

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О
ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
(ПРЕДПРИЯТИЯ),
АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) ОРГАНИЗАЦИЙ.**

ПРИКАЗ

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1 ноября 2004 г.
№ 542
(САЗ 04-47)**

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 15 ноября 2004 г.
Регистрационный № 3000

В целях реализации статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2003 года № 313-ЗИД-III "О внесении изменений и дополнений в Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 января 2000 года, № 233-З "О разгосударствлении и приватизации" (САЗ № 03-30), подпункта "в" пункта 4 статьи 3, статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 22 октября 2003 года, № 341-З-III "О конкуренции, ограничении монополистической деятельности на товарном рынке и о регулировании естественных монополий" (САЗ № 03-43),
приказываю:

1. Утвердить:

а) инструкцию о порядке получения разрешения Государственного антимонопольного органа Приднестровской Молдавской Республики на приобретение подлежащего приватизации имущественного комплекса (предприятия) акций (долей), организаций. (приложение № 1);

б) форму заявления (приложение № 2);

в) перечень информации представляемой заявителем в Государственный антимонопольный орган Приднестровской Молдавской Республики для получения разрешения на приобретение подлежащего приватизации имущественного комплекса (предприятия), акций (долей) организаций (приложение № 3).

2. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

МИНИСТР

Е. ЧЕРНЕНКО

г. Тирасполь
1 ноября 2004 г.
№ 542

Приложение № 1

к Приказу об утверждении
Инструкции о порядке получения разрешения
Государственного антимонопольного органа
Приднестровской Молдавской Республики на
приобретение подлежащего приватизации
имущественного комплекса (предприятия),
акций (долей) организаций.

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке получения разрешения Государственного антимонопольного органа Приднестровской Молдавской Республики на приобретение подлежащего приватизации имущественного комплекса (предприятия), акций (долей) организаций.

1. Общие положения.

1. Настоящая Инструкция разработана на основании статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2003 года № 313-ЗИД-III "О внесении изменений и дополнений в Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 января 2000 года № 233-З "О разгосударствлении и приватизации" (САЗ № 03-30), подпункта "в" пункта 4 статьи 3, статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 22 октября 2003 года, № 341-З-III "О конкуренции, ограничении монополистической деятельности на товарном рынке и о регулировании естественных монополий" (САЗ 03-43) и определяет порядок получения разрешения Государственного антимонопольного органа (далее по тексту - Антимонопольный орган) при намерении лица совершить сделку по приобретению подлежащего приватизации имущественного комплекса (предприятия), акций (акций) организаций.

2. Порядок подачи заявления в Антимонопольный орган.

2. Заявление о выдаче разрешения на совершение сделок подается в Антимонопольный орган лицом, приобретающим имущественный комплекс (предприятие), акции (доли) организаций.

3. Лица, обязанные подавать в Антимонопольный орган заявление, вправе назначить уполномоченного представителя. Уполномоченный представитель, действующий в отношениях с Антимонопольным органом от имени и в интересах таких лиц, обязан предъявить Антимонопольному органу заверенную доверенность.

4. Назначение уполномоченного представителя не освобождает вышеуказанных лиц от обязанностей и ответственности, предусмотренных действующим антимонопольным законодательством.

3. Содержание, сроки подачи и рассмотрения заявления.

5. Заявление подается в письменном виде и составляется по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Приказу). К заявлению прикладывается информация, указанная в Перечне информации, представляемой заявителем в Государственный антимонопольный орган Приднестровской Молдавской Республики для получения разрешения на приобретение подлежащего приватизации имущественного комплекса (предприятия), акций (долей) организаций (приложение № 3 к настоящему Приказу). При рассмотрении заявления Антимонопольный орган вправе потребовать от заявителя предоставления дополнительной информации, не предусмотренной в приложении № 3 к

настоящему Приказу, но необходимой, по мнению Антимонопольного органа, для принятия решения.

6. Заявитель вправе самостоятельно, в дополнение к информации (документам), указанной в приложении № 3 к настоящему Приказу, направлять в Антимонопольный орган любую другую информацию, которая, по мнению заявителя, является важной для принятия решения.

7. Заявление считается неполным по структуре до момента представления всех документов или информации по перечню приложения № 3 к настоящему Приказу, или указания причин, объясняющих невозможность для заявителя получения вышеуказанной информации.

8. При получении Антимонопольным органом заявления, не содержащего информацию и документы по перечню приложения № 3 к настоящему Приказу, или без указания причин их непредставления, Антимонопольный орган информирует заявителя о том, что его заявление к рассмотрению не принято.

