

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 января 2014 года

№ 1

Об утверждении Положения об общежитиях
государственного жилищного фонда,
Положения о порядке перевода государственных общежитий
в категорию жилых домов, предназначенных
для постоянного проживания граждан,
Положения о порядке предоставления и пользования общежитиями
государственного жилищного фонда организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 14 и 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об общежитиях государственного жилищного фонда согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке перевода государственных общежитий в категорию жилых домов, предназначенных для постоянного проживания граждан согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке предоставления и пользования общежитиями государственного жилищного фонда организаций образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня отмены Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2007 года № 661 «Об утверждении Положения об общежитиях государственного жилищного фонда и Положения о порядке перевода государственных

общежитий в категорию жилых домов, предназначенных для постоянного проживания граждан» (САЗ 07-41) и Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2009 года № 540 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования общежитиями государственного жилищного фонда организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-33) с изменениями, внесенными Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2011 года № 893 (САЗ 11-46).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 января 2014 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитиях государственного жилищного фонда

1. Общие положения

1. Настоящим Положением об общежитиях государственного жилищного фонда (далее – Положение) устанавливается порядок предоставления, пользования, оплаты услуг, предоставляемых в общежитиях, а также выселение из общежития.

2. Настоящее Положение распространяется на все общежития государственного жилищного фонда за исключением общежитий, предназначенных для проживания военнослужащих в период их службы (учебы).

3. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома. Не допускается использование под общежития жилых помещений в жилых домах, предназначенных для постоянного проживания.

4. Переоборудование общежитий в жилые дома производится с согласия собственника по решению главы государственной администрации города (района).

2. Предоставление и пользование жилой площадью
в общежитии

5. Жилая площадь в общежитии предоставляется гражданам, не имеющим жилых помещений, на праве собственности либо на праве коммерческого или социального найма в пределах данного населенного пункта.

6. Граждане, желающие получить жилую площадь в общежитии, обращаются с соответствующим заявлением в администрацию по месту работы или службы либо в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы жилищной политики.

7. Жилая площадь в общежитии предоставляется гражданам на основании решения, для государственного жилищного фонда, принадлежащего Приднестровской Молдавской Республике, – исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы жилищной политики.

Жилая площадь в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв.м на 1 человека. Гражданам, проживающим с разрешения собственника совместно с членами семей, предоставляются изолированные жилые помещения.

8. Освобождающиеся жилые помещения в общежитии могут быть переданы семьям, имеющим обеспеченность менее 6 кв.м жилой площади на 1 человека, проживающим в данном общежитии.

9. Преимуществом на получение жилой площади в общежитии согласно действующему законодательству пользуются граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда.

10. Вселение граждан в общежитие производится согласно решению собственника или правомочного лица на основании выданного ордера в установленном порядке. Ордер является основанием для заключения договора социального найма с вселяемыми гражданами в общежитие.

11. Жилые помещения в общежитиях могут предоставляться по договору коммерческого найма гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий:

а) которые в связи с характером их трудовых отношений должны проживать в непосредственной близости от места работы;

б) занимающим выборные должности, работающим по контрактам или по срочным трудовым договорам;

в) выселяемым из занимаемых ими заложенных жилых помещений вследствие неисполнения ими своих обязательств по возврату кредитных средств, полученных на приобретение жилого помещения, при условии принятия соответствующих обязательств Приднестровской Молдавской Республики или органом местного самоуправления.

12. Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы жилищной политики, определяет порядок и условия предоставления жилых помещений по договору коммерческого найма на основе законов Приднестровской Молдавской Республики.

13. Предоставление гражданам жилого помещения по договору коммерческого найма осуществляется собственником жилого помещения или уполномоченным им органом.

14. Доля жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма, ежегодно определяется собственником жилищного фонда, но не должна превышать 1/2 от общего количества предоставляемого жилья в общежитии.

15. Договор коммерческого найма является основанием для вселения и осуществления права пользования предоставляемым жилым помещением.

16. При заселении в общежитие гражданин должен быть ознакомлен, под роспись с отметкой в книге регистрации с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

17. Без согласия собственника жилищного фонда жилая площадь в общежитии не подлежит приватизации, обмену, сдаче в пользование иным лицам, в них не разрешается вселение членов семьи и иных лиц.

18. Не разрешается производить переустройство жилья и подсобных помещений в общежитии без соответствующего согласия собственника и разрешения государственной администрации города (района).

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

19. Проживающие в общежитии граждане имеют право:

а) пользоваться:

1) предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения в соответствии с назначением;

2) укомплектованной мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан, проживающих в них;

3) предоставляемыми услугами в общежитии;

б) избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитиях

и добиваться их реализации;

в) требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

20. Проживающие в общежитии граждане обязаны:

а) на момент заселения заключить с собственником или уполномоченным им лицом договор социального или коммерческого найма и в 10-дневный срок представить все необходимые документы на прописку. При вселении на жилую площадь в общежитии семьи осуществить прописку всех членов семьи;

б) совершеннолетние члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним, несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора социального или коммерческого найма;

в) использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

г) соблюдать правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила;

21. Граждане, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество в пригодном для дальнейшего использования по назначению состоянии, при повреждении или недостатке возместить причиненный ущерб.

