

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от 24 марта 2004 года
№ 127

**Об утверждении Положения о порядке представления антимонопольному органу
ходатайств (заявлений об уведомлении) в соответствии с требованиями
статей 18, 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики
«О конкуренции и ограничении монополистической деятельности
на товарных рынках»**

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 3 ноября 2004 года
Регистрационный № 2985

(ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 22 ИЮНЯ 2009 ГОДА)

В целях реализации статей 18, 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 22.10.2003 г. № 341-3-III «О конкуренции, ограничении монополистической деятельности на товарном рынке и о регулировании естественных монополий» (САЗ № 03-43) приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке представления антимонопольному органу ходатайств (заявлений об уведомлении) в соответствии с требованиями статей 18,19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 22.10.2003 г. № 341-3-III «О конкуренции, ограничении монополистической деятельности на товарном рынке и о регулировании естественных монополий развитии конкуренции» (САЗ № 03-43).

2. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

МИНИСТР

Е. ЧЕРНЕНКО

Положение
о порядке представления Антимонопольному органу
ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статей 18,19 Закона
Приднестровской Молдавской Республики «О конкуренции, ограничении
монополистической деятельности на товарном рынке и
о регулировании естественных монополий»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании законодательства в области развития конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках и определяет порядок представления в Государственный антимонопольный орган Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – Антимонопольный орган) ходатайств и заявлений об уведомлении в соответствии с требованиями статей 18,19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О конкуренции, ограничении монополистической деятельности на товарном рынке и о регулировании естественных монополий» (далее по тексту – Закона), при осуществлении следующих сделок (действий):

- а) создании, слиянии и присоединении объединений организаций (союзов, ассоциаций, холдингов);
- б) создании, слиянии и присоединении организаций;
- в) приобретении лицом акций (долей) с правом голоса в уставном капитале хозяйственного общества, при котором такое лицо получает право распоряжаться 20 и более процентами указанных акций (долей);

2. Государственный контроль Антимонопольного органа за созданием, реорганизацией и ликвидацией организаций и их объединений, предусмотренный статьей 18 Закона

2. Предварительное ходатайство о согласии Антимонопольного органа до государственной регистрации требуется:

- а) при создании, слиянии и присоединении объединений организаций (союзов, ассоциаций, холдингов);
- б) при слиянии и присоединении организаций, если суммарная балансовая стоимость их активов превышает 100 тысяч расчетных уровней минимальной заработной платы (далее РУМЗП).

3. Заявление об уведомлении представляется Антимонопольному органу:

а) при создании организации, если суммарная стоимость активов учредителей по балансу превышает 100 тысяч РУМЗП, в 15-дневный срок со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

б) при создании слиянии (присоединении) организаций, если сумма их активов по балансу превышает 50 тысяч РУМЗП, в 15-дневный срок со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица;

4. В случаях, предусмотренных пункте 3 настоящего Положения, заявитель вправе до принятия решения о создании, слиянии (присоединении) запросить согласия Антимонопольного органа.

3. Государственный контроль Антимонопольного органа при приобретении акций (долей) в уставном капитале организаций и иных случаях, предусмотренных статьей 19 Закона

5. Предварительное согласие на осуществление сделок, указанных в статье 19 Закона, требуется в следующих случаях:

а) при каждом приобретении акций (долей) с правом голоса в уставном капитале хозяйствующего субъекта (т.е. получении возможности осуществления воплощенных в этих акциях (долях) прав голоса на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, поручения или иных сделок), при этом приобретатель занимающий доминирующее положение на рынке, получит в совокупности с уже имеющимися в его распоряжении акциями (долями) право распоряжаться 20 и более процентами акций (долей) с правом голоса в уставном (складочном) капитале;

б) если юридическое или физическое лицо, намериваются купить контрольный пакет акций (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение на рынке.

