной карте (в литрах, м3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Остаток при выезде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Остаток при возвращении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Расход фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Расход по норме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перерасход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автомобиль сдал водитель\_\_\_\_\_\_\_

Автомобиль принял механик\_\_\_\_\_

Показания спидометра при возвращении (км)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Механик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. перевозчика

*Оборотная сторона*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, время (часы и мин.) | Отметка медработника | Отметка механика |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего пройдено километров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Механик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 29

Билет

на проезд на пригородных, междугородных и международных маршрутах без применения контрольно-кассовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Билет на проезд | | | Билет на проезд | Штамп автостанции | |
| серия БО оператор автомобильных перевозок | | | серия БО серия БО оператор автомобильных перевозок | | |
| № 000000 | | | № 000000 | | |
| Перевозчик |  |  | Перевозчик |  |  |
| Маршрут № |  |  | Маршрут № |  |  |
| Дата, время отпр. |  |  | Дата, время отпр. |  |  |
| Место № |  |  | Место № |  |  |
| Багаж |  |  | Багаж |  |  |
| № удостов. льготника | код | размера льготы | № удостовер. льготника | код | размер льготы |
|  |  |  |  |  |  |
| Стоимость проезда |  |  | Стоимость проезда |  |  |
| Прочие услуги |  |  | Прочие услуги |  |  |
| Общая стоимость |  |  | Общая стоимость |  |  |

Сокращенное наименование организации-изготовителя, номер заказа, и год его выполнения.

Форма 30

|  |
| --- |
| Квитанция (билет) на проезд в легковом автомобиле-такси |
| Наименование перевозчика:\_\_\_\_\_\_\_  Номер патента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пункт отправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Стоимость проезда\_\_\_\_\_\_ руб.ПМР |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

"Форма 31

Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики

MD

Разовое разрешение № 000000  
для осуществления международных нерегулярных(заказных) пассажирских перевозок (пассажирский карнет)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Страна регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 1. Для перевозки более 8 пассажиров, помимо водителя | | Действительно до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 2. Перевозка | | Въезд/Выезд | | | Транзит |
| 3. Маршрут | | | | | |
| 4. Наименование перевозчика | |  | | | |
| 5. Адрес и телефон перевозчика | |  | | | |
| 6. Марка транспортного средства | |  | | | |
| 7. Регистрационный номер | |  | | | |
| 8. Номер контрольной ведомости или пассажирского карнета | |  | | | |
| 9. Количество перевозимых пассажиров | |  | | | |
| 10. Пункт перехода государственной границы | | Въезд в ПМР | | Выезд из ПМР | |
|  | |  | |
| 11. Ограничения | | | | | |
| 12. Запрещается перевозка пассажиров между населенными пунктами Приднестровской Молдавской Республики. | | | | | |
| 13. Место и дата выдачи | 14. Ф.И.О, ответственного лица | | 15. Подпись и печать органа, выдавшего разрешение | | |
|  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество |
| 16 | 17 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

"Форма 32

|  |
| --- |
| Электронная квитанция (билет) на проезд в легковом автомобиле-такси с применением терминала |
| Наименование перевозчика:\_\_\_\_\_\_\_  Номер патента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пункт отправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пункт назначения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Стоимость проезда\_\_\_\_\_\_ руб.ПМР |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ретроспектива изменений Приложения № 2:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

Редакция 3 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 23.12.09 № 668 (САЗ 10-4).

Приложение № 2  
к Приказу Министра промышленности  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 14 ноября 2008 года № 698

Инструкция по применению и заполнению унифицированных форм первичной учётной документации при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает единые правила применения и заполнения на территории Приднестровской Молдавской Республики унифицированных форм первичной учётной документации при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Инструкция является обязательной для всех физических и юридических лиц, эксплуатирующих автотранспортные средства на правах собственности, аренды или других законных основаниях, при осуществлении автомобильных перевозок пассажиров и багажа на территории Приднестровской Молдавской Республики.

3. Деятельность, связанная с автомобильными перевозками пассажиров, осуществляемая без унифицированных форм первичной учётной документации, либо с нарушением порядка их применения и заполнения, не допускается. Лица, осуществляющие деятельность, связанную с автомобильной перевозкой пассажиров, без унифицированных форм первичной учётной документации, либо с нарушением порядка применения и заполнения данной документации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Ретроспектива изменений пункта 4:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43);

Редакция 3 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 23.12.09 № 668 (САЗ 10-4).

4. Унифицированные формы первичной учетной документации относятся к документам строгой отчётности и должны оформляться в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

Исключен(-а)

При изготовлении бланочной продукции на основе унифицированных форм первичной учетной документации является допустимым изменение (сужение, расширение) размеров граф и строк с учетом количества знаков показателей, а также включение дополнительных строк и создание вкладных листов для удобства размещения и обработки информации.

Ретроспектива изменений пункта 5:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43);

Редакция 3 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 23.12.09 № 668 (САЗ 10-4).

**5. Размещение заказов в типографиях на изготовление унифицированных форм первичной учётной документации (формы 2, 3, 4, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25) производится перевозчиками. Размещение заказа на изготовление унифицированной формы 16 производится оператором автомобильных перевозок. Размещение заказов в типографиях на изготовление унифицированной формы 1 и формы 31 производится исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющим руководство в сфере транспорта (далее по тексту - уполномоченным органом). Размещение заказа на изготовление унифицированной формы 26 производится перевозчиком или таксомоторной службой (диспетчерско-информационной службой). Размещение заказа на изготовление унифицированной формы 27 производится индивидуальным предпринимателем или таксомоторной службой (диспетчерско-информационной службой).**

**ОАО "Автостанции Приднестровья" осуществляет снабжение формами первичной учётной документации 1, 4, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 31 и учет выданных форм.**

**ОАО "Автостанции Приднестровья" выдает первичную учётную документацию (согласно формам 1, 4, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 31) перевозчикам, включенным уполномоченным органом в реестр перевозчиков, осуществляющих международные нерегулярные (заказные) автомобильные перевозки пассажиров и багажа.**

**ОАО "Автостанции Приднестровья" выдает перевозчикам контрольные ведомости или разовые разрешения согласно унифицированным формам 1 и 31 только после того, как перевозчик в адрес ОАО "Автостанции Приднестровья" направит копии использованных документов (контрольные ведомости или разовые разрешения), за исключением первоначальной выдачи.**

Ретроспектива изменений пункта 6:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43);

Редакция 3 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 23.12.09 № 668 (САЗ 10-4).

Исключен (-а)

Ретроспектива изменений пункта 7:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

7. Бланки унифицированных форм первичной учётной документации (Форма 2, 3, 4, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25) хранятся на складах организации по мере потребности выдаются под расписку лицу, ответственному за эксплуатацию автотранспорта.

Ретроспектива изменений пункта 8:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

8. Унифицированные формы первичной учётной документации (Форма 1, 2, 4, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25) оформленные в соответствии с настоящей инструкцией, выдаются водителю под расписку уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену) при условии сдачи водителем данных документов предыдущего дня работы. На выдаваемые унифицированные формы первичной учётной документации (Форма 1, 2, 3, 4, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 31) обязательно должен ставиться штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль. Штамп должен содержать следующие сведения: наименование организации, адрес организации.

Ретроспектива изменений пункта 9:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

9. Заполнение реквизитов унифицированных форм первичной учётной документации (Форма 1, 2, 3, 4, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 31) производится в строгом соответствии с настоящей инструкцией и является обязательным. Ответственность за их заполнение, в соответствии с настоящей инструкцией, несут руководители юридических лиц, имеющих в собственности или арендующих автобусы, а также лица, отвечающие за их эксплуатацию и непосредственно участвующие в заполнении этих документов.

В первичных документах исправление ошибок должно быть оговорено надписью "Исправлено" и подтверждено подписями лиц, подписавших документ с указанием даты исправления.

10. Передача унифицированных форм первичной учётной документации третьим лицам не допускается.

2. Контрольная ведомость (Форма 1)

Ретроспектива изменений пункта 11:

Редакция 3 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 23.12.09 № 668 (САЗ 10-4).

11. Контрольная ведомость является документом для учёта выполненной работы транспортных средств при выполнении нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров.

Контрольные ведомости выдаются уполномоченным органом или ОАО "Автостанции Приднестровья" на основании обращения перевозчика. При обращении в уполномоченный орган или ОАО "Автостанции Приднестровья" для получения контрольных ведомостей перевозчик должен представить:

а) копии использованных контрольных ведомостей (за исключением первоначальной выдачи);

б) информацию о планируемом подвижном составе для осуществления нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров с указанием государственного номера, марки транспортных средств и количества посадочных мест.

В случае не предоставления копий использованных контрольных ведомостей уполномоченный орган или ОАО "Автостанции Приднестровья" отказывает перевозчику в выдаче новых контрольных ведомостей.

При предоставлении перевозчиком вышеуказанных документов уполномоченный орган или ОАО "Автостанции Приднестровья" в течение двух дней обязан(но) выдать перевозчику запрашиваемое количество контрольных ведомостей. Уполномоченный орган или ОАО "Автостанции Приднестровья" заверяет печатью новые бланки контрольных ведомостей.

Контрольная ведомость заполняется перевозчиком и не передается третьим лицам. Перевозчик отвечает за правильное и своевременное заполнение контрольной ведомости. Контрольная ведомость предназначена для выполнения одной поездки. Многократное использование контрольной ведомости, запрещается. О выдаче контрольной ведомости ответственным лицом (водителем) перевозчика делается соответствующая отметка в путевом листе с указанием номера контрольной ведомости.

Контрольные ведомости, приобретенные в нарушение установленного порядка и (или) без печатей уполномоченного органа, считаются недействительными.

Отсутствие контрольной ведомости у водителя транспортного средства при осуществлении нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров и багажа приравнивается к безбилетному провозу пассажиров.

Ретроспектива изменений пункта 12:

Редакция 3 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 23.12.09 № 668 (САЗ 10-4).

12. Перевозчик ведет учёт контрольных ведомостей в специальном журнале. Контрольная ведомость оформляется на специальной бумаге с мелкой сеткой (зеленого цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета.

Ретроспектива изменений пункта 13:

Редакция 3 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 23.12.09 № 668 (САЗ 10-4).

Исключен(-а)

14. Заполнение перевозчиком контрольной ведомости.

Правый верхний угол контрольной ведомости перевозчик, получивший контрольную ведомость, заверяет своей печатью.

Остальные графы контрольной ведомости заполняются перевозчиком.

В строке "Перевозчик" записывается наименование перевозчика, автобус которого выполняет нерегулярную (заказную) перевозку пассажиров.

В строке "автобус марки" записывается название марки автотранспортного средства, используемого для осуществления нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров.

В строке "государственный номер" записывается регистрационный номер автотранспортного средства, используемого для осуществления нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров.

В строке "номер путевого листа" записывается номер используемого водителем путевого листа при осуществлении нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров.

В строке "Ф.И.О. водителя" записывается полная фамилия, имя и отчество водителя(ей) управляющего(их) автобусом, осуществляющего нерегулярные (заказные) автомобильные перевозки пассажиров.

В строке "Дата и время отправления с начального пункта" записывается дата (число, месяц, год) и время (в часах и минутах) отправления автотранспортного средства с начального пункта, при осуществлении нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров.

В строке "Дата и время прибытия в конечный пункт" записывается дата (число, месяц, год) и время (в часах и минутах) прибытия автотранспортного средства в конечный пункт, при осуществлении нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров.

В строке "Дата и время отправления с конечного пункта" записывается дата (число, месяц, год) и время (в часах и минутах) отправления автотранспортного средства с конечного пункта, при осуществлении нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров.

В строке "Дата и время прибытия в начальный пункт" записывается дата (число, месяц, год) и время (в часах и минутах) прибытия автотранспортного средства в начальный пункт, при осуществлении нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров.