4. Обязанности администрации общежития

22. Администрация общежития обязана обеспечить:

- а) вселение граждан в общежитие с заключением договора социального или коммерческого найма;
- б) создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в общежитии:
 - 1) предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения, в соответствии с назначением;
 - 2) укомплектованной мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан, проживающих в них;
 - 3) предоставляемыми услугами в общежитии;
- в) ознакомление вселяемых граждан с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих граждан в общежитии;
- г) надлежащее содержание подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования, а также придомовой территории.

5. Обязанности собственника либо уполномоченных им органов или управляющей организации (компании), в хозяйственном ведении (доверительном управлении) которых находится общежитие

23. Собственник либо уполномоченные им органы или управляющая организация (компания) обязаны обеспечить:

- а) эксплуатацию объекта согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда;
- б) своевременное проведение текущего, капитального ремонта, реконструкции, модернизации;
- в) конкурсный отбор подрядных организаций для проведения ремонтно-строительных работ;
- г) предоставление коммунальных услуг:
 - 1) заключение договоров с юридическими и физическими лицами на конкурсной основе;
 - 2) рассмотрение жалоб физических лиц;
- д) паспортную работу, работу с военкоматами и административно-территориальными службами Гражданской защиты;
- е) осуществление функций «Заказчика» по всем видам ремонта, содержанию и технической эксплуатации жилищного и нежилого фондов и придомовых территорий, вывоз бытового и крупногабаритного мусора;
- ж) подготовку и представление собственнику предложений по финансированию затрат на эксплуатацию, капитальный ремонт и реконструкцию жилищного и нежилого фондов.

6. Плата за предоставляемые услуги в общежитии

24. Тарифы по оплате за пользование жилой площадью и за предоставление коммунальных услуг (водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение) устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

25. Предельные тарифы на услуги по содержанию и ремонту (включая капитальный) жилищного фонда, санитарному содержанию зданий и прилегающих территорий, найму жилой площади, сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов для конкретного города (района) ежегодно устанавливаются исполнительным органом государственной власти, осуществляющим государственную политику в области цен (тарифов) и ценообразования.

26. Предельные тарифы на услуги, оказываемые в сфере естественных монополий (коммунальные услуги: водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение) устанавливаются ежегодно Правительством Приднестровской Молдавской Республики по предложению органа государственного регулирования цен и тарифов.

27. Плата за техобслуживание рассчитывается для каждого конкретного здания исходя из предоставляемых услуг.

28. Плата за пользование помещениями общежития, за коммунальные услуги и бытовое обслуживание проживающими производится ежемесячно.

7. Общественные органы управления общежитием

29. Для привлечения проживающих в общежитии к разработке и проведению мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий, поддержанию порядка и соблюдению правил пользования жилыми помещениями в общежитии может создаваться Совет общежития, представляющий интересы проживающих в нем.

Совет общежития имеет право:

а) принимать участие в разработке мероприятий по улучшению эксплуатации и сохранности общежитий;

б) участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, оборудования и оформления подъездов, вестибюлей, лестничных клеток и других мест пользования, а также придомовых территорий;

в) организовывать работу по самообслуживанию общежития, привлекать в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

г) оказывать содействие администрации управляющей организации, в ведении которой находится общежитие, в организации контроля по сохранению материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

д) избирать инициативную группу для регистрации кондоминиумов, создания товариществ собственников жилья, а также приватизации жилых помещений в общежитии;

е) принимать участие в распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

ж) осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением работ по текущему и капитальному ремонту общежития;

з) осуществлять контроль за соблюдением проживающими порядка и культуры быта, содержанием жилых помещений, мест общего пользования, а также придомовых территорий;

и) принимать меры общественного воздействия в отношении нарушающих правила пользования жилыми и общими помещениями, ходатайствовать о выселении лиц, систематически разрушающих, портящих жилое помещение или использующих его не по назначению либо нарушавших правила общежития, делающих невозможным для других проживание с ними;

к) содействовать своевременному поступлению платы за пользование жилой площадью, коммунальными и другими услугами, предоставляемыми проживающим в общежитии, принимать меры общественного воздействия в отношении лиц, несвоевременно оплачивающих жилую площадь и коммунальные услуги.

8. Выселение из общежития

30. Подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения граждане:

а) в связи с прекращением трудовых, гражданско-правовых отношений:

1) прекратившие работу сезонные, временные работники, лица, работавшие по срочному трудовому договору, которое было им предоставлено на период работы;

2) другие работники организации, поселившиеся в общежитии в связи с работой, в случае увольнения по собственному желанию или по инициативе работодателя;

б) в связи с устранением причин, по которым были предоставлены эти помещения, а также в случае получения или приобретения другого жилого помещения по предусмотренным законодательством основаниям.

31. В судебном порядке рассматривается вопрос о выселении граждан, проживающих в общежитии, по требованию собственника, в случае расторжения договора социального или коммерческого найма жилого помещения по причинам:

а) не внесения платы за предоставленные услуги в общежитии (плата за жилое помещение и коммунальные услуги за 6 и более месяцев – по договору социального найма, по договору коммерческого найма – если это предусмотрено договором);

б) разрушения или порчи жилого помещения;

в) использования жилого помещения не по назначению, если меры предупреждения собственника или уполномоченного им лица оказались безрезультатными;

г) систематического нарушения права и интересов соседей, если меры предупреждения собственника или уполномоченного им лица оказались безрезультатными.