4. Лица, подающие ходатайство или заявление об уведомлении

6. Ходатайство о создании, слиянии (объединении) и присоединении организаций и их объединений подается в Антимонопольный орган лицом (органом), принимающим соответствующее решение. Если соответствующее решение принимается совместно несколькими лицами (органами), то ходатайство подается в Антимонопольный орган совместно этими лицами (органами); при этом в ходатайстве указывается лицо,

уполномоченное ими для ведения дел с Антимонопольным органом, либо одним из них по поручению лиц (органов), участвовавших в принятии решения.

7. Заявление об уведомлении о создании организаций подается в Антимонопольный орган учредителями (учредителем) организации либо одним из учредителей по их поручению. Заявление об уведомлении о слиянии организаций подается в Антимонопольный орган организацией, возникшей в результате слияния. Заявление об уведомлении о присоединении организаций подается в Антимонопольный орган организацией, присоединившей другую организацию.

8. Ходатайство о приобретении акций (долей) в уставном капитале хозяйствующего субъекта юридическими и (или) физическими лицами, подается в Антимонопольный орган лицом, приобретающим акции (доли).

9. Лица, которые в соответствии с подпунктами 6, 7, 8 обязаны или вправе подавать в Антимонопольный орган, ходатайства (заявления об уведомлении), могут назначить уполномоченного представителя (поверенного). Уполномоченный представитель (поверенный), действующий в отношениях с Антимонопольным органом от имени и в интересах таких лиц, должен предъявить Антимонопольному органу надлежащие доказательства своих полномочий (приложить к ходатайству (заявлению об уведомлении) письменное доказательство своих полномочий).

10. Назначение полномочного представителя (поверенного) не освобождает вышеуказанных лиц от обязанностей и ответственности, предусмотренных Антимонопольным законодательством.

5. Содержание, сроки подачи и рассмотрения ходатайств и заявлений об уведомлений, предусмотренных статьями 18 и 19 Закона

11. Ходатайство или заявление об уведомлении составляется в произвольной форме и подается в Антимонопольный орган на имя руководителя Антимонопольного органа в соответствии с порядком, указанным в разделе 6 настоящего Положения. В тексте ходатайства или заявления об уведомлении указывается наименование действия или сделки и конкретизируется количество приобретаемых акций (долей).

12. При подаче ходатайства или заявления об уведомлении заявитель обязан представить в Антимонопольный орган информацию (документы), указанные в Приложении к настоящему Положению. При рассмотрении ходатайства или заявления об уведомлении Антимонопольный орган вправе, в установленные ими сроки (но не более 30 дней после получения ходатайства или заявления об уведомлении), требовать от заявителя представления дополнительной информации. Непредставление в срок по требованию Антимонопольного органа документов и информации, указанных в Приложении к настоящему Положению, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

13. Коммерческая тайна в составе информации не может служить основанием отказа в ее предоставлении Антимонопольному органу, при этом заявители и иные заинтересованные стороны должны при предоставлении информации Антимонопольному органу указать исчерпывающий перечень сведений, составляющих коммерческую тайну (за исключением документов и сведений, которые не могут являться коммерческой тайной в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики). Нахождение информации (документов) вне территории Приднестровской Молдавской Республики не может служить основанием для отказа в ее предоставлении антимонопольному органу или несоблюдением сроков ее представления.

14. В случае недоступности для заявителя информации и документов, требуемых Антимонопольным органом по перечню Приложения к настоящему Положению при подаче ходатайства или заявления об уведомлении, заявитель обязан указать на недоступность для него соответствующей информации, сообщить причины, объясняющие невозможность ее получения, и указать источники, где документы (информация) могут быть получены.

Ходатайство или заявление об уведомлении считается неполным до представления всех документов или информации по перечню Приложения, или до указания причин, объясняющих невозможность для заявителя получения вышеуказанной информации, и не принимается Антимонопольным органом к рассмотрению.

15. Днем получения ходатайства или заявления об уведомлении считается день получения Антимонопольным органом соответствующего заявления и всех необходимых документов и информации, предусмотренных Приложением к настоящему Положению, или сведений о причинах, объясняющих невозможность для заявителя получения вышеуказанных документов или информации.