В строке "Номер платежного документа" записывается номер платежного поручения или кассовый приходный ордер, подтверждающий оплату проезда заказчика нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров и заключение публичного договора между пассажиром (заказчиком) и перевозчиком.

В строке "старший группы" записывается ответственное лицо заказчика за (заказную) нерегулярную перевозку пассажиров.

В строке "Основание поездки" записывается номер договора перевозки или другого документа, на основании, которого осуществляется нерегулярная (заказная) перевозка пассажиров.

В строке "Фамилия, имя, отчество пассажиров", записывается фамилия, имя, отчество пассажира перевозимого перевозчиком, при осуществлении нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров. Запись пассажиров не перевозимых автобусом перевозчика, запрещена.

На оборотной стороне формы 1 в графе "Перевозчик" записывается наименование организации, осуществляющей нерегулярную (заказную) перевозку пассажиров.

В строке ""\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г." записывается дата выполнения нерегулярной (заказной) перевозки пассажиров.

3. Путевой лист автобуса (Форма № 2)

15. Путевой лист является первичным документом по учету работы автобуса и основанием для ведения учета рабочего времени водителя. Выдаваемый водителю путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп организации, которой принадлежит автобус.

Все сведения об автобусе, расходе топлива и задании водителям записываются в путевом листе ответственным лицом организации, в случае его отсутствия - водителем. Путевой лист оформляется на специальной бумаге с мелкой сеткой (розового цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Заполнение и учёт выданных перевозчиком водителю путевых листов производиться ответственным лицом перевозчика, с обязательным занесением соответствующей записи в специальном журнале.

Ретроспектива изменений пункта 16:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

16. Форма применяется для учета работы автобуса при осуществлении регулярных или нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа в городском, пригородном, междугородном и международном сообщении. Путевой лист автобуса выдается для выполнения одной поездки. Многократное использование путевого листа автобуса, запрещается.

17. Заполнение перевозчиком путевого листа автобуса.

Левый верхний угол путевого листа автобуса, заверяет перевозчик своей печатью.

В графе 1 путевого листа автобуса записывается полное наименование перевозчика с указанием его юридического адреса.

В графе "Фискальный код" записывается фискальный код перевозчика.

В графе 2 путевого листа автобуса записывается дата (число, месяц, год) выдачи путевого листа водителю автобуса.

В графе 3 путевого листа автобуса записывается наименование марки автобуса и его регистрационный номер, используемого для осуществления регулярных и нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров.

В графе 4 столбца 2 записывается фамилия и имя водителя автобуса полностью.

В графе 4 столбца 3 записывается табельный номер водителя автобуса.

В графе 4 столбца 4 записывается фамилия и имя кондуктора перевозчика.

В графе 4 столбца 5 записывается табельный номер кондуктора перевозчика.

В графе 4 столбца 6 записывается номер используемого водителем билетно-учетного листа при осуществлении регулярных автомобильных перевозок пассажиров или контрольной ведомости при осуществлении нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров.

В графе 4 столбца 7 после проведения предрейсового медицинского освидетельствования медицинским работником записывается состояние здоровья водителя: "Здоров" или "Не здоров". "Здоров" - пишется медицинским работником при допуске водителя к управлению автобусом. При записи слов "Не здоров", водитель к управлению автобусом не допускается и медицинским работником путевой лист изымается.

В графе 4 столбца 8 записывается фамилия, имя, отчество медицинского работника, проводившего предрейсовое медицинское освидетельствование водителя.

В графе 4 столбца 9 медицинский работник ставит подпись и штамп, в чем удостоверяет состояние здоровья водителя.

В графе 5 строки "Маршрут" записывается полное название маршрута с указанием начального и конечного пункта маршрута, по которому планируется работа автобуса.

В графе 5 сроки "Заказчик" записывается наименование организации заказавшей перевозку.

В графе 5 строки "место подачи" записывается начальный пункт отправления автобуса (населенный пункт), либо наименование автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта.

В графе 5 строк "с часа, мин." и "до часа, мин." записывается время (в часах и минутах) подачи автобуса в место отправления автобуса и время (в часах и минутах) ожидания автобуса до его отправления.

В графе 6 столбца 10 записывается планируемое время (в часах и минутах) выхода автобуса с территории производственно-технической базы перевозчика или с места хранения (стоянки) автобуса.

В графе 6 столбца 11 записывается планируемое время (в часах и минутах) возвращения автобуса на территорию производственно-технической базы перевозчика или в место хранения (стоянки) автобуса.

В графе 6 столбца 12 записывается фактическое время (в часах и минутах) выхода автобуса с территории производственно-технической базы перевозчика или с места хранения (стоянки) автобуса.

В графе 6 столбца 13 записывается фактическое время (в часах и минутах) возвращения автобуса на территорию производственно-технической базы перевозчика или в место хранения (стоянки) автобуса.

В графе 6 столбца 14 записывается фамилия, имя, отчество ответственного лица выпустившего автобус с территории производственно-технической базы перевозчика или с места хранения (стоянки) автобуса.

В графе 6 столбца 15 записывается дата (число, месяц, год) выхода или возвращения автобуса на производственно-техническую базу перевозчика или с/в места(о) хранения (стоянки) автобуса.

В графе 6 столбца 16 ответственное лицо ставит подпись за порядок выхода и возвращения на производственно-техническую базу перевозчика или с/в места(о) хранения (стоянки) автобуса.

В графе 7 столбца 18 записываются показания спидометра автобуса при выезде и возвращении из/в производственно-технической(ую) бузы(а) перевозчика или с/в места(о) хранения (стоянки) автобуса.

В графе 7 столбца 19, 20, 21, 22 записывается дата (число, месяц, год), и время (в часах и минутах) автобуса при выезде и возвращении из/в производственно-технической(ую) бузы(а) перевозчика или с/в места(о) хранения (стоянки) автобуса.

В графе 7 столбца 23 после проведения предрейсового технического осмотра автотранспортного средства механиком техническое состояние автотранспортного средства: "Тех.исправен" или "Тех.не исправен". "Тех. исправен" - пишется механиком при допуске автотранспортного средства к осуществлению автомобильной перевозки пассажиров. При записи слов "Тех. не исправен", автотранспортное средство к осуществлению автомобильной перевозки пассажиров не допускается и механиком путевой лист изымается.

В графе 7 столбца 24 записывается фамилия, имя, отчество механика, подтверждающего техническое состояние автобуса перед выездом в рейс.

В графе 7 столбца 25 механик ставит подпись и штамп, в чем, подтверждает, что автобус находиться в технически исправном состоянии при выезде из производственно-технической бузы перевозчика или с места хранения (стоянки) автобуса.

В графе 8 столбца 26 записывается вид топлива, на котором работает автобус при выполнении перевозок пассажиров.

В графе 8 столбца 27 записывается количество выданного водителю горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) (в литрах, м3), необходимого для осуществления перевозки пассажиров, а также серии и номера выданных талонов на горючее.

В графе 8 столбца 28 записывается остаток ГСМ при выезде автобуса в рейс.

В графе 8 столбца 29 записывается остаток ГСМ при возвращении автобуса с рейса.

В графе 8 столбца 30 записывается количество ГСМ, которые водитель возвращает перевозчику.

В графе 8 столбцов 31 и 32 записывается планируемый расход автобусом ГСМ согласно установленной норме.

В графе 8 столбцов 33 и 34 записывается фактический расход автобусом ГСМ.

В графе 8 столбца 35 записывается количество выданного водителю масла.

В графе 8 строке "Подпись ответственного лица" ответственное лицо ставит подпсиь за движение ГСМ, чем удостоверяет свои записи.

В графе 9 записываются простои автобуса по техническим причинам, с указанием времени, причин технической неисправности автобуса с росписью ответственного лица.

В графе 10 столбца 36, 37, 38 записывается плановое задание по выручке на каждом планируемом для выполнения маршруте, фактическая выручка после выполнения маршрута, количество часов работы водителя при управлении автобуса на маршруте (заказе), либо в простое, количество часов в резерве по плану, внеплановое количество часов в резерве, количество часов простоя или в ремонте, количество часов работы ночью, общий пробег в километрах, в том числе с пассажирами, фактическое количество выполненных рейсов.

В графе 11 столбца 39 записывается маршрут движения автобуса с указанием начального, конечного и промежуточных пунктов маршрута.

В графе 11 столбца 40 записывается время отправления по расписанию с начального, конечного и промежуточных пунктов маршрута.

В графе 11 столбца 41 записывается фактическое время отправления с начального, конечного и промежуточных пунктов маршрута и время прибытия на промежуточный и конечный пункт. Данный столбец заполняется диспетчером автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта или водителем в населенных пунктах, где отсутствует автовокзал, автостанция, диспетчерско-кассовый пункт.

В графе 11 столбца 42 диспетчер автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта ставит подпись и штамп или водитель в населенных пунктах, где отсутствует автовокзал, автостанция, диспетчерско-кассовый пункт.

В графе 11 столбца 43 записывается время прибытия по расписанию с начального, конечного и промежуточных пунктов маршрута.

В графе 11 столбца 44 записывается фактическое время прибытия с начального, конечного и промежуточных пунктов маршрута. Данный столбец заполняется диспетчером автовокзала, автостанции или водителем в населенных пунктах, где отсутствует автовокзал (автостанция).

В графе 11 столбца 45 записывается пробег автобуса с пассажирами.

В графе 11 столбца 46 записывается нулевой пробег автобуса без пассажиров.

В графе 11 столбца 47 записывается количество перевезенных пассажиров по заказу.

В графе 11 столбца 48 водитель автобуса ставит подпись, в чем удостоверяет правильность заполнения данных о работе автобуса на линии.

В графе 12 столбца 49 записывается фамилия, имя, отчество ответственного лица за проверку правильности выдачи и заполнения путевого листа.

В графе 12 столбца 50 ответственное лицо ставит подпись за проверку правильности выдачи и заполнения путевого листа.

В графе 12 столбца 51 записывается дата проверки ответственным лицом правильности заполнения путевого листа.

В графе 12 столбца 52 записывается выявленные ошибки (упущения) в правильности заполнения путевого листа.

4. Месячный путевой лист автобуса (Форма 3)

18. Месячный путевой лист является первичным документом по учету работы автобуса и основанием для ведения табеля учета рабочего времени водителя. Выдаваемый водителю путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп организации, которой принадлежит автобус.

Все сведения об автобусе, расходе топлива и задании водителям записываются в путевом листе ответственным лицом организации. Месячный путевой лист оформляется на специальной бумаге с мелкой сеткой (розового цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Заполнение и учёт выданных перевозчиком водителю путевых листов производиться ответственным лицом перевозчика, с обязательным занесением соответствующей записи в специальном журнале.

Ретроспектива изменений пункта 19:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

19. Форма применяется для учета работы автобуса при осуществлении регулярных или нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа в городском, пригородном, междугородном и международном сообщении. Месячный путевой лист автобуса выдается для выполнения нескольких поездок в течение одного месяца. Использование месячного путевого листа автобуса в разные месяцы, запрещается.

20. Заполнение перевозчиком месячного путевого листа автобуса.

Левый верхний угол месячного путевого листа автобуса, заверяет перевозчик своей печатью.

В строке "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г." записывается дата выдачи месячного путевого листа автобуса.

В строке "Автобус гос.N" записывается регистрационный номер автобуса, выполняющего перевозку пассажиров.

В строке "Марка" записывается марка автобуса, выполняющего перевозку пассажиров.

В строке "Перевозчик" записывается полное наименование перевозчика.

В строке "Водитель" записывается фамилия, имя, отчество водителя, управляющего автобусом.

В столбце 1 записывается дата (число, месяц, год) выполнения автомобильной перевозки пассажиров.

В столбце 2 записывается регистрационный номер автобуса, выполняющего перевозку пассажиров.