32. Подлежат выселению с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения в случае:

а) непригодности для постоянного проживания жилого помещения;

б) аварийного состояния общежития;

в) угрозы обвалов общежития;

г) если общежитие подлежит сносу или переоборудованию в нежилое;

д) утраты жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств;

е) если жилое помещение в результате капитального ремонта не может быть сохранено или существенно изменится по размеру.

33. Лица, которые могут быть выселены лишь с предоставлением другого жилого помещения, по норме общежития:

а) инвалиды I и II групп;

б) ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий, члены семей погибших (умерших) ветеранов;

в) родители-воспитатели в случае ликвидации семейного детского дома;

г) лица, проработавшие в организациях, предоставивших помещение не менее 10 лет;

д) лица, уволенные в связи с ликвидацией организации либо по сокращению численности или штата работников;

е) пенсионеры;

ж) члены семьи умершего лица, которому предоставлено общежитие;

з) одинокие лица с проживающими вместе с ними несовершеннолетними детьми.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода государственных общежитий
в категорию жилых домов,
предназначенных для постоянного проживания граждан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода государственных общежитий в категорию жилых домов, предназначенных для постоянного проживания граждан (далее – Положение) устанавливает общие требования к переводу государственных общежитий или отдельных помещений в жилых домах государственного жилищного фонда, относящихся к категории общежитий, в категорию жилых домов, предназначенных для постоянного проживания граждан (далее – перевод общежития в категорию жилых домов).

2. Не допускается перевод в категорию жилых домов общежитий, используемых для проживания студентов и учащихся средних, средне-специальных и высших учебных заведений.

3. Под переводом общежития в категорию жилых домов в настоящем Положении понимается комплекс юридических, организационных, технических и иных мероприятий по снятию с объекта государственного жилищного фонда статуса общежития и присвоению ему статуса жилого дома, предназначенного для постоянного проживания граждан, перерегистрации объекта в установленном порядке и переоформлению жилищных отношений с проживающими в нем гражданами.

4. Заявление о переводе общежития в категорию жилых домов подается в постоянно действующую Межведомственную комиссию, образуемую при государственных администрациях городов и районов Приднестровской Молдавской Республики с участием представителей собственника государственного жилищного фонда.

5. Правом подачи заявления о переводе общежития в категорию жилых домов обладает собственник государственного жилищного фонда при согласии на перевод общежития в категорию жилых домов не менее 60% от общего числа нанимателей, постоянно проживающих в общежитии, при этом инициировать вопрос могут как жители данного дома и собственники жилого дома, так и депутаты всех уровней (представители органов местной власти и самоуправления).

2. Перечень предоставляемых документов

6. К заявлению о переводе общежития в категорию жилых домов должны быть приложены следующие документы:

а) акты осмотра здания общежития с указанием перечня и объема ремонтных работ;

б) копия технического паспорта здания общежития с поэтажной экспликацией помещений и указанием степени физического износа строения;

в) план земельного участка;

г) предложение о придании жилым помещениям общежития статуса отдельных квартир;

д) заключение органа, осуществляющего санитарно-эпидемиологический надзор, о соответствии жилых помещений общежития действующим санитарным нормам и правилам и пригодности их для постоянного проживания граждан;

е) заключение органа, осуществляющего государственный пожарный надзор, о соответствии здания общежития нормам пожарной безопасности и противопожарным требованиям, предъявляемым к жилым домам;

ж) список граждан, постоянно проживающих в общежитии;

з) сведения о регистрации по месту жительства граждан Приднестровской Молдавской Республики, проживающих в общежитии;

и) документ, подтверждающий согласие на перевод общежития в категорию жилых домов не менее 60% от числа нанимателей, постоянно проживающих в общежитии, при наличии ходатайства собственника жилищного фонда;

к) заключение о наличии технических условий для перевода общежития в категорию жилых домов.

7. Согласие на перевод общежития в категорию жилых домов выражается на общем собрании граждан, проживающих в общежитии (далее – собрание) и оформляется протоколом собрания.

Участниками собрания с правом голоса являются наниматели, постоянно проживающие в общежитии.

Собрание созывается балансодержателем общежития. Письменное уведомление о проведении собрания направляется заказным письмом или вручается под расписку каждому нанимателю, постоянно проживающему в общежитии, не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания. Уведомление о проведении собрания должно содержать сведения об инициаторе собрания, дате, времени и месте собрания, повестке собрания.

Собрание граждан правомочно в случае, если на нем присутствует не менее 75% нанимателей, постоянно проживающих в общежитии.

Собрание ведет председатель собрания, протокол собрания составляет секретарь; председатель собрания и секретарь избираются большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Решение о согласии на перевод общежития в категорию жилых домов считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% от общего числа нанимателей, постоянно проживающих в общежитии.

Решение заносится в протокол собрания. Протокол подписывается председателем собрания и секретарем.

3. Технические условия перевода общежития в категорию жилых домов

8. Перевод общежития в категорию жилых домов возможен при наличии следующих условий:

а) техническое состояние конструкций и инженерного оборудования общежития соответствует строительным и иным техническим нормам, установленным для жилых домов;

б) соответствие всех помещений здания общежития требованиям норм и правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам;

в) в каждой совокупности жилых помещений (жилой секции), которая после перевода общежития в категорию жилых домов будет являться квартирой, имеется следующий обязательный состав помещений: вспомогательные (кухонное, ванное либо душевое, туалетное помещения), жилые помещения в пределах социальной нормы площади жилья, на состав семьи;

г) все жилые помещения расположены в надземных этажах;

д) обеспечение допустимых уровней инсоляции и естественной освещенности;

е) имеется изолированный вход в каждую жилую секцию (квартиру) с лестничной клетки или поэтажного коридора;

ж) имеется индивидуальный учет потребления электрической энергии, газа и другого в каждой жилой секции (квартире).