9. Рассмотрение заявлений Антимонопольным органом осуществляется по мере их поступления.

10. При рассмотрении заявления Антимонопольным органом обеспечивается контакт и взаимодействие с заинтересованными сторонами, государственными органами и хозяйствующими субъектами в той мере, которая необходима для обсуждения с ними любых практических и юридических вопросов.

4. Требования к рассмотрению заявлений.

11. Заявление вместе с информацией и документами, указанными в приложении № 3 к настоящему Приказу, а также дополнительная информация и документы представляются в Антимонопольный орган лично заявителем, либо его уполномоченным представителем;

12. Заявление должно быть оформлено на русском языке, как одном из государственных языков Приднестровской Молдавской Республики. Прилагаемая информация и документы должны быть направлены на их оригинальном языке с нотариально заверенным переводом на русский язык, как один из государственных языков Приднестровской Молдавской Республики.

13. Документы должны быть представлены в прошитом виде, пронумерованы с использованием номеров пунктов, указанных в приложении № 3 к настоящему Приказу, заверены печатью лица, подающего в Антимонопольный орган заявление. Если заявление подается физическим лицом, то документы и информация представляются в прошитом виде и заверяются подписью физического лица.

14. При невозможности дать исчерпывающий ответ на вопрос какого либо пункта, необходимо представить информацию в имеющемся объеме и указать причины невозможности представления заявителем соответствующей информации.

15. Информация, составляющая коммерческую тайну, представляется заявителем с обязательной пометкой "коммерческая тайна" и может быть направлена в отдельной обложке, но при этом должна быть обязательно включена в пакет информации (документов) для рассмотрения заявления в качестве полного пакета документов.

16. Решение Антимонопольного органа выдается заявителю в письменном виде с отметкой о вручении.

к Приказу об утверждении Инструкции
о порядке получения разрешения
Государственного антимонопольного органа
Приднестровской Молдавской Республики на
приобретение подлежащего приватизации
имущественного комплекса (предприятия),
акций (долей) организаций.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение РАЗРЕШЕНИЯ
Государственного антимонопольного органа ПМР

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, полное

наименование юридического лица юридический адрес, телефон, факс, основной вид деятельности согласно
Уставу)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество должность, паспортные данные)

действующего на основании _____
(наименование документа, если по доверенности, то доверенность
прилагается, указывается номер, число, кем, выдана)

ходатайствует о получении разрешения Государственного антимонопольного органа ПМР на
приобретение _____
(целостный имущественный комплекс, акции)

объекта приватизации, _____
(организационно правовая форма, полное наименование, юридический адрес,
телефон, факс, основной вид деятельности, согласно Уставу)

Подпись заявителя _____
М.П. "___" _____ 20__ г.

Заявка принята _____
(ф.и.о., должность специалиста антимонопольного органа)

Час ___ мин. ___ " ___ " _____ 20__ г. за № ___

к Приказу об утверждении Инструкции о порядке получения разрешения Государственного антимонопольного органа Приднестровской Молдавской Республики на приобретение подлежащего приватизации имущественного комплекса (предприятия), акций (долей) организаций.

**Перечень информации, представляемой заявителем в
Государственный антимонопольный орган Приднестровской
Молдавской Республики для получения разрешения на приобретение подлежащего
приватизации имущественного комплекса
(предприятий), акций (долей) организаций.**

1. При подаче заявления о приобретении акций (долей) организаций с правом голоса в уставном капитале хозяйствующего субъекта.

1. По юридическому лицу, намеревающемуся приобрести акции (доли) организаций с правом голоса:

а) сведения о полномочиях руководителя и их подтверждение соответствующими документами (с нотариально заверенным переводом на русский язык);

б) сведения о руководителе - ксерокопии документов, удостоверяющие его личность (с нотариально заверенным переводом на русский язык);

в) банковские реквизиты, номер телефона, факса/телекса;

г) если назначен представитель юридического лица – письменное доказательство полномочий представителя, а именно доверенность на имя представителя, подписанная уполномоченным должностным лицом юридического лица, заверенная печатью этого юридического лица. В случае, если доверенность составлена на иностранном языке, то доверенность должна содержать перевод на государственный язык Приднестровской Молдавской Республики, заверенная в установленном порядке;

д) документ о платежеспособности, выданный обслуживающим банком, информация об использовании лицами иных финансовых средств помимо собственного капитала для совершения сделок через кредитные учреждения, а также об источниках, условиях получения и размерах привлекаемых средств для покупки подлежащего приватизации имущества (акций);

е) финансовая отчетность на дату, предшествующую подаче заявления с отметкой фискальных органов;