В столбце 3 медицинский работник ставит подпись, в том, что водитель автобуса здоров водителя при проведении предрейсового медицинского освидетельствования.

В столбце 4 водитель автобуса ставит подпись, в том, что он автобус получил автобус в технически исправном состоянии.

В столбце 5 записывается время выезда автобуса по расписанию.

В столбце 6 записывается фактическое время выезда автобуса.

В столбце 7 механик ставит подпись, в том, что автобус в технически исправном состоянии при проведении предрейсового технического осмотра.

В столбце 8 записывается время заезда автобуса по расписанию.

В столбце 9 записывается фактическое время заезда автобуса.

В столбце 10 механик ставит подпись, в том, что он принял автобус от водителя при заезде на производственно-техническую базу.

В столбце 11 записывается дата (число, месяц, год) выполнения автомобильной перевозки пассажиров.

В столбце 12 записывается маршрут движения автобуса.

В столбце 13 записывается смена водителя.

В столбце 14 записываются автодни автобуса в работе.

В столбце 15 записывается время автобуса в наряде.

В столбце 16 записывается время в наряде водителя автобуса в городе.

В столбце 17 записывается время в наряде водителя автобуса за городом.

В столбце 18 записывается почасовое время в наряде водителя автобуса.

В столбце 19 записывается почасовое время нахождения водителя автобуса в резерве.

В столбце 20 записывается почасовое время нахождения водителя автобуса ночью.

В столбце 21 записывается время нахождения водителя автобуса в праздничные дни.

В столбце 22 записывается время нахождения водителя автобуса в командировке.

В столбце 23 записывается время нахождения автобуса на запланированном техническом обслуживании.

В столбце 24 записывается время нахождения автобуса в не запланированном ремонте.

В столбце 25 записывается количество запланированных рейсов.

В столбце 26 записывается количество фактически выполненных рейсов.

В строке "Итого с начала месяца по путевому листу" записываются суммарные данные в соответствии со столбцами.

В столбце 27 записывается количество перевезенных пассажиров за городом.

В столбце 28 записывается количество перевезенных туристов.

В столбце 29 записывается запланированная выручка от реализации билетов пассажирам.

В столбце 30 записывается фактическая выручка от реализации билетов пассажирам в городе.

В столбце 31 записывается фактическая выручка от реализации билетов пассажирам за городом.

В столбце 32 записывается выручка почасовая.

В столбце 33 записывается выручка за выполнение дополнительного рейса в прямом направлении.

В столбце 34 записывается выручка за выполнение дополнительного рейса в обратном направлении.

В столбце 35 записывается выручка от реализации льготных билетов пассажирам.

В столбце 36 записывается выручка от реализации водителем проездных билетов пассажирам.

В столбце 37 кассир перевозчика ставит подпись и штамп о приеме выручки от водителя.

В столбце 38 записывается общий пробег автобуса по маршруту.

В столбце 39 записывается пробег автобуса по маршруту с пассажирами.

В столбце 40 записывается пробег автобуса почасовой.

В столбце 41 записывается пробег автобуса с туристами.

В столбце 42 записывается дата (число, месяц, год) выполнения автомобильной перевозки пассажиров.

В столбце 43 записывается показания спидометра автобуса при выезда и при заезде.

В столбце 44 механик ставит подпись за достоверность данных показания спидометра автобуса.

В столбце 45 записывается остаток горючего при выезде автобуса.

В столбце 46 диспетчер ставит подпись за достоверность и количество выданного топлива.

В столбце 47 диспетчер записывает количество выданного топлива.

В столбце 48 записываются номера выданных водителю автобуса талонов ГСМ.

В столбце 49 заправщик автозаправочной станции ставит подпись, в том, что талоны от водителя приняты и автобус заправлен.

В столбце 50 записывается общий пробег автобуса.

В столбце 51 записывается расход топлива согласно нормы.

В столбце 52 записывается фактический расход топлива.

В столбце 53 записывается остаток топлива при заезде автобуса.

В столбце 54 диспетчер ставит подпись за достоверность и количество топлива оставшегося в автобусе.

В столбце 55 записывается дата (число, месяц, год) заезда автобуса в гараж при возникновении технических неисправностей.

В столбце 56 и 59 записывается время заезда автобуса в гараж при возникновении технических неисправностей.

В столбце 57 и 60 механик ставит подпись, в том, что он принял автобус для ремонта.

В столбце 58 указывается причина технической неисправности автобуса.

5. Билетно-учетный лист (Форма 4)

21. Билетно-учетный лист предназначен для учёта проездных билетов и контроля за порядком реализации билетов пассажирам автовокзалами, диспетчерско-кассовыми пунктами и перевозчиком при осуществлении регулярных перевозок пассажиров на автобусах.

Ретроспектива изменений пункта 22:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

22. Билетно-учетный лист выдается водителю на выполнение одного регулярного маршрута. Наименование регулярного маршрута должно соответствовать наименованию регулярного маршрута, указанного в путевом листе (Форма 2, 3, 24) и в свидетельстве на право обслуживания регулярного маршрута (рейса).

Ретроспектива изменений пункта 23:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

23. Выдача билетно-учетного листа на выполнение нескольких регулярных маршрутов запрещена.

24. Диспетчер автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта обязан производить соответствующие записи в билетно-учетном листе при прибытии и отправлении автобуса, выполняющего регулярный маршрут в соответствии с настоящей Инструкцией.

25. Реализация водителем или кассами автовокзалов, автостанций, диспетчерско-кассовых пунктов проездных билетов пассажирам в обязательном порядке фиксируется в билетно-учетном листе до начала движения автобуса. Денежные суммы, поступающие от пассажиров, пользующихся услугами пассажирского автотранспорта, накапливаются у работников, осуществляющих непосредственные контакты с пассажирами (кондукторов, кассиров по продаже билетов, контролеров, водителей автобусов и т.п.).

26. Билетно-учетный лист оформляется на специальной бумаге с мелкой сеткой (голубого цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Для учёта и контроля выручки от продажи билетов, каждому подотчетному лицу при получении билетов под отчет впервые, ответственное лицо выдает бланк билетно-учетного листа, в котором записываются инициалы подотчетного лица. О выдаче билетно-учетного листа ответственное лицо перевозчика делает соответствующую запись в специальном журнале. Последующая выдача билетно-учетного листа производиться ответственным лицом при приемке выручки за проданные билеты. При этом взамен сдаваемого билетно-учетного листа выдается новый бланк.

27. Порядок заполнения билетно-учетного листа. Левый верхний угол билетно-учетного листа перевозчик, заверяет своей печатью. В строках "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. записывается дата выполнения регулярной автомобильной перевозки пассажиров.

В строках "Водитель автобуса" записывается фамилия, имя, отчество водителя, управляющего автобусом.

В строках "номер путевого листа" записывается номер используемого путевого листа.

В строке "Кондуктор" записывается фамилия, имя, отчество кондуктора.

В строке "Государственный номер автобуса" записывается регистрационный номер автотранспортного средства, выполняющего регулярную перевозку пассажиров.

В строке "марка автобуса" записывается марка автотранспортного средства, выполняющего регулярную перевозку пассажиров.

В строках "Наименование маршрута" записывается начальный и конечный пункт регулярного маршрута.

В строке "номер рейса" записывается номер рейса регулярного маршрута.

В столбцах 1 и 8 записывается наименование проездных билетов.

В столбцах 2 и 9 записывается цена проездного билета - в какой валюте реализуются водителем проездные билеты.

В столбцах 3 и 10 записывается серия проездных билетов.

В столбцах 4, 11, 15 и 28 записывается номер начала работы с проездными билетами.

В столбцах 5 записывается номер проездного билета окончания работы с проездными билетами.

В столбце 6 записывается количество реализованных проездных билетов пассажирам за весь рабочий день.

В столбце 7 записывается общая сумма (с указанием валюты) проданных проездных билетов пассажирам за весь рабочий день.

В столбцах 12 и 25 диспетчером записывается время (в часах и минутах) отправления с автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта.

В столбцах 13 и 26 диспетчером записывается пункт отправления автобуса с автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта, в случае его отсутствия водителем записывается населенный пункт, в котором сел пассажир в автобус.

В столбцах 14 и 27 диспетчером записывается конечный пункт следования автобуса, а при реализации водителем проездных билетов пассажирам записывает пункт назначения (прибытия) пассажира.

В столбцах 17 и 30 диспетчером записывается номер посадочной (кассовой) ведомости, выданной водителю автобуса автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом.

В столбцах 18 и 31 записывается количество проданных водителем автобуса, автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом проездных билетов пассажирам.

В столбцах 19 и 32 записывается общая сумма (с указанием валюты) проданных водителем, автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом проездных билетов пассажирам.

В столбцах 20 и 33 ставит подпись диспетчер автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта или водитель.

В графе 21 пункта 1 записывается сумма наличных денег полученных кассиром перевозчика от водителя за реализованные им проездные билеты пассажирам.

В графе 21 пункта 2 записывается количество реализованных водителем проездных билетов пассажирам с указанием суммы, количество реализованных водителем багажных квитанций пассажирам с указанием суммы и количество реализованных водителем льготных билетов пассажирам.

В строке "Принял кассир" записывается фамилия, имя, отчество кассира и он ставит подпись, в чем удостоверяет получение наличных денежных средств от водителя автобуса.

В строке "Сдал водитель (кондуктор)" записывается фамилия, имя, отчество водителя (кондуктора) и он ставит подпись, в чем удостоверяет сдачу кассиру наличных денежных средств от реализации проездных билетов пассажирам.

В столбце 22 записывается дата, время проверки, номер и дата документа, послужившего основанием для проведения проверки автобуса контролирующим (надзорным) органом.

В столбце 23 записывается должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществляющего проверку.

В столбце 24 записывается краткое содержание нарушения, выявленное контролирующим органом, и ставиться подпись проверяющего.

В столбцах 15 и 28 водителем записывается номер проездного билета начала работы с проездными билетами, реализуемыми пассажирам.

В столбцах 16 и 29 водителем записывается номер проездного билета окончания работы с проездными билетами, реализуемые пассажирам.

6. Билеты на проезд в автомобильном транспорте и чеки  
при возврате билетов (Формы 5 - 14)

28. Билеты на проезд в автомобильном транспорте и чеки при возврате билетов оформляются с применением контрольно-кассовой техники по прилагаемой форме. Билет на проезд в автомобильном транспорте подтверждает оплату и право проезда пассажира в автобусе, заключение публичного договора между пассажиром и перевозчиком.

29. Билет выдается пассажиру на одну поездку. Многократное использование билета не допускается. Передача проездного билета другому лицу не допускается. Проездные билеты заполняются в соответствии с утвержденными формами.

30. Реализованные автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом проездные билеты пассажирам в обязательном порядке фиксируются в посадочной (кассовой) ведомости.

31. Проездной билет действителен только на автобус того рейса, номер которого и дата отправления указаны в нем. Билеты без указания станции назначения с неверными и исправленными названиями автовокзалов, автостанций, диспетчерско-кассовых пунктов и другими неточностями считаются недействительными.

32. Багажная квитанция применяется при оформлении проездных документов на провоз багажа в автобусах. Оформляется к пассажирскому билету на рейс и на посадочное место, указанное в пассажирском билете. На один пассажирский билет может быть оформлено не более двух мест багажа. При формировании билетов на провоз багажа в нем указывается стоимость проезда.

33. Чек возврата билета служит для оформления операции возврата денежных сумм пассажирам по неиспользованным проездным документам (билетам) при отказе пассажира от поездки, опоздании пассажира, срыве рейса и иных случаях. В чеке указываются все реквизиты возвращаемого билета на проезд, в том числе время отправления и посадочное место пассажира, стоимость проезда по возвращаемому билету. Отдельной строкой указывается процент и сумма произведенных удержаний. Сумма возврата рассчитывается как сумма по неиспользованному пассажирскому билету за минусом суммы произведенных удержаний.