9. Наличие технических условий устанавливается Межведомственной комиссией.

10. Решение о переводе общежития в категорию жилых домов может быть принято только при наличии всех технических условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

11. Решение о переводе в категорию жилых домов общежития, требующего проведения капитального ремонта здания или перепланировки помещений для приведения их в соответствие с нормами и правилами эксплуатации жилых домов, может быть принято только после завершения указанных работ и принятия здания в эксплуатацию в установленном порядке.

4. Порядок принятия решения о переводе общежитий в категорию жилых домов

12. Вопросы, связанные с переводом общежития в категорию жилого дома, в каждом конкретном случае рассматриваются Межведомственной комиссией.

13. Межведомственная комиссия в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе общежития в категорию жилых домов с предусмотренными пунктом 9 настоящего Положения изучает документы, производит обследование общежития, устанавливает наличие или отсутствие условий для перевода общежития в категорию жилых домов и принимает одно из следующих решений:

- а) о переводе общежития в категорию жилых домов;
- б) об отказе в переводе общежития в категорию жилых домов.

14. О принятом решении заявитель извещается в письменной форме в 10-дневный срок.

В случае отказа в переводе общежития в категорию жилых домов в извещении указываются причины отказа.

15. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом.

16. Решение Межведомственной комиссии о переводе общежития в категорию жилых домов с приложением списка граждан, постоянно проживающих в общежитии, утверждается государственным органом исполнительной власти, в ведении которого находится государственный жилищный фонд.

17. На основании утвержденного государственным органом исполнительной власти решения Межведомственной комиссии о переводе общежития в категорию жилых домов организации технической инвентаризации после проведения реконструкции и приемки жилого дома в эксплуатацию вносят изменения (при необходимости изменить нумерацию квартир или комнат), затем собственниками жилищных фондов либо уполномоченным им органом, гражданам в установленном законодательством порядке выдаются ордера на занимаемые ими жилые помещения.

18. Собственник жилого дома на основании выданных ордеров заключает с гражданами договоры коммерческого найма. Доля жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма, ежегодно определяется собственником жилищного фонда, но не должна превышать 1/2 от общего количества предоставляемого жилья.

19. Мероприятия и оформление документов, связанные с переводом общежитий в категорию жилых домов, производятся за счет средств государственного бюджета (за исключением работ, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения).

5. Порядок переоборудования общежитий в целях изменения категории их использования

20. В целях перевода общежития в категорию жилых домов допускается проведение их капитального ремонта или реконструкции в установленном

порядке на основании соответствующего решения государственного органа исполнительной власти.

21. Основанием для принятия государственным органом исполнительной власти, в ведении которого находится жилищный фонд, решения о проведении капитального ремонта или реконструкции общежитий является рекомендация Межведомственной комиссии о наличии технической возможности их проведения.

22. С заявлением о рассмотрении вопроса о наличии технической возможности проведения капитального ремонта или реконструкции общежитий в Межведомственную комиссию вправе обратиться собственник жилищного фонда.

При этом помимо установленного пунктом 6 настоящего Положения перечня документов заявитель обязан представить в Межведомственную комиссию проектно-сметную документацию, необходимую для проведения капитального ремонта или реконструкции общежития, подготовленную специализированной проектной организацией.

23. Капитальный ремонт или реконструкция общежитий в целях перевода общежития в категорию жилых домов осуществляется за счет инициатора их проведения.

24. После проведения капитального ремонта или реконструкции общежития производится приемка общежития в эксплуатацию в установленном порядке.

25. На основании акта приемки общежития в эксплуатацию Межведомственная комиссия рассматривает вопрос о переводе общежития в категорию жилых домов в установленном настоящим Положением порядке.

Приложение к Положению
о порядке перевода государственных
(муниципальных) общежитий
в категорию жилых домов,
предназначенных для постоянного
проживания граждан

ИСКЛЮЧЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и пользования общежитиями
государственного жилищного фонда организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики

I. Общие положения

1. Общежитие государственного жилищного фонда организации образования Приднестровской Молдавской Республики предназначено для размещения иногородних учащихся, студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации (далее – обучающиеся) и других форм общего начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования на период получения образования.

В отдельных случаях, с согласия собственника, организация образования вправе принять решение о размещении в общежитии обучаемых, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение в организации образования Приднестровской Молдавской Республики по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях на общих основаниях.

Общежитие должно быть обеспечено необходимыми условиями для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

2. Общежитие находится в составе организации образования и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учредителем, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной, предпринимательской и прочей деятельности организации образования.

3. С согласия учредителя администрация организации образования может принять решение об объединении общежитий в студенческий городок.

4. При полном обеспечении всех обучаемых местами в общежитии, администрация организации образования с согласия учредителя предоставляет изолированные жилые помещения работникам организации образования,

в оперативном управлении которой находится общежитие, и членам их семей.

Изолированные пустующие здания, этажи, секции, по решению собственника имущества могут предоставляться предпринимателям,

физическим и юридическим лицам, на договорных условиях, в соответствии с действующим законодательством.

