ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента предоставления Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Выдача заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы»

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики

Регистрационный №10003

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129   
(САЗ 20-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики   
«О стоимости природного газа (газовой составляющей), учитываемой в предельных уровнях тарифов на услуги газоснабжения» на соответствующий год, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-1) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 377 (САЗ 18-1), от 7 июня 2018 года № 187 (САЗ 18-23), от 14 июня 2018 года № 201 (САЗ 18-25), от 6 августа 2018 года № 269 (САЗ 18-32), от 10 декабря 2018 года № 434 (САЗ 18-50), от 26 апреля 2019 года № 145 (САЗ 19-16), от 31 мая 2019 года № 186 (САЗ 19-21), от 22 ноября 2019 года № 405 (САЗ 19-46), от 26 декабря 2019 года № 457 (САЗ 19-50), от 26 декабря 2019 года № 459 (САЗ 20-1), от 25 февраля 2020 года № 40 (САЗ 20-9), от 6 июля 2020 года № 231 (САЗ 20-28), от 10 ноября 2020 года № 395 (САЗ 20-46), от 20 января 2021 года № 9 (САЗ 21-3), от 30 июля 2021 года № 255 (САЗ 21-30), от 30 декабря 2021 года № 424 (САЗ 21-52), от 24 января 2022 года № 19 (САЗ 22-3),от 14 апреля 2022 года № 133 (САЗ 22-14), в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги по выдаче документов разрешительного характера,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент предоставления Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги **«**Выдача заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2018 года № 785 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы» (регистрационный № 8613 от 25 декабря 2018 года) (САЗ 18-52) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2019 года № 524 (регистрационный № 8926 от 20 июня 2019 года) (САЗ 19-23), от 26 ноября 2019 года № 1008 (регистрационный № 9235 от 20 декабря 2019 года) (САЗ 19-49), от 04 июня 2020 года № 411 (регистрационный № 9603 от 17 июля 2020 года) (САЗ 20-29).

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства

Приднестровской Молдавской Республики –

Министр экономического развития С.ОБОЛОНИК

г. Тирасполь

13 ноября 2020 г.

№ 918

Приложение

к Приказу Министерства экономического развития

Приднестровской Молдавской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года № \_\_\_\_\_

**Регламент предоставления Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги**

**«Выдача заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы»**

**Раздел 1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования регламента**

1. Регламент предоставления Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Выдача заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, направлен на унификацию и упрощение процедур при подтверждении хозяйствующими субъектами прав на применение льгот.

2. Настоящий Регламент регулирует порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при выдаче заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы (далее – Заключение).

**2. Круг заявителей**

3. Заявителем на предоставление государственной услуги (далее – Заявитель) могут выступать юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальные предприниматели (крестьянско-фермерские хозяйства), относящиеся к следующим категориям:

а) промышленные потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие экспорт продукции, произведенной на территории Приднестровской Молдавской Республики, с численностью работников свыше 500 человек, основной вид деятельности которых электротехническая промышленность, химическая промышленность, черная металлургия, текстильная промышленность;

б) промышленные потребители природного газа и электрической энергии, временно приостановившие деятельность вследствие ограничительных мер, предпринимаемых Республикой Молдова, в отношении хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

в) потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство промышленной и (или) сельскохозяйственной продукции, в общем объеме дохода от продаж (выручки) которых доля дохода от продаж (выручки) продукции собственного производства по итогам последнего отчетного периода составляет не менее 70 процентов;

г) промышленные потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство мяса (выращивание скота, птиц), молока, куриных яиц, выращивание рыбы и изготовление рыбной продукции, переработку мясомолочного сырья, в общем объеме дохода от продаж (выручки) или в общем объеме произведенной (выполненных, оказанных) продукции (работ, услуг) которых доля дохода от продаж (выручки) или доля объема произведенной продукции собственного производства по итогам последнего отчетного периода составляет не менее 50 процентов;

д) потребители природного газа и электрической энергии, зарегистрировавшие проект в области инноваций, за объем природного газа, потребленный для целей реализации инновационного проекта;

е) потребители природного газа и электрической энергии, с численностью работников свыше 50 человек, основным видом деятельности которых является: добыча камня, песка и глины; производство изделий из бетона, цемента и гипса;

ж) потребители природного газа и электрической энергии с численностью работников свыше 500 человек, основным видом деятельности которых является цементно-шиферная промышленность;

з) потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство более 1 (одной) тонны хлеба и хлебобулочных изделий в сутки;

и) потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство промышленной продукции в сфере черной металлургии, в общем объеме дохода от продаж (выручки) которых доля дохода от продаж (выручки) продукции собственного производства по итогам последнего отчетного периода составляет не менее 50 процентов;

к) потребители природного газа и электрической энергии, с численностью работников свыше 50 человек, основным видом деятельности которых является производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется Заявителю в следующих случаях:

а) при личном обращении (визите) в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство экономического развития) или по телефону, указанному в пункте 5 настоящего Регламента;

б) при направлении письменного обращения в Министерство экономического развития посредством почтовой связи, либо на официальную электронную почту Министерства экономического развития: economy.pmr@gmail.com;

в) при использовании государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Портал).

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

а) о должностных лицах, уполномоченных представлять государственную услугу и участвующих в предоставлении государственной услуги, их номерах контактных телефонов;

б) о порядке приема обращения;

в) о ходе предоставления государственной услуги;

г) о перечне лиц, имеющих право на подачу Заявления;

д) о форме Заявления;

е) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об административных действиях (процедурах) предоставления государственной услуги;

з) о сроках предоставления государственной услуги;

и) о наличии (отсутствии) взимания государственной пошлины;

к) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

л) об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

м) о досудебном и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги.