16. При получении Антимонопольным органом ходатайств или заявлений об уведомлении, не содержащих информации и документов по перечню Приложения к настоящему Положению без указания причин их непредставления, Антимонопольный орган в 10-дневный срок с даты их получения письменно информирует заявителей о том, что их ходатайство (заявление об уведомлении) к рассмотрению не принято.

17. Период времени, касающийся срока рассмотрения ходатайств (заявлений об уведомлении), начинается на следующий день после получения Антимонопольным органом всех документов, затребованных им в соответствии с Перечнем информации, представляемой заявителем в Антимонопольный орган для рассмотрения ходатайств и заявлений об уведомлении. Период времени, касающийся срока рассмотрения ходатайств (заявлений об уведомлении), заканчивается по истечении 30-го с начала срока рассмотрения ходатайств (заявлений об уведомлении) по истечении часа, когда в Антимонопольном органе, уполномоченном рассматривать ходатайство (заявление об уведомлении), по установленным правилам прекращается рабочий день.

18. При рассмотрении ходатайств или заявлений об уведомлении Антимонопольным органом обеспечивается контакт с заинтересованными сторонами в той мере, которая необходима для обсуждения с ними любых практических и юридических вопросов.

19. При рассмотрении ходатайства или заявлений об уведомлении Антимонопольный орган взаимодействует с любыми другими государственными органами Приднестровской Молдавской Республики.

б. Требования к представлению ходатайств и заявлений об уведомлении

20. Ходатайство или заявление об уведомлении вместе с информацией и документами, указанными в Приложении к настоящему Положению направляются в Антимонопольный орган следующими способами:

- а) доставка заявителем либо его уполномоченным представителем под расписку;
- б) заказным письмом с уведомлением о вручении.

21. Ходатайство и заявление об уведомлении должно быть выполнено на государственном языке. Прилагаемая информация и документы должны быть направлены на их оригинальном языке с заверенным в установленном порядке переводом на государственный язык Приднестровской Молдавской Республики.

22. Документы и информация, указанная в Приложении к настоящему Положению, должны быть представлены в прошитом виде и заверены печатью лица или органа, подающего в Антимонопольный орган ходатайство или заявление об уведомлении. Если ходатайство или заявление об уведомлении подается физическим лицом, то документы и информация представляются в прошитом виде и заверяются подписью физического лица. Подпись физического лица должна быть заверена в установленном порядке.

23. Представляемые документы (информация) должны быть пронумерованы и представлены с использованием и указанием номеров пунктов и подпунктов, указанных в Приложении настоящего Положения.

24. Информация, составляющая коммерческую тайну, представляется заявителем с обязательной пометкой «коммерческая тайна» и может быть направлена в отдельной

обложке, но при этом должна быть обязательно включена в пакет информации (документов) для рассмотрения ходатайства или заявление об уведомлении в качестве полного.

7. Результаты рассмотрения Антимонопольным органом ходатайств (заявлений об уведомлении)

25. По результатам рассмотрения ходатайств (заявлений об уведомлении) Антимонопольный орган может принять следующие решения:

- а) об удовлетворении ходатайства (заявления об уведомлении);
- б) об отклонении ходатайства (заявления об уведомлении) с мотивированным заключением.

26. Решение Антимонопольного органа направляется заявителю в письменном виде с уведомлением о вручении.

27. Обжалование решений Антимонопольного органа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Положению о порядке представления Антимонопольному органу ходатайств и заявлений об уведомлении в соответствии с требованиями статей 18,19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О конкуренции, ограничении монополистической деятельности на товарном рынке и о регулировании естественных монополий»

Перечень информации, представляемой заявителем в Антимонопольный орган для рассмотрения ходатайств и уведомлений в соответствии со статьями 18 и 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О конкуренции, ограничении монополистической деятельности на товарном рынке и о регулировании естественных монополий»

1. При подаче ходатайства о согласии на создание объединения организаций (союза, ассоциации, холдинга)