5. В каждом общежитии в соответствии с нормативно-техническими требованиями и правилами должно быть предусмотрено наличие комнат для самостоятельных занятий, комнат отдыха, вспомогательных помещений (кухня, ванная, умывальные комнаты, туалет, кладовая и другое).

Вспомогательные помещения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными требованиями.

6. Решение о выделении вспомогательных помещений принимается собственником недвижимого имущества либо уполномоченным на то собственником органом по согласованию с соответствующими службами.

7. Каждая организация образования, в соответствии с настоящим Положением, а также с учетом конкретных условий, разрабатывает Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и другие документы, которые утверждаются ректором (директором) этой организации.

8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, осуществление контроля за бытовым обслуживанием проживающих возлагается на ректора (директора) организации образования или с согласия собственника на другое уполномоченное им должностное лицо или организацию.

9. Администрация организации образования предоставляет жилые помещения во владение и пользование физическим лицам на основании договора коммерческого найма, который заключается в соответствии с Типовым договором коммерческого найма жилых помещений. Срок действия договора не должен превышать пяти лет. В исключительных случаях, по решению учредителя (собственника), жилые помещения могут быть предоставлены физическим лицам по договору социального найма.

Заключение договора социального найма производится в порядке признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Жилищным кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, порядок заключения, расторжения договора социального найма осуществляется в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Приднестровской Молдавской Республики и действующим законодательством.

2. Предоставление и пользование жилой площадью в общежитиях

10. Жилое помещение в общежитии предоставляются прежде всего иногородним обучающимся данной организации образования.

11. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется на основании заключенного с обучающимся договора найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон (Приложение № 1). В договоре указывается адрес общежития, номер комнаты, условия и размеры оплаты за наем жилья и коммунальные услуги.

Размещение обучаемых производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

12. Абитуриентам, на период прохождения вступительных испытаний, а также студентам-заочникам на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (итоговой государственной аттестации) могут предоставляться жилые помещения в общежитии данной организации образования на основании заключенного договора временного найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон (Приложение № 2).

Абитуриенты:

а) получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают комнату в общежитии в течение одних суток со дня объявления результатов испытаний, а подавшие апелляцию – освобождают жилое помещение в общежитии в течение одних суток после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

б) не прошедшие по конкурсу в организацию образования, освобождают комнату в общежитии в течение одних суток после объявления приказа о зачислении.

Абитуриенты, а также студенты-заочники при выбытии из общежития организации образования оплачивают коммунальные услуги за период проживания.

13. При отчислении обучающихся из организации образования (в том числе в связи с ее окончанием), жилое помещение в общежитии освобождается в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении без предоставления другого жилья.

14. В случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка и других правил, выселение обучающихся, проживающих в общежитии организации образования, производится на основании приказа ректора (директора) организации образования. В данном случае выселение производится в течение одного дня. Оплата жилого помещения и коммунальных услуг производится за период проживания обучающегося.

15. Изолированные пустующие здания, этажи, блоки, секции могут по решению собственника имущества предоставляться в наем физическим лицам (работникам организации образования, рабочим и другим гражданам) на период работы.

Жилые помещения предоставляются гражданам, не имеющим жилых помещений, для временного проживания на основании ходатайства организации работодателя.

Жилая площадь в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв.м на 1 человека. Гражданам, проживающим совместно с членами семьи, предоставляются изолированные жилые помещения.

Преимуществом на получение жилого помещения в общежитии организации образования пользуются граждане, работающие в сфере просвещения, а также граждане, работающие в организациях, оказывающих помощь в проведении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности общежития (капитальный и текущий ремонт, строительство необходимых сооружений, отопление, обеспечение газом, водой и тому подобное).

Вселение граждан в общежитие производится с письменного согласия учредителя организации образования на основании договоров коммерческого, социального найма, заключенного с нанимателем организацией образования, в оперативном управлении которой находится общежитие, либо уполномоченным на то собственником органом.

В договор коммерческого найма должны быть внесены фамилии членов семьи нанимателя.

Примечание: для заключения с администрацией организации образования договоров коммерческого, социального найма гражданин обязан предоставить следующие документы:

- а) ходатайство от организации - работодателя;
- б) справку с места работы;
- в) справку соответствующей службы об отсутствии жилья;
- г) копию паспорта;
- д) сведения о совместно с ним зарегистрированных лицах, содержащихся в справке о регистрации по месту жительства гражданина Приднестровской Молдавской Республики.

16. Организация образования, в оперативном управлении которой находится общежитие, либо уполномоченный на то собственником орган не имеет права без разрешения собственника имущества заселять освободившиеся жилые помещения.

17. Граждане, вселенные в общежитие для временного проживания, не имеют права производить переустройство жилья и подсобных помещений общежития, а также устанавливать приборы учета без соответствующего согласия собственника имущества либо уполномоченного на то собственником органа и других органов управления, в ведении которых находятся данные вопросы.

18. Граждане, с которыми заключены договоры коммерческого, социального найма, могут быть прописаны на выделенной жилой площади с членами своей семьи с письменного разрешения собственника имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

19. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленной жилой комнате (секции) весь срок обучения в организации образования, при условии соблюдения правил

внутреннего распорядка, а вселенные граждане – на условиях заключенного договора коммерческого найма;

б) пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, предоставляемыми услугами;

в) переселяться с согласия собственника в другое жилое помещение общежития;

г) избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитиях и добиваться их реализации.