ж) перечень основных видов продукции (работ, услуг), поставляемых на товарный рынок Приднестровской Молдавской Республики приобретателем, (в том числе его дочерними предприятиями и филиалами) объемы производства, реализации, основные показатели хозяйственной деятельности в натуральном и стоимостном выражении;

з) перечень всех созданных на территории Приднестровской Молдавской Республики филиалов и дочерних предприятий с указанием наименования, юридического адреса;

и) сведения об участии приобретателя акций (долей) в иных коммерческих организациях Приднестровской Молдавской Республики (в том числе учредителем);

2. По физическому лицу, намеревающемуся приобрести акции (доли) организаций с правом голоса:

а) ксерокопии документов, удостоверяющие личность (с нотариально заверенным переводом на русский язык);

б) если назначен представитель для подачи заявления - письменное доказательство полномочий представителя физического лица - доверенность на имя представителя, подписанная физическим лицом и заверенная в установленном порядке. В случае, если доверенность составлена на иностранном языке, то доверенность должна содержать перевод на государственный язык Приднестровской Молдавской Республики, заверенная в установленном порядке;

в) документ о платежеспособности, выданный обслуживающим банком, информация об использовании лицами иных финансовых средств помимо собственного капитала для совершения сделок через кредитные учреждения, а также об источниках, условиях получения и размерах привлекаемых средств;

г) сведения об участии приобретателя акций (долей) в иных коммерческих организациях Приднестровской Молдавской Республики (в том числе учредителем);

2. При подаче заявления о приобретении подлежащего приватизации имущественного комплекса (предприятие).

3. По юридическому лицу, намеревающемуся приобрести подлежащий приватизации имущественный комплекс (предприятие):

а) сведения о полномочиях руководителя и их подтверждение соответствующими документами (с нотариально заверенным переводом на русский язык);

б) сведения о руководителе - ксерокопии документов, удостоверяющие его личность (с нотариально заверенным переводом на русский язык);

в) банковские реквизиты, номер телефона, факса/телекса;

г) если назначен представитель юридического лица – письменное доказательство полномочий представителя, а именно доверенность на имя представителя, подписанная уполномоченным должностным лицом юридического лица, заверенная печатью этого юридического лица. В случае, если доверенность составлена на иностранном языке, то доверенность должна содержать перевод на государственный язык Приднестровской Молдавской Республики, заверенная в установленном порядке;

д) документ о платежеспособности, выданный обслуживающим банком, информация об использовании лицами иных финансовых средств помимо собственного капитала для совершения сделок через кредитные учреждения а также об источниках, условиях получения и размерах привлекаемых средств;

е) финансовая отчетность на дату, предшествующую подаче заявления с отметкой фискальных органов;

ж) перечень основных видов продукции (работ, услуг), поставляемых на товарный рынок Приднестровской Молдавской Республики получателем (в том числе филиалами и дочерними предприятиями), объемы производства, реализации продукции и основные показатели хозяйственной деятельности в натуральном и стоимостном выражении;

з) перечень всех созданных на территории Приднестровской Молдавской Республики филиалов, дочерних предприятий с указанием наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса;

и) сведения об участии приобретателя имущества в иных коммерческих организациях Приднестровской Молдавской Республики (в том числе учредителем);

4. По физическому лицу, намеревающемуся приобрести имущественный комплекс (предприятие):

а) ксерокопии документов, удостоверяющие личность (с нотариально заверенным переводом на русский язык);

б) если назначен представитель для подачи заявления - письменное доказательство полномочий представителя физического лица - доверенность на имя представителя, подписанная физическим лицом и заверенная в установленном порядке. В случае, если

доверенность составлена на иностранном языке, то доверенность должна содержать перевод на государственный язык Приднестровской Молдавской Республики, заверенная в установленном порядке.

в) документ о платежеспособности, выданный обслуживающим банком, информация об использовании лицами иных финансовых средств помимо собственного капитала для совершения сделок через кредитные организации, а также об источниках, условиях получения и размерах привлекаемых средств;

г) сведения об участии приобретателя имущества в иных коммерческих организациях Приднестровской Молдавской Республики (в том числе учредителем).

Примечание:

1. По заявителям - резидентам Антимонопольный орган получает учредительные документы заявителей необходимых для рассмотрения заявлений из единого Государственного реестра юридических лиц.

2. Заявители - нерезиденты дополнительно представляют в Антимонопольный орган учредительные документы, подтверждающие легитимность хозяйствующего субъекта, в соответствии с законодательством страны и его места нахождения (с нотариально заверенным переводом на русский язык).