34. Чек возврата багажной квитанции служит для оформления операции возврата денежных сумм пассажирам по неиспользованным багажным квитанциям оплаты услуги провоза багажа.

7. Посадочная (кассовая) ведомость (Форма 15, 16)

35. Посадочная (кассовая) ведомость является первичной учетно-расчетной формой, которая служит для учета:

- реализации билетов на проезд пассажиров и провоз багажа автомобильным транспортом общего пользования на пригородных, междугородных и международных маршрутах;

- денежных средств и полноты взимаемой выручки, получаемых кассами от реализации проездных билетов;

- проведения расчетов между юридическими лицами, участвующими в процессе перевозки пассажиров и реализующих договор перевозки пассажиров. Один экземпляр посадочной (кассовой) ведомости состоит из двух листов.

36. Предварительная и текущая продажа билетов на автовокзалах, автостанциях, диспетчерско-кассовых пунктах учитывается в посадочных (кассовых) ведомостях. Перед отправлением автобуса в посадочной (кассовой) ведомости должен быть подведен итог по всем проданным билетам. Номер посадочной (кассовой) ведомости, количество проданных билетов, общая сумма выручки по ним и сумма за провоз багажа записывается в билетно-учетном листе автобуса. Запись заверяется штемпелем автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта.

37. Оба листа имеют одинаковый порядковый номер. Оба бланка посадочной (кассовой) ведомости заполняются одновременно и имеют одинаковую юридическую силу. Один (первый) экземпляр посадочной (кассовой) ведомости диспетчером передается водителю при отправлении автобуса в рейс, другой остается у диспетчерской службы продавца билетов и передается ответственными лицами в бухгалтерию организации. Посадочная (кассовая) ведомость выдается на один рейс. Посадочная (кассовая) ведомость предназначена для осуществления контроля наличия пассажиров в автобусе согласно проданным билетам с указанием пункта назначения, количества и стоимости проданных билетов, своевременности отправления автобуса с автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта.

38. На рабочие посадочные (кассовые) ведомости составляется ежедневный реестр. На основании реестров производится сверка по наличию сданных диспетчерской службой экземпляров посадочных (кассовых) ведомостей, производится сверка расчетов между юридическими или физическими лицами, участвующими в процессе перевозки пассажиров и реализующих договор перевозки пассажиров.

39. Все записи в посадочной (кассовой) ведомости производятся в хронологическом порядке, без помарок и пропусков строк.

40. При внесении исправлений неверная запись аккуратно зачеркивается, правильная запись проставляется сверху. Исправления заверяются подписями ответственных лиц в конце посадочной (кассовой) ведомости.

41. В случае неполной реализации билетов свободные строки и графы кассовой ведомости перечеркиваются.

42. По окончании заполнения посадочной (кассовой) ведомости ответственное лицо подводит итог продаж по данной ведомости в разрезе количества и стоимости проезда по пассажирским билетам и багажным квитанциям. Подсчеты сумм продаж ведутся раздельно для каждого из видов продаж.

43. При неявке пассажира к моменту отправления автобуса реквизиты его билета и номер посадочного места вычеркиваются из двух экземпляров посадочной (кассовой) ведомости. Производится корректировка количества пассажиров и суммы выручки, учитываемой при расчетах между юридическими или физическими лицами, участвующими в процессе перевозки пассажиров и реализующих договор перевозки пассажиров. Исправления заверяются подписью ответственных лиц.

44. Посадочная (кассовая) ведомость с применением контрольно-кассовой техники (Форма 15).

В строке "Маршрут" записывается маршрут движения автобуса с указанием начального и конечного пунктов маршрута.

В строке "Перевозчик" записывается наименование перевозчика, автобус которого обслуживает данный регулярный маршрут.

В строке "Автобус прибыл в" записывается фактическое время прибытия автобуса перевозчика на территорию автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта.

В строках "Ф.И.О. водителя" записывается фамилия, имя, отчество водителя, выполняющего регулярный маршрут.

В строке "Дата" записывается дата выполнения перевозчиком регулярного маршрута.

В строке "время по расп." записывается время отправления автобуса перевозчика с автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта в соответствии с утвержденным расписанием движения по регулярному маршруту.

В строке "Кат. мар." записывается категория регулярного маршрута.

В строке "время факт." записывается фактическое время отправления автобуса перевозчика автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта по регулярному маршруту.

В строке "Марка автобуса" записывается марка автобуса перевозчика, выполняющего регулярный маршрут.

В строке "Гос. номер" записывается регистрационный номер автобуса перевозчика, выполняющего регулярный маршрут.

В строке "Наименование автовокзала (автостанции)" записывается наименование автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта выдавшего посадочную (кассовую) ведомость водителю автобуса перевозчика.

В столбцах 1 и 5 записывается наименование пункта назначения пассажира, купившего проездной билет.

В столбце 2 записывается количество проданных автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом проездных билетов пассажирам.

В столбцах 3 и 4 записываются номера посадочных мест автобуса.

В столбце 6 записывается номер документа, подтверждающий право пассажира на льготу и указывается размер и категория льготы.

В столбце 7 записывается стоимость одного проездного билета, реализованного пассажиру.

В столбце 8 записывается номер проданной(го) пассажиру проездного билета или багажной квитанции.

В строке "Всего продано билетов" записывается сумма проданных билетов автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом в соответствии с посадочной (кассовой) ведомостью.

В строках "на сумму" записывается сумма реализованных пассажирам автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым проездных билетов, льготных билетов и багажных квитанций.

В строке "Всего багажных билетов" записывается сумма проданных багажных квитанций автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом в соответствии с посадочной (кассовой) ведомостью.

В строке "Всего льготных билетов" записывается сумма проданных билетов автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом в соответствии с посадочной (кассовой) ведомостью.

В строке "Дежурный диспетчер" записывается фамилия, имя, отчество ответственного диспетчера автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта и ставится его подпись.

В строке "Причитается АВ (АС): билеты: \_\_\_\_, багаж: \_\_\_, итого:\_\_\_" записывается сумма денежных средств, которые причитаются автовокзалу, автостанции, диспетчерско-кассовому пункту за реализованные через кассу проездные билеты пассажирам, багажные квитанции и итоговая сумма денежных средств за реализацию проездных билетов и багажных квитанций.

В строке "Причитается перевозчику: билеты: \_\_\_\_, багаж: \_\_\_, итого:\_\_\_" записывается сумма денежных средств, которые причитаются перевозчику за реализованные через кассу проездные билеты пассажирам, багажные квитанции и итоговая сумма денежных средств за реализацию проездных билетов и багажных квитанций.

45. Посадочная (кассовая) ведомость (Форма 16).

В строке "Наименование перевозчика" записывается наименование перевозчика, автобус которого обслуживает данный регулярный маршрут.

В строке "Гос. номер автобуса" записывается регистрационный номер автобуса перевозчика, выполняющего регулярный маршрут.

В строке "марка" записывается марка автобуса перевозчика, выполняющего регулярный маршрут.

В строке "Регулярный маршрут" записывается наименование регулярного маршрута с указанием начального и конечного пункта маршрута.

В строке "Дата" записывается дата выполнения перевозчиком регулярного маршрута.

В строках "час" и "мин" записывается время отправления автобуса перевозчика с территории автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта в соответствии с расписанием движения.

В столбце 1 записывается количество проданных автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом проездных билетов пассажирам.

В столбце 2 записывается наименование пункта назначения пассажира, купившего проездной билет.

В столбце 3 записывается номер документа, подтверждающий право пассажира на льготу и указывается размер и категория льготы.

В столбце 4 записывается номер проданной(го) пассажиру проездного билета или багажной квитанции.

В столбце 5 записывается стоимость одного проездного билета, реализованного пассажиру.

В строке "Количество проданных билетов" записывается количество проданных автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом пассажирам проездных билетов.

В строках "на сумму" записывается сумма реализованных пассажирам автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым проездных билетов, льготных билетов и багажных квитанций.

В строке "Количество проданных льготных билетов" записывается количество проданных автовокзалом, автостанцией, диспетчерско-кассовым пунктом пассажирам льготных билетов.

В строке "Дежурный диспетчер" записывается фамилия, имя, отчество ответственного диспетчера автовокзала, автостанции, диспетчерско-кассового пункта и ставится его подпись.

46. На автовокзалах и автостанциях посадочная (кассовая) ведомость (Форма 16) применяются в случаях:

- поломки контрольно-кассовой техники, применяемых при продаже билетов;

- при наличии внешних технических факторов, влияющих на технологический процесс и не позволяющих использовать контрольно-кассовую технику в определенные промежутки времени;

- при продаже билетов в удаленных населенных пунктах, в диспетчерско-кассовых пунктах, помещениях контейнерного типа или других аналогично обустроенных местах.

47. Посадочная (кассовая) ведомость (Форма 16) может использоваться совместно с применением контрольно-кассовой техники при продаже билетов на автовокзалах и автостанциях, в случаях применения контрольно-кассовой техники, не имеющих функциональных возможностей работы с нулевыми (без цены) билетами/чеками.

8. Билет на проезд в городском сообщении (Форма 17, 18)

48. Реализация проездных билетов осуществляется перевозчиком пассажирам в процессе перевозки по прилагаемой форме. Билет на проезд в городском сообщении подтверждает оплату и право проезда пассажира в автобусе или в маршрутном такси, заключение публичного договора между пассажиром и перевозчиком. Полный билет на проезд пассажиров оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой (синего цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Длина полного билета должна составлять не менее 50 мм, ширина билета должна составлять не менее 40 мм. Льготный билет на проезд пассажиров оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой (красного цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Длина льготного билета должна составлять не менее 100 мм, ширина билета должна составлять не менее 80 мм.

49. Учёт выданных перевозчиком водителю билетов производиться ответственным лицом организации в специальном журнале. Проездные (льготные) билеты должны храниться в специально отведенных местах, которые после окончания рабочего дня запираются, опечатываются или пломбируются.

50. При реализации льготного билета на проезд в городских маршрутах водитель (кондуктор) корешки льготного билета в обязательном порядке сдает ответственному лицу организации для ведения учета количества перевезенных категорий граждан.

9. Билет на проезд в пригородных сообщениях (Форма 19, 20)

50 - 1. Реализация проездных билетов осуществляется перевозчиком пассажирам до начала движения автобуса по прилагаемой форме. Билет на прое зд в пр игородном сообщении подтверждает оплату и право проезда пассажира в автобусе, заключение публичного договора между пассажиром и перевозчиком. Полный билет на проезд пассажиров оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой (синего цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Длина полного билета должна составлять не менее 50 мм, ширина билета должна составлять не менее 40 мм. Льготный билет на проезд пассажиров оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой (красного цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Длина льготного билета должна составлять не менее 100 мм, ширина билета должна составлять не менее 80 мм.

50 - 2. При реализации проездного (льготного) билета водитель (кондуктор) обязан учитывать реализацию проездных (льготных) билетов в билетно - учетном листе. Реализованный водителем (кондуктором) проездной (льготный) билет на прое зд в пр игородном сообщении в обязательном порядке фиксируется в билетно - учетном листе, с указанием начального и конечного пункта следования пассажира, стоимости проезда и количества выданных билетов. Учёт выданных перевозчиком водителю билетов производится ответственным лицом организации в специальном журнале. Проездные (льготные) билеты должны храниться в специально отведенных местах, которые после окончания рабочего дня запираются, опечатываются или пломбируются.