н) иные сведения.

Консультации по вопросам разъяснения процедуры предоставления государственной услуги при личном посещении, а также по телефону осуществляет Управление финансового анализа Департамента имущественных отношений Министерства экономического развития, расположенное по адресу: город Тирасполь, улица Свердлова, 57, кабинет №319.

Телефон Управление финансового анализа Департамента имущественных отношений Министерства экономического развития:

0 (533) 9-61-08.

5. Письменное обращение по вопросам разъяснения процедуры предоставления государственной услуги направляется в Министерство экономического развития по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 100, либо на официальную электронную почту Министерства экономического развития.

Телефоны Отдела документационного учета Министерства экономического развития:

0 (533) 9-74-10, 0 (533) 9-19-65.

График работы Министерства экономического развития:

а) понедельник - пятница: с 8.30 часов до 17.30 часов;

б) обеденный перерыв: с 12.00 часов до 13.00 часов;

в) выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни.

6. Официальные сайты, содержащие информацию о предоставлении государственной услуги:

а) официальный сайт Министерства экономического развития – http://mer.gospmr.org;

б) официальный сайт Портала - uslugi.gospmr.org.

7. На стенде подразделения Министерства экономического развития размещается следующая информация:

а) режим работы Министерства экономического развития;

б) номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

г) порядок предоставления государственной услуги;

д) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

е) текст настоящего Регламента;

ж) порядок получения консультаций;

з) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства экономического развития, предоставляющих государственную услугу.

**Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**4. Наименование государственной услуги**

**8. Наименование государственной услуги - «Выдача заключения** по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы».

**5. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

**6. Описание результата предоставления государственной услуги**

10. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача Заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

**7. Срок предоставления государственной услуги и порядок применения принципа молчаливого согласия**

11. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня приема Заявления на получение государственной услуги с прилагаемыми к нему необходимыми документами.

12. Принцип молчаливого согласия неприменим.

**8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги**

13. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 декабря 2004 года № 513-З-III «О ценах (тарифах) и ценообразовании» (САЗ 05-1) в действующей редакции;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2007года № 163-З-IV «О некоторых особенностях осуществления расчетов за природный газ» (САЗ 07-5) в действующей редакции;

в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-III «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции;

г) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17);

д) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «О стоимости природного газа (газовой составляющей), учитываемой в предельных уровнях тарифов на услуги газоснабжения» на соответствующий год.

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

14. Для предоставления государственной услуги Заявитель направляет в Министерство экономического развития:

а) Заявление на выдачу Заключения, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

б) для организаций - субъектов малого предпринимательства, претендующих на отнесение к категории «потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство промышленной и (или) сельскохозяйственной продукции, в общем объеме дохода от продаж (выручки) которых доля дохода от продаж (выручки) продукции собственного производства по итогам последнего отчетного периода составляет не менее 70 процентов» при наличии производства иных видов промышленной продукции, не отраженных в финансовой, налоговой и статистической отчетности, в соответствии с присвоенными заявителю кодами классификатора отраслей народного хозяйства (классификатора видов экономической активности) - сведения о видах выпускаемой продукции с указанием полученного дохода от продаж по каждому виду выпускаемой продукции;

в) для организаций - субъектов малого предпринимательства, претендующих на отнесение к категории «промышленные потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство мяса (выращивание скота, птиц), молока, куриных яиц, выращивание рыбы и изготовление рыбной продукции, переработку мясомолочного сырья, в общем объеме дохода от продаж (выручки) или в общем объеме произведенной (выполненных, оказанных) продукции (работ, услуг) которых доля дохода от продаж (выручки) или доля объема произведенной продукции собственного производства по итогам последнего отчетного периода составляет не менее 50 процентов» документ, подтверждающий объем производства мяса (выращивание скота, птиц), молока, куриных яиц, выращивание рыбы и изготовление рыбной продукции, переработку мясомолочного сырья, в общем объеме выпускаемой продукции;

г) для организаций, претендующих на отнесение к категории «потребители природного газа и электрической энергии, зарегистрировавшие проект в области инноваций, за объем природного газа, потребленный для целей реализации инновационного проекта» - документ, подтверждающий объем выпуска инновационной продукции в общем объеме выпуска продукции, при производстве и (или) использовании продукта (технологии, товара, услуги, решения), полученного данным потребителем в ходе и (или) по итогам реализации зарегистрированного инновационного проекта;

д) при обращении представителя Заявителя за предоставлением государственной услуги, документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

е) исключен;

ж) для организаций, претендующих на отнесение к категории «промышленные потребители природного газа и электрической энергии, временно приостановившие деятельность вследствие ограничительных мер, предпринимаемых Республикой Молдова, в отношении хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики при осуществлении внешнеэкономической деятельности» - Приказ, подтверждающий временное приостановление деятельности организации, вследствие ограничительных мер, предпринимаемых Республикой Молдова при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги**

15. Истребование документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется Министерством экономического развития без участия Заявителя в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, которые могут быть истребованы у государственных и иных органов в рамках межведомственного взаимодействия:

а) документы, необходимые для подтверждения права отнесения организации к категории «промышленные потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие экспорт продукции, произведенной на территории Приднестровской Молдавской Республики, с численностью работников свыше 500 человек, основной вид деятельности которых электротехническая промышленность, химическая промышленность, черная металлургия, текстильная промышленность» и к категории «потребители природного газа и электрической энергии с численностью работников свыше 500 человек, основным видом деятельности которых является цементно-шиферная промышленность»:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц;