20. Проживающие в общежитии обязаны:

а) строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила;

б) использовать предоставляемую жилую площадь в соответствии с ее назначением;

в) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду;

г) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

д) выполнять условия заключенных с администрацией организации образования договоров;

е) своевременно предоставлять собственнику имущества либо уполномоченному на то собственником органу документ о прекращении отношений с организацией образования или организацией, ходатайствующей о вселении работника.

21. Проживающие в общежитии обязаны при освобождении жилого помещения передать (сдать) числящееся за ними имущество в состоянии, пригодном для дальнейшего использования по назначению, а в случае повреждения или недостачи – возместить причиненный ущерб. Имущество считается переданным с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

4. Права и обязанности организации, ходатайствующей о вселении

22. Организация, направившая собственнику общежития ходатайство о предоставлении своему сотруднику жилого помещения (комнаты) в общежитии, имеет право:

а) ходатайствовать о внеочередном предоставлении жилого помещения своему сотруднику;

б) содействовать улучшению жилищных условий своего сотрудника;

в) ходатайствовать об улучшении жилищных условий своего сотрудника.

23. Организация, направившая собственнику общежития ходатайство о предоставлении своему сотруднику жилого помещения (комнаты) в общежитии, обязана:

а) оказывать помощь организации образования, в оперативном управлении которой находится общежитие, в части поддержания функционирования и создания необходимых жилищно-бытовых условий для проживания (капитального и текущего ремонта мест общего пользования, сооружений, коммуникаций, кровли, предоставления коммунальных услуг, благоустройства территории и тому подобное);

б) отозвать свое ходатайство в отношении лиц, прекративших трудовые отношения, и оказать содействие организации образования в их выселении.

5. Права и обязанности собственника общежития и организации образования

24. Собственник общежития имеет право:

а) принять решение об объединении общежитий в студенческий городок;

б) предоставить изолированные пустующие здания, этажи, секции предпринимателям, физическим и юридическим лицам на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

в) дать согласие на расторжение договорных отношений с проживающими в случае систематического невнесения платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами, а также в случае грубого нарушения Правил внутреннего распорядка нанимателем или членами его семьи;

г) осуществлять иные действия в отношении принадлежащего ему на праве собственности недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. Собственник общежития обязан:

а) осуществлять контроль за эксплуатацией общежитий в соответствии с его назначением;

б) осуществлять контроль за исполнением нормативно-правовых актов в области жилищной политики.

26. Организация образования, в оперативном управлении которой находится общежитие, имеет право:

а) вселять в жилые помещения обучающихся и граждан, заключивших договоры коммерческого, социального найма и взаимной ответственности сторон;

б) предоставлять изолированные пустующие здания, этажи, секции предпринимателям и юридическим лицам, заключившим договор аренды;

в) осуществлять функции «Заказчика» по всем видам ремонта, содержанию и технической эксплуатации общежитий и придомовых территорий, обеспечивать вывоз бытового и крупногабаритного мусора;

г) осуществлять отбор подрядных организаций для проведения ремонтно-строительных работ;

д) обеспечивать надлежащее содержание подъездов, vestibule, тамбуров, лестничных клеток, кабинетов и других мест общего пользования, а также придомовой территории;

е) с разрешения собственника общежития предоставлять паспортной службе документы на прописку проживающих в общежитии и членов их семей.

27. Организация образования, в оперативном управлении которой находится общежитие или уполномоченный на то собственником орган, обязана:

а) обеспечить общежитие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для проживания;

б) осуществлять эксплуатацию объекта согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда;

в) своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию;

д) осуществлять отбор кандидатур на вселение в соответствии с ходатайствами организаций, в которых работают кандидаты;

е) выявлять пустующие помещения в общежитиях;

ж) осуществлять контроль исполнения заключенных договоров с нанимателями и выполнять обязательства по договорам, заключенным лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности либо оказывающими соответствующие виды услуг;

з) организовать работу паспортной службы, взаимодействие с военкоматами и административно-территориальными службами Гражданской защиты;

и) осуществлять текущее и перспективное планирование доходов и расходов, связанных с использованием общежитий, представлять соответствующие документы на утверждение собственнику с анализом исполнения предыдущих планов и комплексом мероприятий по повышению эффективности по их использованию, а также подготовку и предоставление собственнику предложений по финансированию затрат на эксплуатацию, капитальный ремонт и реконструкцию общежитий.

6. Плата за жилые помещения и коммунальные услуги в общежитии

28. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателей в общежитии включает в свой состав:

а) плату за наем жилого помещения;

б) плату за содержание и ремонт жилого помещения, мест общего пользования соразмерно занимаемой площади, вне квартирного инженерного оборудования и придомовой территории;

в) плату за коммунальные услуги.

29. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых уполномоченными исполнительными органами государственной власти.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по ценам (тарифам), установленным в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

30. Плата за наем жилого помещения в общежитии взимается:

а) при поквартирном заселении – исходя из тарифов, установленных на один квадратный метр общей площади жилых помещений;

б) при покомнатном заселении, а также при предоставлении места в общежитии – на один квадратный метр жилой площади.

Предельный размер платы за наем жилых помещений устанавливается исполнительным органам государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования цен и тарифов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Конкретный размер платы за наем жилых помещений устанавливается в зависимости от местоположения, качества и благоустройства жилищного фонда (материал стен, этажность, наличие мусоропровода, износ и другое), наличия отдельных видов коммунальных услуг (водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, канализация, горячее водоснабжение).

31. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у:

а) обучающихся и абитуриентов на основании договоров найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон – с момента заключения договоров найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности;

б) нанимателей жилого помещения по договорам коммерческого, социального найма – с момента заключения договоров коммерческого, социального найма;

в) арендатора жилого помещения – с момента заключения соответствующего договора аренды (если иное не установлено договором аренды) либо с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором на предоставление соответствующих услуг.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, предоставляемых не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором на предоставление соответствующих услуг.

33. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг устанавливаются законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики. Органами местного самоуправления также могут устанавливаться льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.

Установленные льготы по оплате жилья и коммунальных услуг применяются в пределах социальной нормы жилья и нормативов потребления коммунальных услуг в расчете на гражданина, которому предоставлена льгота, и на членов его семьи в установленных законом случаях.

Организация образования совместно с профкомом обучающихся и сотрудников организации может принимать решение о снижении стоимости оплаты за жилье обучающихся или их полное освобождение от оплаты в зависимости от условий проживания и материального состояния семьи.

34. Неиспользование проживающими помещений не является основанием для освобождения от оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

7. Общественные органы управления общежитиями

35. Для привлечения проживающих в общежитии к разработке и проведению мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий, поддержанию порядка и соблюдению правил пользования жилыми помещениями, в общежитии может создаваться Совет общежития, представляющий интересы проживающих.

Совет общежития имеет право:

а) принимать участие в разработке мероприятий по улучшению эксплуатации и сохранности общежития;

б) участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, оборудования и оформления подъездов, вестибюлей, лестничных клеток и других мест пользования, а также придомовой территории;

в) организовывать работу по самообслуживанию в общежитии, привлекать в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

г) оказывать содействие администрации организации образования, в оперативном управлении которой находится общежитие, в осуществлении контроля сохранения материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

д) принимать участие в распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

е) осуществлять контроль за соблюдением порядка и культуры быта, содержания жилых помещений, мест общего пользования проживающими, а также придомовой территории;

ж) принимать меры общественного воздействия в отношении нарушающих правила пользования жилыми и общими помещениями, ходатайствовать о выселении лиц, систематически разрушающих, портящих жилое помещение или использующих его не по назначению, либо нарушающих правила общежития, делающих невозможным для других проживание с ними;

з) принимать меры общественного воздействия в отношении лиц, несвоевременно оплачивающих жилую площадь и коммунальные услуги.

8. Основания расторжения договоров найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон, договоров коммерческого, социального найма

36. Договоры найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности и договоры коммерческого, социального найма могут быть расторгнуты по требованию собственника либо уполномоченного на то собственником органом в случаях:

а) невнесения платы за жилое помещение в сроки, установленные настоящим Положением;

б) систематического нарушения гражданами обязанностей проживающих в общежитии, если письменные предупреждения собственника либо уполномоченного на то собственником органа были проигнорированы.

37. Договоры найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности и договоры коммерческого, социального найма могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в случаях:

а) если дом подлежит сносу или переоборудованию в нежилой;

б) если в результате капитального ремонта общежития или реконструкции жилое помещение не может быть сохранено или существенно изменится в размере.

9. Выселение из общежития граждан, проживающих на основании договора коммерческого найма жилья

38. Подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения граждане:

а) прекратившие трудовые отношения с организацией, ходатайствовавшей об их вселении;

б) виновные в разрушении или порче имущества;

в) нарушающие Правила внутреннего распорядка;

г) в связи с прекращением оснований, по которым были предоставлены эти помещения, а также в случае получения или приобретения другого жилого помещения по предусмотренным законодательством основаниям.

39. Выселение из занимаемого жилого помещения в случае отказа нанимателя добровольно расторгнуть договор коммерческого найма по основаниям, установленным действующим законодательством, производится на основании решения суда.

Приложение № 1 к Положению
о порядке предоставления
и пользования общежитиями
организаций образования
Приднестровской Молдавской
Республики

ДОГОВОР
найма жилого помещения (комнаты)
и взаимной ответственности сторон

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(населенный пункт)

(наименование организации образования)

в лице _____, действующего на основании Устава
(Ф.И.О. занимаемая должность)

_____, утвержденного _____, именуемый в
дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и обучающийся _____

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящий
договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 предоставляет по договору найма жилого помещения (комнаты)
и взаимной ответственности сторон Стороне 2 во временное, возмездное пользование,
для проживания жилое помещение (комнату), расположенное
по
адресу: _____

(улица, переулок)

(дом № _____, корпус № _____, комната № _____)

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

а) в течение одного дня после подписания настоящего Договора предоставить
указанное в пункте 1.1. жилое помещение Стороне 2 путем передачи ключей;

б) осуществлять профессиональное обслуживание санитарно-технического и иного
оборудования, находящегося в общежитии;

в) своевременно производить капитальный ремонт общежития.

2.2. Сторона 2 обязана:

а) пользоваться жилым помещением в соответствии с настоящим Договором, Жилищным кодексом Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативно-правовыми актами;

б) бережно относиться к предоставленному ему во временное, возмездное пользование жилому помещению, а также использовать помещение только по назначению;

в) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в размере согласно утвержденным расценкам и тарифам;

г) своевременно сообщать Стороне 1 о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности жилого помещения;

д) своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения;

е) предоставлять Стороне 1 и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию здания, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния;

ж) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничной клетки, запасного выхода, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона 1 несет ответственность за:

а) несвоевременное предоставление Стороне 2 свободного жилого помещения, соответствующего правилам и нормам эксплуатации и ремонта жилого фонда;

б) непрофессиональное обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии;

в) несвоевременно произведенный капитальный ремонт общежития.