50 - 3. При реализации льготного билета на проезд в пригородных маршрутах водитель (кондуктор) корешки льготного билета в обязательном порядке прикладывает к билетно - учетному листу . " ;

10. Поясной билет на проезд в междугородных маршрутах (Форма 21, 22)

51. Реализация поясных билетов осуществляется перевозчиком пассажирам до начала движения по прилагаемой форме. Билет на проезд в междугородном сообщении подтверждает оплату и право проезда пассажира в автобусе, заключение публичного договора между пассажиром и перевозчиком. Полный билет на проезд пассажиров оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой (зеленого цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Длина полного билета должна составлять не менее 100 мм, ширина билета должна составлять не менее 40 мм. Тарифная сетка вырезается со стороны билета. Стоимость проезда по билету соответствует оставшимся после вырезки верхним цифрам в цифровых колонках тарифной сетки.

52. Льготный билет на проезд пассажиров оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой (красного цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Длина льготного билета должна составлять не менее 100 мм, ширина билета должна составлять не менее 80 мм. При формировании билетов в них на стороне корешка с целью учета суммы недополученных доходов указывается стоимость проезда.

53. При реализации проездного билета водитель (кондуктор) обязан заполнить билет в соответствии с установленной формой. Реализованный водителем (кондуктором) билет на проезд в междугородном сообщении в обязательном порядке фиксируется в билетно-учетном листе, с указанием начального и конечного пункта следования пассажира, стоимость проезда и количество выданных билетов. Учёт выданных перевозчиком водителю билетов производиться ответственным лицом организации в специальном журнале. Проездные (льготные) билеты должны храниться в специально отведенных местах, которые после окончания рабочего дня запираются, опечатываются или пломбируются.

54. При реализации поясного проездного (льготного) билета водитель (кондуктор) обязан заполнить билет в соответствии с установленной формой. Реализованный водителем (кондуктором) проездной (льготный) билет на проезд в междугородном сообщении в обязательном порядке фиксируется в билетно-учетном листе, с указанием начального и конечного пункта следования пассажира, стоимость проезда и количество выданных билетов. Учёт выданных перевозчиком водителю билетов производиться ответственным лицом организации в специальном журнале.

55. При реализации поясного проездного (льготного) билета на проезд в междугородных маршрутах водитель (кондуктор) корешки поясного проездного (льготного) билета в обязательном порядке прикладывает к билетно-учетному листу.

11. Проездной билет на международных маршрутах (Форма 23)

Ретроспектива изменений пункта 56:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

56. Билет на проезд в международном сообщении подтверждает оплату и право проезда пассажира в автобусе, заключение публичного договора между пассажиром и перевозчиком. Титульный лист билета печатается на билетной бумаге. Второй, третий и четвертый лист билета печатается на самокопирующейся бумаге.

При проверке паспортов у пассажира пограничными службами другого государства реализация билетов формы 23 осуществляется автовокзалами, автостанциями и диспетчерско-кассовыми пунктами с приложением выбитого контрольно-кассовой техникой билета формы 5 и 7.

Когда местом посадки пассажира в автобус является остановочный пункт, расположенный вне территории автовокзала, автостанции и диспетчерско-кассового пункта, реализация билетов по форме 23 допускается перевозчиком. Если при въезде на территорию другого государства, пограничные службы иностранного государства не проверяют наличие паспорта у пассажира перевозчик реализует билеты по форме 21.

57. Форма билета на международные перевозки пассажиров разработана в соответствии с международными требованиями в данной области. Титульный лист билета оформляется на специальной билетной бумаге синего цвета с надписями черного цвета. Второй, третий и четвертый лист билета оформляется на самокопирующейся бумаге белого цвета с надписями черного цвета. Длина полного билета должна составлять не менее 150 мм, ширина билета должна составлять не менее 80 мм.

58. При реализации билета на проезд в международном сообщении водитель (кондуктор) обязан заполнить билет в соответствии с установленной формой. Реализованный водителем билет на проезд в международном сообщении в обязательном порядке фиксируется в билетно-учетном листе, с указанием начального и конечного пункта следования пассажира, стоимость проезда и количество выданных билетов. Учёт выданных перевозчиком водителю билетов производиться ответственным лицом организации в специальном журнале. Проездные билеты должны храниться в специально отведенных местах, которые после окончания рабочего дня запираются, опечатываются или пломбируются.

12. Путевой лист автобуса в международном сообщении (Форма 24)

59. Путевой лист автобуса в международном сообщении является первичным документом по учету работы автобуса и для ведения учета рабочего времени водителя. Выдаваемый водителю путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп организации, которой принадлежит автобус. Все сведения об автобусе, расходе топлива и задания водителям записываются в путевом листе диспетчером и механиком. Путевой лист оформляется на специальной бумаге с мелкой сеткой (зеленого цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Учёт выданных перевозчиком водителю путевых листов производиться ответственным лицом перевозчика в специальном журнале.

60. Порядок заполнения путевого листа автобуса в международном сообщении.

Левый верхний угол путевого листа перевозчик, заверяет своей печатью.

В строке "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. записывается дата выполнения регулярной автомобильной перевозки пассажиров.

В строке "Инструктаж по безопасности движения" ответственное лицо ставит подпись за проведение инструктажа с водителем по безопасности движения.

В строке "Автобус" записывается марка автобуса и его регистрационный номер.

В строках "Водитель" записывается фамилия, имя, отчество водителя и номер его водительского удостоверения.

В столбце 2 записывается планируемое время и дата выезда и возвращения автобуса на производственно-техническую базу перевозчика или с/в места(о) хранения (стоянки) автобуса.

В столбце 3 записывается по показаниям спидометра автобуса нулевой пробег автобуса без пассажиров.

В столбце 4 записываются показания спидометра при выезде и возвращении автобуса на производственно-техническую базу перевозчика или с/в места(о) хранения (стоянки) автобуса.

В столбце 5 записывается фактическое время и дата выезда и возвращения автобуса на производственно-техническую базу перевозчика или с/в места(о) хранения (стоянки) автобуса.

В столбце 6 записывается марка расходуемого автобусом топлива.

В столбце 7 записывается код топлива, и ставиться подпись заправщика.

В столбце 8 записывается количество выданного топлива для работы автобуса, и ставиться подпись заправщика.

В столбце 9 записывается количество топлива, находящегося в топливном баке автобуса при выезде и ставится подпись диспетчера, при его отсутствии водитель ставит подпись.

В столбце 10 записывается количество топлива, находящегося в топливном баке автобуса при возвращении и ставится подпись диспетчера.

В столбце 11 записывается время работы специальных устройств в автобусе.

В столбце 12 записывается время работы двигателя автобуса.

В строке "Международный маршрут" записывается маршрут следования автобуса с указанием начального и конечного пункта.

В строке "номер рейса" записывается номер рейса регулярного маршрута.

В столбце 13 записывается время отправления с начального пункта маршрута и его наименование.

В столбце 14 записываются промежуточные населенные пункты следования по маршруту на территории Приднестровской Молдавской Республики.

В столбце 15 записывается пункт перехода государственной границы Приднестровской Молдавской Республики.

В столбце 16 записываются основные промежуточные населенные пункты другого государства.

В столбце 17 записывается время отправления с конечного пункта маршрута и его наименование.

В строке "Подпись диспетчера" диспетчер перевозчика ставит подпись, в чем удостоверяет правильность заполнения необходимых документов, выданных водителю автобуса.

В строке "Выезд разрешен" механик перевозчика ставит подпись, в чем подтверждает, что автобус технически исправен для выполнения маршрута.

В строке "Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен" записывается фамилия, имя и отчество медицинского работника и ставится его подпись, которая подтверждает, что водитель по состоянию здоровья к управлению автобусом допущен.

В строке "Автобус принял, подпись водителя" записывается фамилия, имя, отчество водителя автобуса и ставиться его подпись, которая подтверждает, что водитель принял автобус от механика в технически исправном состоянии.

В строке "При возвращении автобус сдал водитель" записывается фамилия, имя, отчество водителя автобуса и ставиться его подпись, которая подтверждает, что автобус сдан для проведения соответствующего технического осмотра механику перевозчика.

В строке "Механик принял, подпись" механик перевозчика ставит подпись, в чем подтверждает, что он автобус принял от водителя автобуса для проведения соответствующего технического осмотра.

В строке "Отметка органов государственного контроля" ставиться отметка государственного контроля о том, что была проведена соответствующая проверка.

В строках "Особые отметки", "выезд" и "въезд" записываются данные форс-мажорного характера.

В столбцах 18 и 19 записывается время и дата отправления автобуса с начального пункта маршрута.

В столбцах 20, 21, 26 и 27 записывается время и дата пересечения автобусом государственных границ государств.

В столбцах 22 и 23 записывается время и дата прибытия автобуса в конечный пункт маршрута.

В столбцах 24 и 25 записывается время и дата отправления автобуса с конечного пункта маршрута.

В столбцах 28 и 29 записывается время и дата возвращения автобуса в начальный пункт маршрута.

В сроках "Ф.И.О. первого (второго, третьего) водителя" записывается фамилия, имя, отчество водителя автобуса.

В столбцах 30, 35 и 40 записывается время и дата начала управления водителем автобуса.

В столбцах 31, 36 и 41 записывается время и дата окончания управления водителем автобуса.

В столбцах 32, 37 и 42 записываются данные о пройденном автобусом расстоянии в километрах.

В столбцах 33, 38 и 43 записывается время управления водителем автобуса.

В столбцах 34, 39 и 44 записывается время отдыха водителя автобуса.

Данные в столбцах с 30 по 44 записываются в соответствии с показаниями тахографа.

В строке "Контролер-кассир" записывается фамилия, имя, отчество контролера-кассира перевозчика, проверяющего правильность заполнения путевого листа.

В строке "Таксировщик" записывается фамилия, имя, отчество таксировщика перевозчика, проверяющего правильность заполнения путевого листа.

В строке "Заработная плата" записывается код и сумма заработной платы начисленной водителю автобуса за выполненный рейс.

В столбце 46 записывается количество пройденных автобусом километров в прямом и обратном сообщении.

В столбце 47 записывается количество пройденных автобусом километров в прямом и обратном сообщении с пассажирами.

В столбце 48 записывается суммарное количество перевезенных пассажиров в прямом и обратном сообщении.

В столбце 49 записывается общее время работы автобуса в прямом и обратном сообщении.

В столбце 50 записывается расход топлива автобусом по норме в прямом и обратном сообщении.

В столбце 51 записывается фактический расход топлива автобусом в прямом и обратном сообщении.

В столбце 52 записывается время простоя автобуса по техническим причинам в прямом и обратном сообщении на территории Приднестровской Молдавской Республики.

В столбце 53 записывается время простоя автобуса по техническим причинам в прямом и обратном сообщении на территории другого государства.

В столбце 54 записывается время простоя автобуса в пунктах перехода государственной границы Приднестровской Молдавской Республики в прямом и обратном сообщении.

В столбце 55 записывается время простоя автобуса в пунктах перехода государственной границы других государств в прямом и обратном сообщении.

В столбце 56 записывается время простоя автобуса по другим причинам в прямом и обратном сообщении на территории Приднестровской Молдавской Республики.

В столбце 57 записывается время простоя автобуса по другим причинам в прямом и обратном сообщении на территории другого государства.

Ретроспектива изменений Главы 12:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43).

13. Наряд-заказ на осуществление нерегулярной (заказной)  
перевозки (Форма 25)

61. Наряд-заказ на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки является первичным документом по учету работы автотранспортного средства и основанием для выполнения нерегулярной (заказной) перевозки пассажиров. Выдаваемый водителю наряд-заказ на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп организации, которой принадлежит автотранспортное средство.

62. Наряд-заказ на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки оформляется на специальной бумаге с мелкой сеткой (желтого цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Заполнение и учёт выданных перевозчиком водителю наряд-заказов на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки производиться ответственным лицом перевозчика, с обязательным занесением соответствующей записи в специальном журнале.