2) Форма № 2 «Отчет о совокупном доходе» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2010 года № 133 «Об утверждении Инструкции «О формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти» (регистрационный № 5365 от 26 августа 2010 года) (САЗ 10-34) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2011 года № 81 (регистрационный № 5617 от 13 мая 2011 года) (САЗ 11-19), от 6 декабря 2011 года № 208 (регистрационный № 5840 от 20 декабря 2011 года) (САЗ 11-51), от 30 января 2012 года № 16 (регистрационный № 5909 от 7 февраля 2012 года) (САЗ 12-7), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2012 года № 237 (регистрационный № 6040 от 27 июня 2012 года) (САЗ 12-27), от 19 сентября 2012 года № 434 (регистрационный № 6155 от 9 октября 2012 года) (САЗ 12-42), от 26 марта 2013 года № 49 (регистрационный № 6372 от 2 апреля 2013 года) (САЗ 13-13), от 10 июля 2013 года № 58 (регистрационный № 6475 от 20 июня 2013 года) (САЗ 13-24), от 20 мая 2015 года № 85 (регистрационный № 7155 от 19 июня 2015 года) (САЗ 15-25), от 21 октября 2015 года № 175 (регистрационный № 7299 от 9 декабря 2015 года) (САЗ 15-50), от 25 апреля 2019 года №376 (регистрационный № 8897 от 10 июня 2019 года) (САЗ 19-22);

3) Форма № 1-П «Отчет о промышленной продукции (товаров, работ, услуг)» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2023 года № 615 «Об утверждении отчетной документации по государственной статистике» (САЗ 23-32);

4) Форма № 1-Т «Отчет по труду» на последний отчетный период, утвержденная приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2018 года № 103 «Об утверждении формы государственной статистической отчетности № 1-Т (месячная) «Отчет по труду» и Кратких указаний по её заполнению (САЗ 18-34);

б) документы, необходимые для подтверждения права отнесения организации к категории «потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство промышленной и (или) сельскохозяйственной продукции, в общем объеме дохода от продаж (выручки) которых доля дохода от продаж (выручки) продукции собственного производства по итогам последнего отчетного периода составляет не менее 70 процентов» и к категории «потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство промышленной продукции в сфере черной металлургии, в общем объеме дохода от продаж (выручки) которых доля дохода от продаж (выручки) продукции собственного производства по итогам последнего отчетного периода составляет не менее 50 процентов»:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц;

2) Форма № 2 «Отчет о совокупном доходе» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2010 года № 133 «Об утверждении Инструкции «О формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти» (регистрационный № 5365 от 26 августа 2010 года) (САЗ 10-34) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2011 года № 81 (регистрационный № 5617 от 13 мая 2011 года) (САЗ 11-19), от 6 декабря 2011 года № 208 (регистрационный № 5840 от 20 декабря 2011 года) (САЗ 11-51), от 30 января 2012 года № 16 (регистрационный № 5909 от 7 февраля 2012 года) (САЗ 12-7), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2012 года № 237 (регистрационный № 6040 от 27 июня 2012 года) (САЗ 12-27), от 19 сентября 2012 года № 434 (регистрационный № 6155 от 9 октября 2012 года) (САЗ 12-42), от 26 марта 2013 года № 49 (регистрационный № 6372 от 2 апреля 2013 года) (САЗ 13-13), от 10 июля 2013 года № 58 (регистрационный № 6475 от 20 июня 2013 года) (САЗ 13-24), от 20 мая 2015 года № 85 (регистрационный № 7155 от 19 июня 2015 года) (САЗ 15-25), от 21 октября 2015 года № 175 (регистрационный № 7299 от 9 декабря 2015 года) (САЗ 15-50), от 25 апреля 2019 года №376 (регистрационный № 8897 от10 июня 2019 года) (САЗ 19-22);

3) расчет налога на доходы от продаж продукции, работ, услуг, согласно Приложению № 8 к Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций», утвержденной Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года № 228 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций» (регистрационный № 5882 от 30 декабря 2011 года) (САЗ 12-1) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2012 года № 128 (регистрационный № 6145 от 2 октября 2012 года) (САЗ 12-41), от 20 ноября 2012 года № 169 (регистрационный № 6240 от 18 декабря 2012 года) (САЗ 12-52), от 19 августа 2013 года № 170 (регистрационный № 6550 от 26 сентября 2013 года) (САЗ 13-38), от 10 декабря 2013 года № 226 (регистрационный № 6668 от 10 января 2014 года) (САЗ 14-2), от 11 января 2014 года № 4 (регистрационный № 6692 от 4 февраля 2014 года) (САЗ 14-6), от 12 февраля 2014 года № 31 (регистрационный № 6736 от 17 марта 2014 года) (САЗ 14-12), от 17 февраля 2014 года № 37 (регистрационный № 6729 от 12 марта 2014 года) (САЗ 14-11), от 13 мая 2014 года № 89 (регистрационный № 6827 от 4 июня 2014 года) (САЗ 14-23), от 3 ноября 2014 года № 161 (регистрационный № 6957 от 21 ноября 2014 года) (САЗ 14-47), от 12 декабря 2014 года № 186 (регистрационный № 7003 от 14 января 2015 года) (САЗ 15-3), от 2 апреля 2015 года № 57 (регистрационный № 7105 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20), от 29 июня 2015 года № 118 (регистрационный № 7189 от 28 июля 2015 года) (САЗ 15-31), от 15 марта 2016 года № 36 (регистрационный № 7392 от 25 марта 2016 года) (САЗ 16-12), от 22 июня 2016 года № 93 (регистрационный № 7484 от 19 июля 2016 года) (САЗ 16-29), от 21 сентября 2016 года № 138 (регистрационный № 7672 от 1 декабря 2016 года) (САЗ 16-48), от 31 января 2017 года № 13 (регистрационный № 7780 от 29 марта 2017 года) (САЗ 17-14), от 8 декабря 2017 года № 226 (регистрационный № 8094 от 11 января 2018 года) (САЗ 18-3), от 18 апреля 2018 года № 64 (регистрационный № 8212 от 18 апреля 2018 года) (САЗ 18-16), от 18 марта 2019 года № 65 (регистрационный № 8792 от 10 апреля 2019 года) (САЗ 19-14), от 10 января 2020 года № 1 (регистрационный № 9293 от 22 января 2020 года) (САЗ 20-4), от 24 июня 2020 года № 252 (регистрационный № 9653 от 19 августа 2020 года) (САЗ 20-34), от 1 октября 2020 года № 339 (регистрационный № 9761 от 22 октября 2020 года) (САЗ 20-43), от 27 мая 2021 года № 112 (регистрационный № 10321 от 17 июня 2021 года) (САЗ 21-24), от 2 августа 2021 года № 164 (регистрационный № 10423 от 03 августа 2021 года) (САЗ 21-31), от 16 декабря 2021 года № 287 (регистрационный № 10742 от 28 декабря 2021 года) (САЗ 21-52);