3.2. Сторона 2 несет ответственность за:

а) нарушение Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований пожарной и технической безопасности;

б) повреждение или недостачу оборудования, инвентаря, постельных принадлежностей с обязательной выплатой ущерба;

в) несвоевременное освобождение жилого помещения на основании пунктов 13 и 14 Положения о порядке предоставления и пользования общежитиями организаций образования Приднестровской Молдавской Республики;

г) самовольное переустройство жилого помещения.

3.3. Основанием для привлечения Стороны 2 к ответственности является прямой действительный ущерб, причиненный им, а также потери, возникшие у Стороны 1 в связи с возмещением ущерба другим лицам.

Сторона 2 освобождается от ответственности, в случае если будет установлено, что ущерб возник не по его вине.

Порядок возмещения ущерба регулируется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на весь период обучения Стороны 2 в организации образования.

5. Расчеты по Договору

5.1. Сторона 2 производит оплату жилого помещения и коммунальных услуг ежемесячно до двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в размере _____ путем перечисления средств на расчетный счет Стороны 1.

5.2. Оплата за жилое помещение составляет _____ рублей.
(указать сумму)

5.3. Оплата за коммунальные услуги составляет _____ рублей.
(указать сумму)

5.4. Временное отсутствие Стороны 2 не является основанием для освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Разногласия, возникающие в процессе исполнения договора, решаются путем переговоров либо рассматриваются в суде.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и адреса Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ (организация образования)	_____ (Ф.И.О. - полностью)
_____ (Ф.И.О. руководителя)	_____ (серия, № паспорта,
_____ (расчетный счет)	_____ когда и кем выдан)
_____ (подпись)	_____ (подпись)

Приложение № 2 к Положению
о порядке предоставления
и пользования общежитиями
организаций образования
Приднестровской Молдавской
Республики

ДОГОВОР
временного найма жилого помещения (комнаты)
и взаимной ответственности сторон

(населенный пункт)

«___» _____ 20__ г.

(наименование организации образования)
в лице _____, действующего на основании Устава
(Ф.И.О. занимаемая должность)

_____, утвержденного _____, именуемый
в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Абитуриент (студент –
заочник) _____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящий Договор
о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет по договору временного найма жилого помещения
(комнаты) и взаимной ответственности сторон Стороне 2 во временное, возмездное
пользование, для проживания жилое помещение (комнату), расположенное по адресу:

(улица, переулок)

(дом № __, корпус № _____, комната №__)

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

- а) в течение одного дня после подписания настоящего Договора предоставить
указанное в пункте 1.1 жилое помещение Стороне 2 путем передачи ключей;
- б) осуществлять профессиональное обслуживание санитарно-технического и иного
оборудования, находящегося в общежитии;
- в) своевременно производить капитальный ремонт общежития.

2.2. Сторона 2 обязана:

а) пользоваться жилым помещением в соответствии с настоящим Договором, Жилищным кодексом Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативно-правовыми актами;

б) бережно относиться к предоставленному ему во временное, возмездное пользование жилому помещению, а также использовать помещение только по назначению;

в) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в размере, согласно утвержденным расценкам и тарифам;

г) своевременно сообщать Стороне 1 о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности жилого помещения;

д) предоставлять Стороне 1 и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию здания, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния;

е) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничной клетки, запасного выхода, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона 1 несет ответственность за:

а) несвоевременное предоставление Стороне 2 свободного жилого помещения, соответствующего правилам и нормам эксплуатации и ремонта жилого фонда;

б) непрофессиональное обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии;

в) несвоевременно произведенный капитальный ремонт общежития.

3.2. Сторона 2 несет ответственность за:

а) нарушение Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований пожарной и технической безопасности;

б) повреждение или недостачу оборудования, инвентаря, постельных принадлежностей с обязательной выплатой ущерба;

в) несвоевременное освобождение жилого помещения на основании пункта 12 Положения о порядке предоставления и пользования общежитиями организаций образования Приднестровской Молдавской Республики;

г) самовольное переустройство жилого помещения.

3.3. Основанием для привлечения Стороны 2 к ответственности является прямой действительный ущерб, причиненный им, а также потери, возникшие у Стороны 1 в связи с возмещением ущерба другим лицам.

Сторона 2 освобождается от ответственности, в случае если будет установлено, что ущерб возник не по ее вине.

Порядок возмещения ущерба регулируется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на период прохождения вступительных испытаний (сессии) Стороной 2 в организации образования.

5. Расчеты по Договору

5.1. Сторона 2 производит оплату жилого помещения и коммунальных услуг по окончании срока действия договора в размере _____ рублей путем перечисления средств на расчетный счет Стороны 1.

5.2. Оплата за жилое помещение составляет _____ рублей.

(указать сумму)

5.3. Оплата за коммунальные услуги составляет _____ рублей.

(указать сумму)

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров либо рассматриваются в суде.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и адреса Сторон

Сторона 1

(организация образования)

(Ф.И.О. руководителя)

(расчетный счет)

(подпись)

Сторона 2

(Ф.И.О. - полностью)

(серия, № паспорта,

когда и кем выдан)

(подпись)