63. Форма применяется для учета работы автотранспортного средства при осуществлении нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа автотранспортными средствами. Наряд-заказ на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки выдается на одну поездку. Многократное использование наряд-заказа на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки запрещается. Выполнение нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа без наряд-заказа на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки не допускается.

64. Заполнение перевозчиком (или индивидуальным предпринимателем) наряд-заказа на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки. Левый верхний угол наряд-заказа на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки перевозчик, заверяет своей печатью. В случае если нерегулярные (заказные) автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляет индивидуальный предприниматель, то в верхнем углу наряд-заказа на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки, водитель записывает номер патента.

В строке ""\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г." записывается дата заполнения наряд-заказа на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Наименование перевозчика (или индивидуального предпринимателя)" записывается полное наименование перевозчика с указанием организационно-правовой формы организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.

В строке "Адрес перевозчика (или индивидуального предпринимателя)" записывается юридический адрес перевозчика или место прописки индивидуального предпринимателя.

В строке "Телефон таксомоторной службы" записывается номер телефона, на основании которого, осуществляется прием заказов от пассажиров на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Марка автотранспортного средства" записывается марка автотранспортного средства, осуществляющего нерегулярные (заказные) перевозки пассажиров и багажа.

В строке "Государственный номер" записывается регистрационный номер автотранспортного средства, осуществляющего нерегулярные (заказные) перевозки пассажиров и багажа.

В строке "количество посадочных мест" записывается количество посадочных мест автотранспортного средства, включая водительское.

В строке "Водитель" записывается фамилия, имя, отчество водителя управляющего автотранспортным средством.

В строке "номер контрольной ведомости" записывается номер используемой водителем автотранспортного средства контрольной ведомости для осуществления нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Заказчик" записывается наименование организации и её адрес, заказавшей нерегулярную (заказную) перевозку, либо фамилия, имя, отчество ответственного лица и его адрес, заказавшего нерегулярную (заказную) перевозку. Водителю автотранспортного средства запрещается выступать заказчиком нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Адрес подачи автотранспортного средства" записывается место подачи автотранспортного средства, где формируется группа пассажиров для осуществления нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "К час.\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" записывается планируемое время (в часах и минутах) прибытия автотранспортного средства к месту подачи автотранспортного средства, где формируется группа пассажиров для осуществления нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "выезд в \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин., дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" записывается время (в часах и минутах) и дата (число, месяц, год) выезда автотранспортного средства с места формирования группы пассажиров для осуществления нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Количество пассажиров с начального пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел." записывается фактическое количество пассажиров, находящихся в салоне автотранспортного средства при отправлении с начального пункта нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Количество пассажиров с конечного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел." записывается фактическое количество пассажиров находящихся в салоне автотранспортного средства при отправлении с конечного пункта нерегулярной (заказной) перевозки.

Количество пассажиров в наряд-заказе на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки должно соответствовать количеству пассажиров, записанных в контрольной ведомости. Расхождения в количестве пассажиров в наряд-заказе на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки и контрольной ведомости не допускается.

В строке "Маршрут движения" записывается полное название начального и конечного пункта движения автотранспортного средства, по которому планируется работа автотранспортного средства.

В строке "Номер путевого листа" записывается номер путевого листа, в соответствии с которым:

- водитель, осуществляющий нерегулярную (заказную) перевозку, прошел предрейсовое медицинское освидетельствование;

- автотранспортное средство прошло предрейсовый технический осмотр,

далее диспетчер (или водитель) ставит подпись, чем подтверждает выполнение заказа на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Время прибытия к заказчику" записывается фактическое время (в часах и минутах) и дата (число, месяц, год) прибытия автотранспортного средства к месту подачи автотранспортного средства, где формируется группа пассажиров для осуществления нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Время движения" записывается время (в часах и минутах) начала движения автотранспортного средства и время (в часах и минутах) окончания движения автотранспортного средства при осуществлении нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Время простоя у заказчика" записывается фактическое время (в часах и минутах) простоя автотранспортного средства у заказчика.

В строке "Отпущен заказчиком" записывается фактическое время (в часах и минутах) и дата (число, месяц, год) окончания нерегулярной (заказной) перевозки.

В строке "Пройдено километров у заказчика" записывается по показаниям спидометра автотранспортного средства количество пройденных автотранспортным средством километров при выполнении нерегулярной (заказной) перевозки, далее заказчик ставит подпись, чем подтверждает информацию, записанную в наряд-заказе на осуществление нерегулярной перевозки.

В строке "Прибытие" записывается фактическое время (в часах и минутах) прибытия автотранспортного средства на производственно-техническую базу перевозчика или в место хранения (стоянки) автотранспортного средства.

В строке "Подпись диспетчера" диспетчер производственно-технической базы или водитель автотранспортного средства ставит подпись, чем подтверждает время прибытия автотранспортного средства на производственно-техническую базу перевозчика или в место хранения (стоянки) автотранспортного средства.

В строке "Расчет оплаты заказчика" записывается полная стоимость нерегулярной (заказной) перевозки, которую должен оплатить заказчик за предоставленные услуги.

В нижнем левом углу наряд-заказа на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки заказчик данной перевозки заверяет печатью. В случае, если нерегулярные (заказные) автомобильные перевозки пассажиров и багажа заказала не организация, а физическое лицо, сформировавшее группу пассажиров для осуществления нерегулярной (заказной) перевозки, то в нижнем левом углу наряд-заказа на осуществление нерегулярной (заказной) перевозки физическое лицо записывает свою фамилию, имя, отчество, ставит дату (число, месяц, год) и ставит подпись.

14. Путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования (Форма 26)

65. Путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования заказывается перевозчиком или таксомоторной службой (диспетчерско-информационной службой) в типографиях по форме, установленной настоящим Приказом.

66. Путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования является первичным документом по учету работы автомобиля и основанием для ведения учета рабочего времени водителя. Выдаваемый водителю путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп таксомоторной службы (диспетчерско-информационной службы).

67. Путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования предназначен для выполнения таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа на территории Приднестровской Молдавской Республики (в том числе по городу или населенному пункту) и за её пределами.

68. Выполнение таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа на территории Приднестровской Молдавской Республики и за её пределами без путевого листа легкового автомобиля-такси индивидуального пользования запрещается.

69. Путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования выдается на сутки не более 24 часов, возможен переход с одной даты на другую, но не более 24 часов.

По истечении 24 часов должен выдаваться новый путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования.

После выдачи ответственным лицом таксомоторной службы (диспетчерско-информационной службы) путевого листа легкового автомобиля-такси индивидуального пользования водителю, водитель обязан не более чем за 30 минут до выезда на линию пройти ежедневное медицинское освидетельствование и технический осмотр.

70. Перевозчик (индивидуальный предприниматель) или таксомоторная служба (диспетчерско-информационная служба) ведут учёт путевых листов легкового автомобиля-такси индивидуального пользования в специальном журнале. Путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования оформляется на специальной бумаге формата А5 с мелкой сеткой (оранжевого цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета.

71. Заполнение перевозчиком или таксомоторной службой (диспетчерско-информационной службой). Левый верхний угол путевого листа легкового автомобиля-такси индивидуального пользования, перевозчик или таксомоторная служба (диспетчерско-информационная служба) заверяет своей печатью.

**В строке ""\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г." записывается дата (число, месяц, год) выполнения таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров.**

В строке "Таксомоторная служба (диспетчерско-информационная служба)" записывается полное наименование таксомоторной службы или диспетчерско-информационной службы с указанием её адрес и телефона такси.

**В строке "Перевозчик или индивидуальный предприниматель" записывается полное наименование перевозчика или индивидуального предпринимателя с указанием адреса регистрации, контактного телефона и номера патента для индивидуального предпринимателя.**

В строке "Марка автомобиля" записывается название марки автотранспортного средства, используемого для осуществления таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа.

В строке "Государственный номер" записывается регистрационный номер автотранспортного средства, используемого для осуществления таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа.

В строке "Водитель" записывается полная фамилия, имя, отчество водителя, управляющего автотранспортным средством, осуществляющего таксомоторные (заказные) перевозки пассажиров и багажа.

В строке "Время выезда на линию" записывается фактическое время (в часах и минутах) выезда автотранспортного средства на линию (начала работы) для осуществления таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа.

В строке "Время возвращения с линии" записывается фактическое время (в часах и минутах) возвращения автотранспортного средства с линии (окончание работы).

В строке "Опоздания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки" записываются причины опоздания, время простоя автотранспортного средства и прочие отметки.

В строке "Показания спидометра, км при выезде" записываются фактические показания спидометра автотранспортного средства при выезде на линию (начале работы).

В строке "Показания спидометра, км при возвращении" записываются фактические показания спидометра автотранспортного средства при возвращении с линии (окончании работы).

В строке "Механик, выезд разрешен" после проведения предрейсового технического осмотра автотранспортного средства механиком записывается: "Тех.исправен" или "Тех.неисправен". "Тех.исправен" пишется механиком при допуске автотранспортного средства к осуществлению таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа. При записи "Тех.неисправен", автотранспортное средство к осуществлению таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа не допускается и механиком путевой лист изымается, о чём делается соответствующая запись в специальном журнале.

В строке "Мед.работник, по состоянию здоровья к управлению допущен" после проведения предрейсового медицинского освидетельствования медицинским работником записывается: "Здоров" или "Не здоров". "Здоров" пишется медицинским работником при допуске водителя к управлению автотранспортным средством для осуществления таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа. При записи "Не здоров", водитель к осуществлению таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа не допускается и медицинским работником путевой лист изымается, о чём делается соответствующая запись в специальном журнале.

Графы: 1, 2, 3, 4, 5 заполняются в случае, если автотранспортное средство находится в собственности юридического лица.

В графе 1 записывается наименование горюче-смазочного материала (далее - ГСМ), используемого для автотранспортного средства, осуществляющего таксомоторные (заказные) перевозки пассажиров и багажа.

В графе 2 записывается количество выданного водителю ГСМ (литрах, м3), необходимого для осуществления таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа.

В графе 3 записывается остаток ГСМ при выезде автотранспортного средства на линию.

В графе 4 записывается остаток ГСМ при возвращении автотранспортного средства с линии.

В графе 5 записывается фактическое количество ГСМ, которое водитель возвращает с линии.

Графы 6, 7, 8, 9, 10 заполняются водителем или индивидуальным предпринимателем перед осуществлением таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа за пределы населенного пункта (города).

В графе 6 записывается фактическое время (в часах и минутах) выезда автотранспортного средства за пределы населенного пункта (города).

В графе 7 записывается фактическое время (в часах и минутах) возвращения автотранспортного средства в населенный пункт (город).

В графе 8 записывается наименование пункта отправления - населенного пункта (города) и наименование пункта прибытия - населенного пункта (города).

В графе 9 записывается фактическое пройденное автотранспортным средством расстояние за пределами населенного пункта (города).

В графе 10 водитель или индивидуальный предприниматель ставит подпись, чем удостоверяет свои записи в графах 6, 7, 8, 9, 10.

72. В случае, если индивидуальный предприниматель осуществляет таксомоторные (заказные) перевозки пассажиров самостоятельно, не через таксомоторную службу (диспетчерско-информационную службу), то индивидуальный предприниматель заполняет путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования самостоятельно в соответствии с пунктом 71 настоящего Приказа.

73. Осуществление таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа без путевого листа легкового автомобиля-такси индивидуального пользования запрещается. Не заполнение установленных настоящей Инструкцией строк и граф путевого листа легкового автомобиля-такси индивидуального пользования не допускается.

15. Месячный путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования (Форма 27)

74. Месячный путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования заказывается индивидуальным предпринимателем или таксомоторной службой (диспетчерско-информационной службой) в типографиях по форме установленной настоящим Приказом.