4) для организаций - субъектов малого предпринимательства – Форма № 1 - МП «Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2018 года № 203 «Об утверждении Формы государственной статистической отчетности № 1-МП (квартальная, годовая) «Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия» и Инструкции по ее заполнению» (САЗ 19-3) с изменениями, внесенными Приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 16 мая 2019 года №19 (САЗ 19-20);

5) Форма № 1-П «Отчет о промышленной продукции (товаров, работ, услуг)» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2023 года № 615 «Об утверждении отчетной документации по государственной статистике» (САЗ 23-32);

в) документы, необходимые для подтверждения права отнесения организации к категории «промышленные потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство мяса (выращивание скота, птиц), молока, куриных яиц, выращивание рыбы и изготовление рыбной продукции, переработку мясомолочного сырья, в общем объеме дохода от продаж (выручки) или в общем объеме произведенной (выполненных, оказанных) продукции (работ, услуг) которых доля дохода от продаж (выручки) или доля объема произведенной продукции собственного производства по итогам последнего отчетного периода составляет не менее 50 процентов»:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц;

2) разрешение (аттестат) на право деятельности, действующее на период выдачи Заключения;

3) Форма № 2 «Отчет о совокупном доходе» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2010 года № 133 «Об утверждении Инструкции «О формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти» (регистрационный № 5365 от 26 августа 2010 года) (САЗ 10-34) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2011 года № 81 (регистрационный № 5617 от 13 мая 2011 года) (САЗ 11-19), от 6 декабря 2011 года № 208 (регистрационный № 5840 от 20 декабря 2011 года) (САЗ 11-51), от 30 января 2012 года № 16 (регистрационный № 5909 от 7 февраля 2012 года) (САЗ 12-7), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2012 года № 237 (регистрационный № 6040 от 27 июня 2012 года) (САЗ 12-27), от 19 сентября 2012 года № 434 (регистрационный № 6155 от 9 октября 2012 года) (САЗ 12-42), от 26 марта 2013 года № 49 (регистрационный № 6372 от 2 апреля 2013 года) (САЗ 13-13), от 10 июля 2013 года № 58 (регистрационный № 6475 от 20 июня 2013 года) (САЗ 13-24), от 20 мая 2015 года № 85 (регистрационный № 7155 от 19 июня 2015 года) (САЗ 15-25), от 21 октября 2015 года № 175 (регистрационный № 7299 от 9 декабря 2015 года) (САЗ 15-50), от 25 апреля 2019 года №376 (регистрационный № 8897 от10 июня 2019 года) (САЗ 19-22);

4) Форма № 21 - СХ «Отчет о реализации сельскохозяйственной продукции» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2019 года № 6 «Об утверждении отчетной документации по государственной статистике» (САЗ 19-5);

