



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_13 января 2022 года\_\_

№ \_5\_

г. Тирасполь

О внесении изменений в Постановление Правительства  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 26 января 2021 года № 23  
«О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд  
в 2021 году и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) Правительство Приднестровской Молдавской Республики  
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд в 2021 году и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг» (САЗ 21-4) следующие изменения:

- а) в наименовании Постановления слова «в 2021 году» исключить;
- б) в преамбуле Постановления слова «на 2021 год» исключить;
- в) в пункте 1 Постановления слова «в 2021 году» исключить;
- г) пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о порядке формирования планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд юридических лиц, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики и муниципального образования, государственного

(муниципального) унитарного предприятия в совокупности превышает 50 процентов, а также требования к форме таких планов согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению»;

д) в пункте 5 Постановления слова «по 31 декабря 2021 года» заменить словами «по 31 декабря 2022 года»;

е) в пункте 6 Постановления слова «по 31 декабря 2021 года» заменить словами «по 31 декабря 2022 года»;

ж) в наименовании Приложения № 1 к Постановлению слова «в 2021 году» исключить;

з) в пункте 1 Приложения № 1 к Постановлению слова «в 2021 году» исключить;

и) в пункте 2 Приложения № 1 к Постановлению слова «в 2021 году» исключить;

к) пункт 4 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4. План закупок формируется государственным (муниципальным) заказчиком (далее – заказчик) в пределах лимитов, установленных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, и утверждается в течение 30 (тридцати) дней после официального опубликования закона (решения) о бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение заказчиком закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года»;

л) в пункте 5 Приложения № 1 к Постановлению слова «на 2021 год» заменить словами «на последующий финансовый год»;

м) пункт 6 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок включается информация о закупке на соответствующий плану закупок период»;

н) пункт 11 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок включается информация о закупке на соответствующий плану закупок период.

В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение заказчиком закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года»;

о) в пункте 12 Приложения № 1 к Постановлению слова «2021 года» заменить словами «текущего финансового года»;

п) в подпункте 1 подпункта «а» пункта 15 Приложения № 1 к Постановлению слова «на 2021 год» заменить словами «на соответствующий финансовый год»;

р) Приложение № 1 к Приложению № 1 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

с) Приложение № 2 к Приложению № 1 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению;

т) наименование Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке формирования планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд юридических лиц, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики и муниципального образования, государственного (муниципального) унитарного предприятия в совокупности превышает 50 процентов, а также требования к форме таких планов»;

у) пункт 1 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок формирования планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд юридических лиц, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики и муниципального образования, государственного (муниципального) унитарного предприятия в совокупности превышает 50 процентов (далее – планы закупок), а также требования к форме таких планов»;

ф) пункт 2 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Планы закупок формируются юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики и муниципального образования, государственного (муниципального) унитарного предприятия в совокупности превышает 50 процентов (далее – заказчики), в пределах совокупного годового объема закупок, определенного в соответствии с положением о закупке, на календарный год.

В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок включается информация о закупке на соответствующий плану закупок период.

В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение заказчиком закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года»;

х) Приложение к Приложению № 3 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



С.КАСАП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 13 января 2022 года № 5

«Приложение 1  
к Положению о порядке формирования,  
утверждения, ведения и размещения в  
информационной системе в сфере закупок  
планов закупок товаров , работ, услуг для  
обеспечения государственных (муниципальных)  
нужд и коммерческих нужд (государственных  
(муниципальных) унитарных предприятий

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(место для печати) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения \_\_\_\_\_ нужд на **202\_ год**  
(государственных/муниципальных)

Полное наименование заказчика \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения заказчика \_\_\_\_\_

Телефон заказчика \_\_\_\_\_

Электронная почта заказчика \_\_\_\_\_

Вид документа  
(базовый (0); измененный (...))

\_\_\_\_\_

Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд:

№ п/п	Наименования направлений расходования:				Сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений ( <i>подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок</i> )
	Код раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджетов	Код перечня прямого получателя средств бюджета	Код перечня организаций, платежей и мероприятий, финансируемых из бюджета	Код экономической классификации расходов бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7
	Малые закупки	–	–	–		
	ИТОГО лимит финансирования	–	–	–		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 »

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 13 января 2022 года № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке формирования,  
утверждения, ведения и размещения в  
информационной системе в сфере закупок  
планов закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения государственных (муниципальных)  
нужд и коммерческих нужд (государственных  
(муниципальных) унитарных предприятий

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
(место для печати)            «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
(место для печати)            «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд \_\_\_\_\_ на 202\_\_ год  
(наименование заказчика)

Наименование заказчика \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения заказчика \_\_\_\_\_

Телефон заказчика \_\_\_\_\_

Электронная почта заказчика \_\_\_\_\_

Вид документа  
(базовый (0); измененный (...))

\_\_\_\_\_

Форма заполнения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд коммерческих заказчиков – государственных (муниципальных) унитарных предприятий:

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений <i>(подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)</i>
1	2	3	4
	Малые закупки		
	ИТОГО совокупный годовой объем закупок		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 13 января 2022 года № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о порядке  
обоснования закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных  
(муниципальных) нужд и коммерческих нужд

ФОРМА  
обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Республики «О закупках в Приднестровской Республике) к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
Единица измерения	Количество, объем закупки												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого по лоту												
	Итого по закупке												

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

».