75. Месячный путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования является первичным документом по учету работы автомобиля и основанием для контроля прохождения индивидуальным предпринимателем предрейсового медицинского освидетельствования и технического осмотра автотранспортного средства. Месячный путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп таксомоторной службы (диспетчерско-информационной службы).

76. Месячный путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования предназначен для выполнения индивидуальным предпринимателем таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа на территории Приднестровской Молдавской Республики (в том числе по городу или населенному пункту) и за её пределами.

77. Месячный путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования предназначен для выполнения таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа на территории Приднестровской Молдавской Республики (в том числе по городу или населенному пункту) и за её пределами.

78. Выполнение таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа на территории Приднестровской Молдавской Республики и за её пределами без месячного путевого листа легкового автомобиля-такси индивидуального пользования запрещается (за исключением случаев, когда применяется Форма 26).

79. Месячный путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования используется в течение одного календарного месяца. Использование месячного путевого листа легкового автомобиля-такси индивидуального пользования в разные месяцы, запрещается.

Водитель обязан не более чем за 30 минут до выезда на линию пройти ежедневное медицинское освидетельствование и технический осмотр.

80. Индивидуальный предприниматель или таксомоторная служба (диспетчерско-информационная служба) ведут учёт месячных путевых листов легкового автомобиля-такси индивидуального пользования в специальном журнале. Месячный путевой лист легкового автомобиля-такси индивидуального пользования оформляется на специальной бумаге формата А5 с мелкой сеткой (оранжевого цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета.

81. Заполнение индивидуальным предпринимателем или таксомоторной службой (диспетчерско-информационной службой).

Левый нижний угол месячного путевого листа легкового автомобиля-такси индивидуального пользования, перевозчик или таксомоторная служба (диспетчерско-информационная служба) заверяет своей печатью.

В строке "с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г." записывается дата (число, месяц, год) начала и дата (число, месяц, год) срока окончания выполнения таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров.

В строке "Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя" записывается серия и номер свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя.

В графе "Марка" записывается название марки автотранспортного средства, используемого для осуществления таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа.

В графе "Гос.№" записывается регистрационный номер автотранспортного средства, используемого для осуществления таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа.

В графе "Водитель" записывается полная фамилия, имя, отчество водителя (индивидуального предпринимателя) управляющего автотранспортным средством, осуществляющего таксомоторные (заказные) перевозки пассажиров и багажа.

Графы 1, 2, 3, 4 заполняются механиком или работником.

В графе 1 записывается дата (число, месяц, год) выполнения таксомоторной (заказной) перевозок пассажиров и багажа и прохождения предрейсового медицинского освидетельствования и технического осмотра.

В графе 2 записывается время (в часах и минутах) прохождения предрейсового медицинского освидетельствования и технического осмотра, и выезда на линию.

В графе 3 "Механик" после проведения предрейсового технического осмотра автотранспортного средства механиком записывается: "Тех.исправен" или "Тех.неисправен". "Тех.исправен" пишется механиком при допуске автотранспортного средства к осуществлению таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа. При записи "Тех.неисправен", автотранспортное средство к осуществлению таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа не допускается и механиком путевой лист изымается, о чём делается соответствующая запись в специальном журнале.

В графе 4 "Мед.работник" после проведения предрейсового медицинского освидетельствования медицинским работником записывается: "Здоров" или "Не здоров". "Здоров" пишется медицинским работником при допуске водителя к управлению автотранспортным средством для осуществления таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа. При записи "Не здоров", водитель к осуществлению таксомоторных (заказных) перевозок пассажиров и багажа не допускается и медицинским работником путевой лист изымается, о чём делается соответствующая запись в специальном журнале.

16. Месячный путевой лист для городского маршрутного такси

(Форма 28)

82. Месячный путевой лист для городского маршрутного такси заказывается юридическим лицом (перевозчиком) в типографиях или печатается индивидуально перевозчиком по форме установленной настоящим Приказом.

Заполнение данных организации (наименование, марка, гос. номер транспортного средства; Ф.И.О. водителя; номер маршрута; дата выдачи и номер путевого листа) допускается при помощи программного комплекса.

83. Месячный путевой лист для городского маршрутного такси является первичным документом по учету работы автобуса (микроавтобуса), основанием для начисления заработной платы водителю и для контроля прохождения водителем предрейсового медицинского освидетельствования и технического осмотра автотранспортного средства. Месячный путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп юридического лица (перевозчика).

84. Месячный путевой лист для городского маршрутного такси предназначен для выполнения регулярных городских перевозок пассажиров и багажа на территории Приднестровской Молдавской Республики (в том числе по городу или населенному пункту) и за её пределами.

85. Выполнение регулярных городских перевозок пассажиров и багажа на территории Приднестровской Молдавской Республики без месячного путевого листа для городского маршрутного такси запрещается (за исключением случаев, когда применяется Форма 2).

86. Месячный путевой лист для городского маршрутного такси используется в течение одного календарного месяца. Использование месячного путевого листа для городского маршрутного такси в разные месяцы, запрещается.

Водитель обязан не более чем за 30 минут до выезда на линию пройти ежедневное медицинское освидетельствование и технический осмотр транспортного средства.

87. Юридическое лицо (перевозчик) ведет учёт месячных путевых листов для городского маршрутного такси в журнале учёта движения путевых листов. Месячный путевой лист для городского маршрутного такси оформляется на специальной бумаге формата А5.

88. Заполнение месячного путевого листа для городского маршрутного такси.

В графе "Марка" записывается название марки автотранспортного средства, используемого для осуществления регулярных городских перевозок пассажиров и багажа.

В графе "Гос.рег.знак" записывается государственный регистрационный знак автотранспортного средства, используемого для осуществления регулярных городских перевозок пассажиров и багажа.

В графе "Водитель" записывается полная фамилия, имя, отчество водителя управляющего автотранспортным средством, осуществляющего регулярные городские перевозки пассажиров и багажа.

В графе "Номер маршрута" записывается числовое обозначение номера городского регулярного маршрута, по которому будет осуществляться регулярные городские перевозки пассажиров и багажа.

В графе "Показания спидометра" записывается фактические показания спидометра (в километрах) на начало текущего месяца автотранспортного средства, используемого для осуществления регулярных городских перевозок пассажиров и багажа.

В графах "Автомобиль технически исправен" и "Выезд разрешаю" механик ставит подпись, в чем, подтверждает, что автобус (микроавтобус) находиться в технически исправном состоянии при выезде с места хранения (стоянки) автобуса.

В графе "Механик" записывается полная фамилия, имя, отчество механика.

В графах "Автомобиль в технически исправном состоянии принял" и "Водитель" водитель ставит подпись, чем, подтверждает, что автобус (микроавтобус) принял в технически исправном состоянии.

В графе "Выдано ГСМ по заборной карте" записывается количество выданного водителю горюче-смазочных материалов (в литрах, м3) (далее - ГСМ) необходимого для осуществления перевозки пассажиров.

В графе "Остаток при выезде" записывается остаток ГСМ при выезде автобуса на регулярный маршрут (рейс).

В графе "Остаток при возвращении" записывается остаток ГСМ при возвращении автобуса с регулярного маршрута (рейса).

В графе "Расход фактический" записывается фактический расход автобусом ГСМ.

В графе "Расход по норме" записывается планируемый расход автобусом ГСМ согласно установленной норме.

В графе "Экономия" записывается количество ГСМ, которые водитель возвращает перевозчику.

В графе "Перерасход" записывается перерасход ГСМ свыше установленной нормы.

В графе "Автомобиль сдал водитель" водитель ставит подпись, чем, подтверждает, что автобус (микроавтобус) сдал в технически исправном состоянии.

В графе "Автомобиль принял механик" механик ставит подпись, чем подтверждает, что автобус (микроавтобус) принял в технически исправном состоянии.

В графе "Показания спидометра при возвращении" записываются показания спидометра (в километрах) автобуса при возвращении автобуса со смены или регулярного маршрута (рейса).

Графы 1, 2, 3 заполняются механиком и медицинским работником.

В графе 1 записывается дата (число, месяц, год) выполнения регулярных городских перевозок пассажиров и багажа и прохождения предрейсового медицинского освидетельствования и технического осмотра.

В графе 2 "Отметка медработника" после проведения предрейсового медицинского освидетельствования медицинским работником записывается: "Здоров" или "Не здоров". "Здоров" пишется медицинским работником при допуске водителя к управлению автотранспортным средством для осуществления регулярных городских перевозок пассажиров и багажа. При записи "Не здоров", водитель к осуществлению регулярных городских перевозок пассажиров и багажа не допускается и медицинским работником путевой лист изымается, о чём делается соответствующая запись в журнале учёта движения путевых листов.

В графе 3 "Отметка механика" записывается после проведения предрейсового технического осмотра автотранспортного средства механиком записывается: "Тех.исправен" или "Тех.неисправен". "Тех.исправен" пишется механиком при допуске автотранспортного средства к осуществлению регулярных городских перевозок пассажиров и багажа. При записи "Тех.неисправен", автотранспортное средство к осуществлению регулярных городских перевозок пассажиров и багажа не допускается и механиком путевой лист изымается, о чём делается соответствующая запись в журнале учёта движения путевых листов.

17. Билет на проезд на пригородных, междугородных и международных маршрутах без применения контрольно-кассовой техники

89. Билет на проезд на пригородных, междугородных и международных маршрутах оформляется без применения контрольно-кассовой техники по прилагаемой форме. Билет на проезд в автомобильном транспорте подтверждает оплату и право проезда пассажира в автобусе, заключение публичного договора между пассажиром и перевозчиком. Билет на проезд на пригородных, междугородных и международных маршрутах без применения контрольно-кассовой техники используется оператором автомобильных перевозок только в случае, если по техническим причинам кассы оператора автомобильных перевозок не имеют возможности выдавать пассажирам билеты на проезд на пригородных, междугородных и международных маршрутах с применением контрольно-кассовой техники.

90. Билет выдается пассажиру на одну поездку. Многократное использование билета не допускается. Передача проездного билета другому лицу не допускается. Проездной билет заполняется в соответствии с утвержденной формой.

91. Реализованные автовокзалом, автостанцией, диспетчерско- кассовым пунктом проездные билеты пассажирам в обязательном порядке фиксируются в конце смены кассира в журнале учёта движения путевых листов.

92. Проездной билет действителен только на автобус того рейса, номер которого и дата отправления указаны в нем. Билеты без указания станции назначения с неверными и исправленными названиями автовокзалов, автостанций, диспетчерско-кассовых пунктов и другими неточностями считаются недействительными.

18. Квитанция (билет) на проезд в легковом автомобиле - такси (Форма 30)

93. Выдача квитанции (билета) пассажиру за проезд в легковом автомобиле-такси в пределах города (населенного пункта) осуществляется по прилагаемой форме по окончанию поездки. Выдача пассажиру квитанции (билета) за проезд в легковом автомобиле-такси за пределы города (населенного пункта) осуществляется по прилагаемой форме перед началом поездки. Квитанция (билет) на проезд в легковом автомобиле-такси подтверждает оплату и право проезда пассажира в легковом автомобиле-такси, заключение публичного договора между пассажиром и перевозчиком. Квитанция (билет) на проезд в легковом автомобиле-такси оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой (желтого цвета) пастельных тонов с надписями черного цвета. Длина полной квитанции (билета) должна составлять не менее 50 мм, ширина квитанции должна составлять не менее 40 мм.

94. Порядок заполнения квитанции (билета) на проезд в легковом автомобиле - такси.

В строке "Наименование перевозчика" записывается полное наименование перевозчика с указанием организационно-правовой формы организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя. В строке "Номер патента" записывается номер патента индивидуального предпринимателя, оказавшего услугу по таксомоторной перевозке пассажира. Данная строка заполняется только индивидуальным предпринимателем.

В строке "Номер телефона" записываетя номер телефона, на основании которого, осуществляется прием заказов от пассажиров на осуществление таксомоторных перевозок.