5) Расчет налога на доходы от продаж продукции, работ, услуг на последний отчетный период, согласно Приложению № 8 к Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций», утвержденной Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года № 228 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций» (регистрационный № 5882 от 30 декабря 2011 года) (САЗ 12-1),с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2012 года № 128 (регистрационный № 6145 от 2 октября 2012 года) (САЗ 12-41), от 20 ноября 2012 года № 169 (регистрационный № 6240 от 18 декабря 2012 года) (САЗ 12-52), от 19 августа 2013 года № 170 (регистрационный № 6550 от 26 сентября 2013 года) (САЗ 13-38), от 10 декабря 2013 года № 226 (регистрационный № 6668 от 10 января 2014 года) (САЗ 14-2), от 11 января 2014 года № 4 (регистрационный № 6692 от 4 февраля 2014 года) (САЗ 14-6), от 12 февраля 2014 года № 31 (регистрационный № 6736 от 17 марта 2014 года) (САЗ 14-12), от 17 февраля 2014 года № 37 (регистрационный № 6729 от 12 марта 2014 года) (САЗ 14-11), от 13 мая 2014 года № 89 (регистрационный № 6827 от 4 июня 2014 года) (САЗ 14-23), от 3 ноября 2014 года № 161 (регистрационный № 6957 от 21 ноября 2014 года) (САЗ 14-47), от 12 декабря 2014 года № 186 (регистрационный № 7003 от 14февраля 2015 года) (САЗ 15-3), от 2 апреля 2015 года № 57 (регистрационный № 7105 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20), от 29 июня 2015 года № 118 (регистрационный № 7189 от 28 июля 2015 года) (САЗ 15-31), от 15 марта 2016 года № 36 (регистрационный № 7392 от 25 марта 2016 года) (САЗ 16-12), от 22 июня 2016 года № 93 (регистрационный № 7484 от 19 июля 2016 года) (САЗ 16-29), от 21 сентября 2016 года № 138 (регистрационный № 7672 от 1 декабря 2016 года) (САЗ 16-48), от 31 января 2017 года № 13 (регистрационный № 7780 от 29 марта 2017 года) (САЗ 17-14), от 8 декабря 2017 года № 226 (регистрационный № 8094 от 11 января 2018 года) (САЗ 18-2), от 18 апреля 2018 года № 64 (регистрационный № 8212 от 18 апреля 2018 года) (САЗ 18-16), от 18 марта 2019 года № 65 (регистрационный № 8792 от 10 апреля 2019 года) (САЗ 19-14), от 10 января 2020 года № 1 (регистрационный № 9293 от 22 января 2020 года) (САЗ 20-4), от 24 июня 2020 года № 252 (регистрационный № 9653 от 19 августа 2020 года) (САЗ 20-34), от 1 октября 2020 года № 339 (регистрационный № 9761 от 22 октября 2020 года) (САЗ 20-43);

6) Форма № 1-П «Отчет о промышленной продукции (товаров, работ, услуг)» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2023 года № 615 «Об утверждении отчетной документации по государственной статистике» (САЗ 23-32);

7) для организаций - субъектов малого предпринимательства - Форма № 1 - МП «Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2018 года № 203 «Об утверждении Формы государственной статистической отчетности № 1-МП (квартальная, годовая) «Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия» и Инструкции по ее заполнению» (САЗ 19-3) с изменениями, внесенными Приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 16 мая 2019 года №19 (САЗ 19-20);

г) документы, необходимые для подтверждения права отнесения крестьянско-фермерских хозяйств, занимающихся животноводством, к категории «промышленные потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство мяса (выращивание скота, птиц), молока, куриных яиц, выращивание рыбы и изготовление рыбной продукции, переработку мясомолочного сырья, в общем объеме дохода от продаж (выручки) или в общем объеме произведенной (выполненных, оказанных) продукции (работ, услуг) которых доля дохода от продаж (выручки) или доля объема произведенной продукции собственного производства по итогам последнего отчетного периода составляет не менее 50 процентов»:

1) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) документ, удостоверяющий применение специального налогового режима, действующий на период выдачи Заключения;

3) разрешение (аттестат) на право деятельности, действующее на период выдачи Заключения;

д) документы, необходимые для подтверждения права отнесения организации к категории «потребители природного газа и электрической энергии, с численностью работников свыше 50 человек, основным видом деятельности которых является: добыча камня, песка и глины; производство изделий из бетона, цемента и гипса» и к категории «потребители природного газа и электрической энергии, с численностью работников свыше 50 человек, основным видом деятельности которых является производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины»:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц;

2) Форма № 2 «Отчет о совокупном доходе» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2010 года № 133 «Об утверждении Инструкции «О формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти» (регистрационный № 5365 от 26 августа 2010 года) (САЗ 10-34) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2011 года № 81 (регистрационный № 5617 от 13 мая 2011 года) (САЗ 11-19), от 6 декабря 2011 года № 208 (регистрационный № 5840 от 20 декабря 2011 года) (САЗ 11-51), от 30 января 2012 года № 16 (регистрационный № 5909 от 7 февраля 2012 года) (САЗ 12-7), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2012 года № 237 (регистрационный № 6040 от 27 июня 2012 года) (САЗ 12-27), от 19 сентября 2012 года № 434 (регистрационный № 6155 от 9 октября 2012 года) (САЗ 12-42), от 26 марта 2013 года № 49 (регистрационный № 6372 от 2 апреля 2013 года) (САЗ 13-13), от 10 июля 2013 года № 58 (регистрационный № 6475 от 20 июня 2013 года) (САЗ 13-24), от 20 мая 2015 года № 85 (регистрационный № 7155 от 19 июня 2015 года) (САЗ 15-25), от 21 октября 2015 года № 175 (регистрационный № 7299 от 9 декабря 2015 года) (САЗ 15-50), от 25 апреля 2019 года №376 (регистрационный № 8897 от 10 июня 2019 года) (САЗ 19-22);

3) Форма № 1-Т «Отчет по труду» на последний отчетный период, утвержденная приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2018 года № 103 «Об утверждении формы государственной статистической отчетности № 1-Т (месячная) «Отчет по труду» и Кратких указаний по её заполнению (САЗ 18-34);

е) документы, необходимые для подтверждения права отнесения организации к категории «потребители природного газа и электрической энергии, зарегистрировавшие проект в области инноваций, за объем природного газа, потребленный для целей реализации инновационного проекта»:

1) Сертификат о государственной регистрации инновационного проекта;

2) Форма № 1-П «Отчет о промышленной продукции (товаров, работ, услуг)» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2023 года № 615 «Об утверждении отчетной документации по государственной статистике» (САЗ 23-32);