1. Полное наименование, банковские реквизиты,
2. Документ о платежеспособности, выданный обслуживающим банком по каждому из учредителей (участников) создания союза, ассоциации, холдинга.
3. Письменное доказательство полномочий представителя – доверенность на имя общего представителя, подписанная уполномоченными должностными лицами тех юридических лиц, которые принимают решение о создании союза, ассоциации, холдинга, и заверенная печатями этих юридических лиц. Если доверенность составлена на иностранном языке, то доверенность должна содержать заверенный перевод на государственный язык Приднестровской молдавской Республики.
4. Справка-обоснование цели создания объединения организаций (союза, ассоциации, холдинга).
5. Состав имущества, передаваемого союзу, ассоциации, холдингу членами союза, ассоциации, холдинга, и условия передачи имущества (в том числе денежных средств).
6. Основные виды продукции (работ, услуг), поставляемой на товарный рынок, объемы производства, реализации, ввоза продукции и основные показатели хозяйственной деятельности в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре, установленной органами государственной статистики.

7. План создания и копии последней версии всех документов, обеспечивающих создание союза, ассоциации, холдинга, в том числе решения о создании, соглашения и т.п.

8. Утвержденный членами союза, ассоциации, холдинга устав. Подписанный членами союза, ассоциации, холдинга учредительный договор.

2. При подаче ходатайства о согласии на создание организации или заявления об уведомлении о создании организации

9. Для юридических лиц – наименование, банковские реквизиты.

10. Для физических лиц – фамилию, имя отчество, паспортные данные (серию, номер, кем выдан), место работы, должность, телефон, факс, место жительства.

11. Проект решения (копию решения) уполномоченного государственного органа (органа местного самоуправления) или унитарного предприятия о создании предприятия, при создании государственного (муниципального) предприятия, в том числе дочернего предприятия унитарного предприятия,

12. Письменное доказательство полномочий представителя: для представителей юридических лиц – доверенность или иное доказательство полномочий на имя общего представителя, подписанная уполномоченными должностными лицами тех юридических лиц, которые принимают решение о создании организации, и заверенная печатями этих юридических лиц, для представителей физических лиц – доверенность или иное доказательство полномочий на имя общего представителя, подписанная физическим лицом и заверенная в установленном порядке. В случае, если доверенность составлена на иностранном языке, то доверенность должна содержать перевод на государственный язык Приднестровской Молдавской Республики, который заверяется в установленном порядке.

13. Справка-обоснование цели создания организации, включая планируемые изменения в деятельности учредителей или в географии их деловых операций.

14. Утвержденный устав. Подписанный учредителями организации учредительный договор.

15. Основные виды продукции (работ, услуг), поставляемой на товарный рынок (особо отметить виды аналогичной или взаимозаменяемой для потребителя продукции (работ, услуг), пересекающейся с видами продукции (работ, услуг) учредителей).

16. По каждому учредителю:

а) для физических лиц – паспортные данные, гражданство;

б) состав имущества, передаваемого организации. Назначение передаваемого имущества (для производства какой продукции (работ, услуг) предназначено имущество), условия передачи имущества, по каждому из учредителей;

в) для юридических лиц – решение собственника или уполномоченного органа о создании предприятия;

г) документ о платежеспособности выданный обслуживающим банком;

д) балансовую стоимость активов. Приложите последний утвержденный баланс на дату, предшествующую подаче ходатайства;

е) основные виды продукции (работ, услуг), поставляемой на товарный рынок хозяйствующим субъектом. Если предприятие имеет филиал, то дополнительно перечислите основные виды продукции (работ, услуг), поставляемой на товарный рынок филиалом;

ж) объемы производства, реализации, ввоза продукции и основные показатели хозяйственной деятельности в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре, установленной органами государственной статистики.

3. При подаче ходатайства о согласии на слияние организаций или заявления об уведомлении о слиянии организаций

17. Наименование, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты.

18. Проект решения уполномоченных государственных органов (органов местного самоуправления) о слиянии организаций (при подаче ходатайства) или копию решения (при подаче уведомления), решение уполномоченных лиц или органов управления о слиянии юридических лиц, если решение о слиянии организаций принимается уполномоченными государственными органами исполнительной власти (органом местного самоуправления).