В строке " Пункт отправления " записывается наименование населенного пункта отправления пассажира.

В строке " Пункт назначения " записывается наименования конечного пункта следования пассажира. Данная строка заполняется водителем легкового автомобиля - такси при осуществлении таксомоторных перевозок за пределы города (населенного пункта).

В строке " Стоимость проезда " записывается стоимость проезда пассажира за выполнение перевозчиком таксомоторной перевозки в рублях ПМР .

В строке " Дата " записывается дата выполнения таксомоторной перевозки пассажира.

Исключен(-а)

Исключен(-а)

В строке " Подпись " лицо, уполномоченное (например, водитель) на проведение расчетов с пассажирами при выполнении таксомоторной перевозки, ставит подпись, чем подтверждает заключение публичного договора с пассажиром и получение денежных средств уплату за проезд в легковом автомобиле - такси.

Исключен(-а)

95. Квитанция (билет) за проезд в легковом автомобиле-такси в пределах города (населенного пункта) выдается пассажиру по окончанию поездки. Квитанция (билет) за проезд в легковом автомобиле-такси за пределы города (населенного пункта) выдается пассажиру перед началом поездки.

Глава 19. Разовое разрешение для осуществления международных нерегулярных (заказных) пассажирских перевозок (пассажирский карнет) (Форма 31).

96. Разовое разрешение для осуществления международных нерегулярных (заказных) пассажирских перевозок (далее - пассажирский карнет) является документом строгой отчетности, оформляется на каждую поездку. После выполнения перевозок пассажирский карнет подлежит возврату уполномоченному органу или ОАО "Автостанции Приднестровья".

97. Пассажирский карнет оформляется на специальной бумаге, зеленого цвета с надписями черного цвета. Бланк пассажирского карнета обладает следующими степенями защиты:

а) бумага с водяными знаками;

б) нерегулярная сетка, не поддающаяся ксерокопированию;

в) микрошрифт "Разовое разрешение" (рядом с рамкой);

г) нанесение нумерации типографским способом;

Заполнение и учёт выданных перевозчиком водителю пассажирского карнета на осуществление международной нерегулярной (заказной) перевозки производится ответственным лицом перевозчика, с обязательным занесением соответствующей записи в специальный журнал.

98. Форма 31 применяется для учета работы автотранспортного средства при осуществлении международных нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа автотранспортными средствами.

Пассажирский карнет на осуществление международной нерегулярной (заказной) перевозки выдается на одну поездку. Многократное использование пассажирского карнета на осуществление международной нерегулярной (заказной) перевозки запрещается.

Выполнение международных нерегулярных (заказных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа без пассажирского карнета на осуществление международной нерегулярной (заказной) перевозки не допускается.

99. Выдача пассажирского карнета осуществляется исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы управления транспортом.

100. В строке "Страна регистрации" записывается наименование страны регистрации транспортного средства.

В графе 1 в строке "Действительно до:" указывается срок действия пассажирского карнета (число, месяц, год).

В графе 2 зачеркивается вид перевозки, который не будет выполняться, перевозчик оставляет только тот вид перевозки, который он будет выполнять.

В графе 3 в строке "Маршрут" записывается полное название начального и конечного пункта движения транспортного средства, по которому планируется работа транспортного средства.

В графе 4 в строке "Наименование перевозчика" записывается полное наименование перевозчика с указанием организационно-правовой формы организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.

В графе 5 в строке "Адрес и телефон перевозчика" записывается юридический адрес перевозчика или место жительства (пребывании) индивидуального предпринимателя и номер телефона.

В графе 6 в строке "Марка транспортного средства" записывается марка транспортного средства, осуществляющего международные нерегулярные (заказные) перевозки пассажиров и багажа.

В графе 7 в строке "Государственный регистрационный знак" записывается регистрационный номер транспортного средства, осуществляющего международные нерегулярные (заказные) перевозки пассажиров и багажа.

В графе 8 в строке "Номер контрольной ведомости или пассажирского карнета" записывается номер используемой водителем транспортного средства контрольной ведомости для осуществления международной нерегулярной (заказной) перевозки.

В графе 9 в строке "Количество перевозимых пассажиров" записывается количество перевозимых пассажиров транспортным средством.

В графе 10 в строке "Пункт перехода государственной границы" указывается пропуск через государственную границу транспортного средства в строке "вьезд в Приднестровскую Молдавскую Республику" записывается фактическое время (в часах и минутах) и дата (число, месяц, год) въеда транспортного средства на территорию Приднестровской Молдавской Республики, в строке "выезд из Приднестровской Молдавской Республики" записывается фактическое время (в часах и минутах) и дата (число, месяц, год) выезда транспортного средства из территории Приднестровской Молдавской Республики.

В графе 11 в строке "Ограничения" записываются ограничения, связанные с транспортным средством осуществляющем международные нерегулярные (заказные) перевозки.

В графе 13 в строке "Место и дата выдачи" записывается адрес, дата (число, месяц, год) выдачи пассажирского карнета.

В графе 14 в строке "Ф.И.О., ответственного лица" записывается фамилия, имя, отчество выдавшего пассажирский карнет.

В графе 15 в строке "Подпись и печать органа, выдавшего разрешение" ставится подпись, печать органа, выдавшего пассажирский карнет.

В графе 16 в строке "№ п/п" записывается порядковый номер по порядку.

В графе 17 в строке "Фамилия, имя, отчество" указывается фамилия, имя, отчество перевозимого(ых) пассажира(ов)."

20. Электронная квитанция (билет) на проезд в легковом автомобиле-такси с применением терминала (Форма 32)

101. Электронная квитанция (билет) на проезд в легковом автомобиле-такси с применением терминала (далее по тексту - электронная квитанция) подтверждает оплату за проезд пассажира в легковом автомобиле-такси, заключение публичного договора между пассажиром и перевозчиком.

102. Электронная квитанция оформляется в электронном виде (по прилагаемой форме) на терминале водителя, осуществившего таксомоторную перевозку пассажира.

По требованию пассажира электронная квитанция направляется ему следующим образом:

а) на электронную почту;

б) на установленное мобильное приложение телефона пассажира, которое взаимодействует с программным комплексом диспетчерской службы такси или перевозчика;

в) на номер телефона путем направления сообщения со ссылкой на ресурс в глобальной сети Интернет, где будет отображена квитанция пассажира;

г) иными способами, обеспечивающими сохранение у пассажира электронной квитанции.

103. Для субъектов, осуществляющих таксомоторные перевозки, на которых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не возложена обязанность по применению при проведении денежных расчетов с населением контрольно - кассовых аппаратов (машин), контрольно-кассовой техники в виде онлайн - касс либо выдаче документов, приравненных к кассовым чекам, при выдаче пассажиру электронной квитанции по форме 32 дополнительная выдача квитанции (билета) на проезд в легковом автомобиле - такси по форме 30 на бумажном носители не требуется.

Субъекты, осуществляющие таксомоторные перевозки, на которых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики возложена обязанность по применению при проведении денежных расчетов с населением контрольно - кассовых аппаратов (машин), контрольно-кассовой техники в виде онлайн - касс либо выдаче документов, приравненных к кассовым чекам, выдача пассажиру оформленных на бумаге кассовых чеков либо документов, приравненных к ним (квитанции (билета) на проезд в легковом автомобиле - такси по форме 30) является обязательной.

104. Порядок заполнения электронной квитанции.

а) в строке "Наименование перевозчика" записывается полное наименование перевозчика с указанием организационно-правовой формы организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

б) в строке "Номер патента" записывается номер патента индивидуального предпринимателя, оказавшего услугу по таксомоторной перевозке пассажира. Данная строка заполняется только индивидуальным предпринимателем;

в) в строке "Номер телефона" записываетя номер телефона, на основании которого, осуществляется прием заказов от пассажиров на осуществление таксомоторных перевозок;

г) в строке "Пункт отправления" записывается наименование населенного пункта и адрес отправления пассажира;

д) в строке "Пункт назначения" записывается наименования населенного пункта и адрес прибытия пассажира;

е) в строке "Стоимость проезда" записывается стоимость поездки пассажира, подлежащая к уплате пассажиром перевозчику такси за оказанную услугу, включающая в себя установленную перевозчиком такси стоимость подачи легкового автомобиля такси, простой, дополнительные услуги, стоимость ездки, определенную исходя из установленных тарифов на единицу пробега и (или) единицу времени пользования легковым автомобилем такси;

ж) в строке "Дата" записывается дата выполнения таксомоторной перевозки пассажира;

При оформлении электронной квитанции является допустимым изменение (сужение, расширение) размеров граф и строк с учетом количества знаков показателей, а также включение дополнительных строк и создание вкладных листов для удобства размещения (обработки) и включения дополнительной информации.

Глава 21. Бланк Талона бронирования (Форма 33)

105. Талон бронирования - является одноразовым документом для раннего бронирования закрепленного за пассажиром места и багажа.

106. Талон бронирования является документом строгой отчетности и оформляется на специальной бумаге со степенью защиты.

107. Талон бронирования выдается пассажиру на одну поездку. Многократное использование Талона не допускается. Передача Талона бронирования другому лицу не допускается. Талоны бронирования заполняются в соответствии с утвержденными формами.

108. Выдача Талона бронирования осуществляется оператором автомобильных перевозок ОАО "Автостанции Приднестровья.

109. В графе 1 в строке "Талон бронирования №" указывается номер билета на автобусный рейс.

110. В графе 2 в строке "Наименование перевозчика" записывается полное или сокращенное наименование перевозчика с указанием организационно-правовой формы организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

111. В графе 3 в строке "Место оформления Талона" записывается адрес (место) выдачи Талона бронирования.

112. В графе 4 в строке "Дата оформления Талона" записывается дата (число, месяц, год) Талона бронирования.

113. В графе 5 в строке "Название маршрута" записывается полное название начального и конечного пункта движения транспортного средства, по которому планируется работа транспортного средства.

114. В графе 6 в строке "Стоимость проезда" фиксируется с указанием начального и конечного пункта следования пассажира.

115. В графе 7 в строке "Размер задатка" записывается размер перечисленных денежных средств контрагенту за еще не оказанные услуги.

116. В графе 8 в строке "Дата отправления" записывается дата (число, месяц, год) отправления транспортного средства.

117. В графе 9 в строке "Время отправления" записывается фактическое время отправления с начального, конечного и промежуточных пунктов маршрута и время прибытия на промежуточный и конечный пункт.

118. В графе 10 в строке "Номер посадочного места" указывается посадочное место, которое будет указано в пассажирском билете.

119. В графе 11 в строке "Место отправления" указывается адрес отправления транспортного средства.

120. В графе 12 в строке "Фамилия, имя, отчество (при наличии) пассажира" указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) пассажира.

121. В графе 13 в строке "Дата рождения" записывается дата (число, месяц, год) рождения пассажира.

122. В графе 14 в строке "Серия паспорта" записывается серия паспорта пассажира.

123. В графе 15 в строке "Номер паспорта" записывается порядковый номер паспорта пассажира.

124. В графе 16 в строке "Контактный номер телефона пассажира" записывается номер телефона (при наличии) пассажира.

125. В графе 17 в строке "Подпись пассажира о проверке достоверности внесенных данных" ставится подпись пассажира с инициалами (фамилия, имя, отчество) при наличии)).

126. В графе 18 в строке "Подпись кассира оформившего Талон" ставится подпись ответственного лица (кассира) с инициалами (фамилия, имя, отчество) при наличии)).

Текст подготовлен с учетом изменений, внесенных в первоначальную редакцию (Приказ Министерства промышленности ПМР от 14.11.08) на основе следующих нормативных актов:

Редакция 2 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 12.08.09 № 454 (САЗ 09-43);

Редакция 3 - Приказ Министерства промышленности ПМР от 23.12.09 № 668 (САЗ 10-4).