3) Форма № 5-З «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 16 ноября 2018 года № 170 «Об утверждении Формы государственной̆ статистической̆ отчетности № 5-З (квартальная, годовая) «Отчет о затратах и расходах на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг)» (САЗ 18-50);

4) Форма № 8-СХ «Отчет о производстве сельскохозяйственной продукции в искусственно созданных условиях» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2019 года № 8 «Об утверждении отчетной документации по государственной статистике» (САЗ 19-4);

5) Форма № 21-СХ «Отчет о реализации сельскохозяйственной продукции» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2019 года № 6 «Об утверждении отчетной документации по государственной статистике» (САЗ 19-5);

ж) документы, необходимые для подтверждения права отнесения организации к категории «потребители природного газа и электрической энергии, осуществляющие производство более 1 (одной) тонны хлеба и хлебобулочных изделий в сутки»:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц;

2) Форма № 2 «Отчет о совокупном доходе» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2010 года № 133 «Об утверждении Инструкции «О формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти» (регистрационный № 5365 от 26 августа 2010 года) (САЗ 10-34) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2011 года № 81 (регистрационный № 5617 от 13 мая 2011 года) (САЗ 11-19), от 6 декабря 2011 года № 208 (регистрационный № 5840 от 20 декабря 2011 года) (САЗ 11-51), от 30 января 2012 года № 16 (регистрационный № 5909 от 7 февраля 2012 года) (САЗ 12-7), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2012 года № 237 (регистрационный № 6040 от 27 июня 2012 года) (САЗ 12-27), от 19 сентября 2012 года № 434 (регистрационный № 6155 от 9 октября 2012 года) (САЗ 12-42), от 26 марта 2013 года № 49 (регистрационный № 6372 от 2 апреля 2013 года) (САЗ 13-13), от 10 июля 2013 года № 58 (регистрационный № 6475 от 20 июня 2013 года) (САЗ 13-24), от 20 мая 2015 года № 85 (регистрационный № 7155 от 19 июня 2015 года) (САЗ 15-25), от 21 октября 2015 года № 175 (регистрационный № 7299 от 9 декабря 2015 года) (САЗ 15-50), от 25 апреля 2019 года №376 (регистрационный № 8897 от 10 июня 2019 года (САЗ 19-22);

3) Форма № 1-П «Отчет о промышленной продукции (товаров, работ, услуг)» на последний отчетный период, утвержденная Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2023 года № 615 «Об утверждении отчетной документации по государственной статистике» (САЗ 23-32).

16. Заявление и документы, представляемые посредством Портала, должны:

а) содержать усиленную квалифицированную электронную подпись Заявителя;

б) быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и другие);

в) иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 (ста пятидесяти) пикселей

на дюйм;

г) не отличаться от оригинала документа по содержанию.

Заявления, оформленные с нарушением общих требований к оформлению документов заполнение разными чернилами, шрифтом, почерком, содержащие исправления, неясный оттиск печати) и не содержащие все необходимые данные, не принимаются.

**11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено**

17. Запрещено требовать от Заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для реализации данной процедуры, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги**

18. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в случае подачи Заявления на бумажном носителе отсутствие в Заявлении:

1) подписи Заявителя;

2) указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя;

3) почтового адреса;

б) в случае подачи Заявления в электронной форме посредством Портала отсутствие у Заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) документы не представлены в количестве (в составе) и порядке, установленном настоящим Регламентом;

г) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

д) представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрено.

20. В предоставлении государственной услуги Заявителю может быть отказано в случае, если:

а) Заявитель не уполномочен обращаться с Заявлением о предоставлении государственной услуги;

б) не выполняются условия ведения финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с категорией плательщиков топливно-энергетических ресурсов, к которой будет отнесен хозяйствующий субъект.

**14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

21. Для предоставления государственной услуги необходимость обращения Заявителя в другие государственные органы исполнительной власти или организации отсутствует.

22. Министерство экономического развития при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

**15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

23. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

**17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

25. В случае непосредственного обращения Заявителя в Министерство экономического развития для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 (тридцати) минут.

**18**. **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

26. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее – запрос), принимаются:

а) при личном обращении в Министерство экономического развития;

б) при направлении письменного обращения в Министерство экономического развития посредством почтовой связи, либо в электронном виде посредством официальной электронной почты Министерства экономического развития;

в) при использовании государственной информационной системы «Реестр документов разрешительного характера», интегрированной в Портал.

27.Поступивший запрос подлежит обязательной регистрации. Регистрация осуществляется Отделом документационного учета Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (далее – Отдел документационного учета).

28. При поступлении запроса в форме электронного документа с использованием электронной почты, либо посредством Портала, специалист, ответственный за прием электронных документов, направляет Заявителю уведомление о приеме запроса к рассмотрению либо о мотивированном отказе в приеме запроса с использованием того информационного канала связи, по которому поступил данный запрос, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

Обращение заявителя за получением государственной услуги посредством Портала допускается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

29. Запрос, поданный в электронной форме, считается принятым к рассмотрению и зарегистрированным после направления Заявителю уведомления о приеме запроса к рассмотрению.

30. Уведомление о приеме запроса к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации данного запроса, сроке его рассмотрения и получения ответа.

31. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги Отделом документационного учета составляет 1 (один) рабочий день со дня его поступления.

32. Порядок регистрации и учета запроса производится в соответствии с утвержденным Министерством экономического развития положением о порядке регистрации входящей корреспонденции.

33. Зарегистрированный запрос подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации.

34. Ответ Заявителю направляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации письменного запроса.