19. Письменное доказательство полномочий представителя – доверенность на имя общего представителя, подписанная уполномоченными должностными лицами тех юридических лиц, которые принимают решение о слиянии, и заверенная печатями этих юридических лиц. В случае, если доверенность составлена на иностранном языке, то доверенность должна содержать перевод на государственный язык Приднестровской Молдавской Республики, который заверяется в установленном порядке.

20. Справка-обоснование цели слияния организаций. При подаче ходатайства представьте план (потенциальные предложения, рекомендации) слияния и укажите планируемые изменения в деятельности вновь возникающей организации по сравнению со сливающимися организациями.

21. При подаче ходатайства – утвержденный устав вновь возникающей организации и учредительный договор, подписанный учредителями.

22. Основные виды деятельности вновь возникающей (вновь возникшей) организации.

23. Состав имущества, передаваемого (переданного) вновь возникающей (вновь возникшей) организации и условия передачи имущества.

24. Проект передаточного акта (копию передаточного акта) каждой из реорганизуемых (реорганизованных) организаций.

25. По каждой из реорганизуемых (реорганизованных) организаций:

а) стоимость активов по балансу. Приложите копию последнего утвержденного баланса (Форма № 1 по ОКУД) на дату, предшествующую подаче ходатайства;

б) основные виды продукции (работ, услуг), поставляемой на товарный рынок (перечислите). Объемы производства, реализации, ввоза продукции и основные показатели хозяйственной деятельности в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре, установленной органами государственной статистики;

в) сведения об участии в иных организациях (в том числе учредителем).

4. При подаче ходатайства о согласии на присоединение организаций или заявления об уведомлении о присоединении организаций

26. По организации, к которой осуществляется присоединение, и присоединяемой организации (при подаче ходатайства) или по организации, присоединившей другую организацию (при подаче уведомления):

а) наименование, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты;

б) решение собственника или уполномоченного органа присоединяемой организации о прекращении деятельности путем присоединения (в решении указать наименование и местоположение юридического лица, к которому осуществляется присоединение);

в) решение собственника или уполномоченного органа организации о присоединении к ней другой организации (в решении указать наименование и местоположение присоединяемого юридического лица);

г) проект решения уполномоченных государственных органов (органов местного самоуправления) о слиянии организаций (при подаче ходатайства) или копию решения (при подаче уведомления), если решение о присоединении организаций принимается уполномоченными государственными органами исполнительной власти (органом местного самоуправления).

27. Письменное доказательство полномочий представителя – доверенность на имя общего представителя, подписанная уполномоченными должностными лицами тех лиц, которые принимают решение о присоединении, и заверенная печатями этих лиц. В случае, если доверенность составлена на иностранном языке, то доверенность должна содержать

перевод на государственный язык Приднестровской Молдавской Республики, заверенный в установленном порядке.

28. Справка-обоснование цели присоединения организаций. При подаче ходатайства представьте план присоединения и укажите планируемые изменения в деятельности организации, присоединяющей другую организацию, после присоединения.

29. При подаче ходатайства – устав и учредительный договор организации, к которой осуществляется присоединение, с внесенными изменениями.

30. Перечень основных видов продукции (работ, услуг), поставляемые на товарный рынок после реорганизации.

31. Проект передаточного акта (копию передаточного акта) присоединяемой (присоединенной) организации.

32. По каждой из реорганизуемых (реорганизованных) организаций:

а) стоимость активов по балансу. Приложите копию последнего утвержденного баланса (Форма № 1 по ОКУД) на дату, предшествующую подаче ходатайства;

б) основные виды продукции (работ, услуг), поставляемой на товарный рынок (перечислить). Объемы производства, реализации, ввоза продукции и основные показатели хозяйственной деятельности в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре, установленной органами государственной статистики;

в) сведения об участии в иных организациях (в том числе учредителем).