**19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги**

35. Прием Заявителей в Министерстве экономического развития осуществляется в помещении, отвечающем санитарным правилам и нормам, оборудованном стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

**20. Показатели доступности и качества государственной услуги**

36. Общие показатели доступности и качества государственной услуги:

а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;

б) наличие Регламента предоставления государственной услуги;

в) степень удовлетворенности Заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

г) соответствие предоставляемой государственной услуги требованиям настоящего Регламента;

д) соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных Регламентом;

е) количество обоснованных жалоб (претензий);

ж) возможность выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием электронной почты или Портала.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Министерства экономического развития при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Министерство экономического развития запроса и при получении результата предоставления государственной услуги Заявителем.

Продолжительность одного взаимодействия Заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не должна превышать 30(тридцати) минут.

**21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

37. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрено.

38. Предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием электронной почты, либо Портала предусмотрено.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

**22. Состав и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги**

39. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация Заявления и документов;

б) рассмотрение Заявления, анализ состава, формы и содержания прилагаемых к Заявлению документов сотрудником структурного подразделения Министерства экономического развития, ответственного за предоставление государственной услуги;

в) подготовка Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения;

г) направление Заявителю Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

**23. Прием и регистрация заявления и документов**

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации Заявления и документов является письменное обращение Заявителя или его представителя лично в Министерство экономического развития, посредством электронной почты, либо Портала.

41. Сотрудник Отдела документационного учета осуществляет прием и регистрацию представленного Заявления и документов.

42. Сотрудник Отдела документационного учета регистрирует Заявление в электронной автоматизированной системе документооборота и направляет сформированный пакет документов для рассмотрения уполномоченному должностному лицу.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги Отделом документационного учета составляет 1 (один) рабочий день со дня его поступления.

**24. Рассмотрение Заявления, анализ состава, формы и содержания прилагаемых к заявлению документов сотрудником структурного подразделения Министерства экономического развития, ответственного за предоставление государственной услуги**

43. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры по рассмотрению Заявления, анализу состава, формы и содержания прилагаемых к Заявлению документов сотрудником структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, является поступление Заявления из Отдела документационного учета в Управление финансового анализа Департамента имущественных отношений Министерства экономического развития.

44. После поступлении Заявления и документов, необходимых для выдачи Заключения, в Управление финансового анализа Департамента имущественных отношений Министерства экономического развития, ответственный исполнитель указанного структурного подразделения (далее – ответственный исполнитель) осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия установленным настоящим Регламентом требованиям к составу, форме и содержанию Заявления и документов.

45. В случае если Заявление и документы, представленные Заявителем, соответствуют требованиям настоящего Регламента и отсутствуют основания для отказа в их приеме, ответственный исполнитель обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

46. Ответственный исполнитель в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у государственных и иных органов необходимые документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента.

47. После получения документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, ответственный исполнитель систематизирует их для дальнейшей работы.

48. Максимальный срок выполнения запроса необходимых документов у государственных и иных органов, а также получение запрошенных документов в рамках межведомственного взаимодействия составляет 5 (пять) рабочих дней с момента поступления заявления ответственному исполнителю.

**25. Подготовка Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения**

49. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры по подготовке Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения, является поступление в Управление финансового анализа Департамента имущественных отношений Министерства экономического развития всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. В случае если все поступившие документы отвечают требованиям настоящего Регламента и отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку и согласование проекта Заключения на бланке Министерства экономического развития в порядке, установленном внутренними актами Министерства экономического развития.

В случае если имеются причины для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку и согласование проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения на бланке Министерства экономического развития в порядке, установленном внутренними актами Министерства экономического развития.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

51. При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения, проект указанных документов дорабатывается в течение 1 (одного) рабочего дня.

52.Ответственный исполнитель передает согласованный проект Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения на подпись лицу, уполномоченному на подписание Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день со дня согласования.

53.Подписанное Заключение либо уведомление об отказе в выдаче Заключения направляется на регистрацию в Отдел документационного учета.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день.

54.Результатом административной процедуры является подписание первым заместителем министра экономического развития Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения.

55. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения на бумажном носителе, либо в электронной форме с присвоением ему регистрационного номера и даты и занесением сведений о нем в базу данных Министерства экономического развития.

**26. Направление Заявителю Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения**

56. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является подписание первым заместителем министра экономического развития Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения на бумажном носителе, либо в электронной форме с присвоением ему регистрационного номера и даты, занесением сведений о нем в базу данных Министерства экономического развития в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

57. Ответственный сотрудник Отдела документационного учета обеспечивает направление Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения по контактным телефонам, либо электронной почте.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день с момента присвоения Заключению либо уведомлению об отказе в выдаче Заключения регистрационного номера в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

58. Способом фиксации результата предоставления государственной услуги является регистрация в автоматизированной системе документооборота и контроля исполнительной дисциплины либо уведомления об отказе в выдаче с присвоением ему номера.

59. Заключение или уведомление об отказе в выдаче Заключения направляется Заявителю либо его официальному представителю тем способом, которым было направлено Заявление, за исключением случаев, когда в Заявлении содержится просьба о направлении Заключения в бумажной или электронной форме.

В случае выдачи Заключения на бумажном носителе непосредственно Заявителю, максимальный срок ожидания получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) минут.

**27. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала**

60. По желанию Заявителя Заключение может быть выдано в электронной форме посредством Портала. В этом случае электронный документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Министерства экономического развития.

**28. Особенности предоставления государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала**

61. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа путем направления Заявителем электронного запроса посредством Портала осуществляется в соответствии с пунктами 56-59 настоящего Регламента.

**Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**29. Порядок осуществления текущего контроля**

**за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

62. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

а) специалистом структурного подразделения, ответственным за подготовку Заключения;

б) начальником структурного подразделения;

в) должностным лицом, курирующим деятельность структурного подразделения

63.Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, курирующим деятельность структурного подразделения, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

**30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

64. Плановые и внеплановые проверки соблюдения требований настоящего Регламента, в том числе полноты качества предоставляемой услуги, осуществляются уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Министерства экономического развития на основании приказа руководителя Министерства экономического развития.

65. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства экономического развития.

66. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении государственной услуги, либо по конкретному обращению Заявителя.

67. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

68. По результатам проверки составляется акт, который утверждается руководителем Министерства экономического развития.

**31. Ответственность уполномоченных должностных лиц за соблюдение требований Регламента**

69. Должностные лица Министерства экономического развития несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

а) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);

б) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензий), направления ответа;

в) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;

г) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;

д) за преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);

е) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);

ж) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

70. За систематическое или грубое однократное нарушение требований настоящего Регламента уполномоченные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**32. Положения, характеризующие требования к порядку**

**и формам контроля за предоставлением государственной услуги**

71. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства экономического развития должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

72. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства экономического развития, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц данного органа**

# 33. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу и (или) его должностных лиц

# при предоставлении государственной услуги

73. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействия) и (или) решений Министерства экономического развития, его должностного лица при предоставлении государственной услуги.

**34. Предмет жалобы (претензии)**

74. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства экономического развития, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, которые, по мнению Заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

75. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) в письменной форме на бумажном носителе по почте, в том числе при личном приеме Заявителя или в электронной форме посредством официального сайта либо электронной почты Министерства экономического развития на решения и (или) действия (бездействие) Министерства экономического развития, его должностных лиц, участвующих в выполнении административных процедур при предоставлении государственной услуги.

76. Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у Заявителя предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, указанных в пункте 17 настоящего Регламента;

г) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

е) истребование у Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ Министерства экономического развития, его должностных лиц, работников организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

к) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

**35. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)**

77. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства экономического развития оформляется на имя руководителя Министерства экономического развития и подается в письменной форме или посредством обращения на официальную электронную почту Министерства экономического развития.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) Министерства экономического развития, его руководителя, подается в Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана Заявителем в Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или уголовного преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (претензий), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики.

78. При обращении в Министерство экономического развития жалоба составляется на имя руководителя Министерства экономического развития.

79. При обращении в Правительство Приднестровской Молдавской Республики жалоба составляется на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

**36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)**

80. Жалоба (претензия) может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, в том числе при личном приеме Заявителя или в электронной форме посредством официального сайта либо электронной почты Министерства экономического развития.

81. Жалоба (претензия) должна содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) их должностного лица, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, работника организации, участвующей в предоставлении государственных услуг;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, работника организации, участвующей в предоставлении государственных услуг;

д) личная подпись Заявителя и дата.

Личная подпись Заявителя не является обязательной в случае, когда обращение Заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте Министерства экономического развития.

В случае если жалоба (претензия) подается через представителя Заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

82. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

83. Зарегистрированное обращение, содержащее жалобу (претензию), направляется на рассмотрение уполномоченному должностному лицу для исполнения.

84. Обращения Заявителей, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц (специалистов), не могут направляться этим лицам для рассмотрения и подготовки ответа.

**37. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)**

85. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации; в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

86. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в части первой пункта 81 настоящего Регламента, а также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, когда представление такого документа является обязательным в соответствии с настоящим Регламентом, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается Заявителю при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи. В данном случае Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу. В случае поступления такой жалобы (претензии) Заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу (о чем Заявитель предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена Заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части второй настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается Заявителю.

**38. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики**

87. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

**39. Результат рассмотрения жалобы (претензии)**

88. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

89. В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 91 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

90. В случае признания жалобы (претензии) не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 91 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**40. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)**

91. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего Регламента, Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии) в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

Направление ответа о результатах рассмотрения жалобы (претензии) в электронном виде возможно с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

92. В ответе по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу (претензию), должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;

в) наименование юридического лица, юридический адрес, заявление которого рассматривается;

г) основания для принятия решения;

д) принятое решение;

е) в случае если жалоба (претензия) признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования решения.

**41. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)**

93. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**42. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

94. Заявитель имеет право на получение информации и (или) документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

**43. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)**

95. Информирование Заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) Министерства экономического развития и (или) его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства экономического развития и на Портале.».

Приложение № 1 к Регламенту

предоставления Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Выдача заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы»

Министру экономического развития

Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъекта, контактные телефоны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, почтовый адрес, электронный адрес)

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ просим отнести (наименование предприятия (крестьянско-фермерское хозяйство)) к категории (наименование категории потребителей).

Ответ прошу направить в (бумажной форме/по электронной почте).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)

М.П.

Исполнитель

Телефон

Приложение № 2 к Регламенту

предоставления Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Выдача заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребляемые топливно-энергетические ресурсы»

**Блок-схема выдачи заключения по отнесению хозяйствующего субъекта к категории плательщиков за потребленные топливно-энергетические ресурсы**

**Заявитель**

**Заявление о выдаче заключения**

**Проверка сведений в заявлении**

**Отказ в выдаче заключения**

**Положительное решение**

**Отрицательное решение**

**Уведомление об отказе в принятии заявления**

**Отказ в принятии заявления**

**Решение уполномоченного должностного лица о выдаче заключения**

**Рассмотрение заявления**

**Прием заявления**

**Выдача заключения**

**Оформление и подписание заключения**