5. При подаче ходатайства (заявления об уведомлении) о приобретении акций (долей) с правом голоса в уставном капитале хозяйственного общества, то есть покупке или получении возможности осуществления самостоятельно или через представителей воплощенных в этих акциях (долях) права голоса на основании договоров доверительного управления, поручения или иных сделок

33. По лицу, намеревающемуся приобрести (приобретшему) акции (доли) хозяйственного общества с правом голоса на основании договора купли-продажи, доверительного управления, поручения или иных сделок (далее – приобретатель):

а) для юридических лиц: наименование, банковские реквизиты;

б) для физических лиц – паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан) место работы, должность, место жительства.

34. Письменное доказательство полномочий представителя: для представителя юридического лица – доверенность на имя представителя, подписанная уполномоченным должностным лицом юридического лица – приобретателя, заверенная печатью этого юридического лица, для представителя физического лица – доверенность на имя представителя, подписанная физическим лицом и заверенная в установленном порядке. В случае, если доверенность составлена на иностранном языке, то доверенность должна содержать перевод на государственный язык Приднестровской Молдавской Республики, заверенная в установленном порядке.

35. Справка-обоснование цели совершаемой (совершенной) сделки, включая планируемые изменения в деятельности приобретателя или в географии его деловых операций.

36. Юридическая форма сделки (договор купли-продажи акций (долей), в том числе по конкурсу, на аукционе или иным способом (укажите конкретно каким); договор доверительного управления; договор поручения; договор залога; иная договорная форма, связанная с получением воплощенных в акциях (долях) права голоса (конкретная форма).

37. По приобретаемым (при подаче ходатайства) или приобретенным (при подаче уведомления) акциям (долям) с правом голоса:

а) количество акций (долей) и их номинальную стоимость;

б) долю в процентах от общего числа акций (долей) с правом голоса в уставном капитале хозяйственного общества;

в) долю в процентах от уставного капитала хозяйственного общества, акции (доли) которого приобретаются.

38. Последний вариант проекта договора (при подаче ходатайства) или копию договора (при подаче уведомления), касающегося данной сделки.

39. По приобретателю акций (долей) с правом голоса:

а) документ о платежеспособности выданный обслуживающим банком. Информация об использовании лицами иных финансовых средств помимо собственного капитала для совершения сделки, а также об источниках, условиях получения и размеров привлекаемых средств.

б) если предприятие имеет зарегистрированный в Приднестровской Молдавской Республике филиал – свидетельство о государственной регистрации филиала и копию положения о филиале;

в) для физических лиц – паспортные данные, гражданство;

г) последний утвержденный баланс (Форма № 1 по ОКУД) на дату, предшествующую подаче ходатайства;

д) перечень основных видов продукции (работ, услуг), поставляемых на товарный рынок приобретателем и объемы производства, реализации, ввоза продукции и основные показатели хозяйственной деятельности в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре, установленной органами государственной статистики (в том числе и филиалом).

40. Сведения об участии приобретателя акций (долей) в иных организациях (в том числе учредителем).

41. Перечень всех созданных им дочерних предприятий с указанием наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса и основных видов продукции (работ, услуг), поставляемых на товарный рынок Приднестровской Молдавской Республики.

42. По хозяйственному обществу акции (доли) с правом голоса которого приобретаются:

а) последний утвержденный баланс (Форма № 1 по ОКУД) на дату, предшествующую подаче ходатайства;

в) перечень основных видов продукции (работ, услуг), поставляемых на товарный рынок. Объемы производства, реализации, ввоза продукции и основные показатели хозяйственной деятельности в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре, установленной органами государственной статистики.

Примечание:

1. По заявителям – резидентам Антимонопольный орган получает учредительные документы заявителей, необходимых для рассмотрения ходатайств (заявлений об уведомлении) из единого Государственного реестра юридических лиц.

2. Заявители – нерезиденты дополнительно представляют в Антимонопольный орган учредительные документы, подтверждающие легитимность хозяйствующего субъекта, в соответствии с законодательством страны и его места нахождения (с нотариально заверенным переводом на русский язык).