

СОГЛАСОВАНО:

Глава

Государственной администрации г. Бендеры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

*И. Д. ИВАНЧЕНКО*

МУ «Централизованная библиотечная система г. Бендеры» (МУ «ЦБС»)

Наименование организации



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Начальника

МУ «Управление по культуре, спорту и делам молодежи г. Бендеры»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

*А.Д. ЗВЕРЯКА*



по ОКПО 37486432

Дата	Номер документа
25 сентября 2024 года	56-0

**ПРИКАЗ**

Об установлении на 2025 год тарифов на услуги МУ «ЦБС»

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 сентября 2024 года №410 «Об установлении на 2025 год предельных уровней тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных Государственной администрации города Бендеры», пунктом 26 «Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам организациями культуры и дополнительного образования, художественно-эстетической направленности Приднестровской Молдавской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года №176 (в текущей редакции), Приказываю:

Дата	
С	01 января 2025 года
По	31 декабря 2025 года

1. Установить на 2025 год тарифы на услуги муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бендеры» в редакции согласно Приложения к Постановлению Правительства ПМР 23 сентября 2024 года №410 «Об установлении на 2025 год предельных уровней тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных Государственной администрации города Бендеры» (Приложение к настоящему приказу).
2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей подразделений МУ «ЦБС г. Бендеры».

Руководитель организации



*Л.А. Матош*

подпись

Л.А. Матош

Расшифровка подписи

**ТАРИФЫ**  
на услуги муниципального учреждения  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА г. Бендеры» на 2025 год

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рубли Приднестровской Молдавской Республики
1	2	3	4
1.	Информационный поиск и отбор материала по предварительным заказам:		
а)	составление фактографических справок	1 справка	3,50
б)	составление тематических справок	1 справка	6,50
в)	поиск адресной фактографической и другой информации о фирмах, обществах, организациях, предприятиях и так далее	1 запрос	5,00
г)	Составление библиографических списков, в том числе для контрольных, курсовых, дипломных и других работ	1 список	15,00
2.	Оформление бланка читательских документов при записи и (или) перерегистрации читателей	1 бланк	0,50
3.	Выдача на дом документов на различных носителях:		
а)	из фонда читальных залов	1 экземпляр/ сутки	1,00
б)	из платного отдела (фонда)	1 экземпляр/ сутки	0,85
4.	Выдача документов сверх установленного срока	1 экземпляр/ сутки сверх срока	0,15
5.	Демонстрация видеоматериалов при проведении мероприятий	1 человек/ 30 минут	5,00
6.	Оказание помощи пользователю библиотекарем при работе в глобальной сети Интернет и (или) при работе с программами и базами данных	1 место/ 1 минута	0,10
7.	Результативный поиск информации в глобальной сети Интернет по заявке пользователя:		
а)	текстовой информации	1 запрос	3,50
б)	медиа-файлов (аудио, видео, графика)	1 запрос	22,00
8.	Распечатка материалов (черно-белая):		
а)	текст без изображения	1 прогон	0,75
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 – 100 процентов	1 прогон	4,00
2)	страница А4 – 75 процентов	1 прогон	3,00
3)	страница А4 – 50 процентов	1 прогон	2,00
4)	страница А4 – 25 процентов	1 прогон	1,00
9.	Распечатка материалов (цветная):		
а)	текст без изображения	1 прогон	1,25
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 – 100 процентов	1 прогон	6,00
2)	страница А4 – 75 процентов	1 прогон	4,50
3)	страница А4 – 50 процентов	1 прогон	3,00
4)	страница А4 – 25 процентов	1 прогон	1,50
10.	Сканирование	1 прогон	1,50
11.	Редактирование готовых документов:		
а)	простое (изменение параметров страницы шрифта, межстрочного интервала, ошибок в тексте и другое)	до 1800 знаков первоначального объема	3,00
б)	сложное (простое + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки и другое)	до 1800 знаков первоначального объема	7,50
12.	Набор текста:		

а)	простой (стандартный лист А4, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта 14)	до 1800 знаков	6,00
б)	сложный (простой + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки, рукописный текст, текст под диктовку и другое)	до 1800 знаков	15,00
в)	срочность исполнения	150 знаков	2,00
13.	Обработка видеофайлов:		
а)	конвертирование в другой формат до 10 Мб	1 файл	2,50
б)	удаление шума и помех до 10 Мб	1 файл	3,50
в)	сведение нескольких звуковых дорожек в 1 файл до 10 Мб	1 файл	5,50
г)	запись голоса до 10 Мб	1 файл	2,50
14.	Компьютерная презентация в программе Power point:	до 30 слайдов	
а)	Формирование компьютерной презентации из готовых материалов:		
1)	простая (текст и изображение)	1 файл	12,00
2)	сложная (простая + видео, аудио, диаграммы и другое)	1 файл	22,00
б)	Создание компьютерной презентации:		
1)	поиск и редактирование материала:		
а)	текстовой информации	до 1800 знаков	6,00
б)	медиа-файлов Мб (аудио, видео, графика)	1 файл	2,00
3)	добавление анимации	1 файл	5,50
4)	настройка времени показа презентации	1 файл	5,50
5)	наложение аудио на показ презентации	1 файл	5,50
6)	редактирование презентации в присутствии пользователя	1 файл	5,50
15.	Разработка печатного издания в программе Publisher:		
а)	дизайн:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	3,00
2)	буклет	1 страница	12,00
3)	листовка	1 страница	25,00
4)	флаер	1 страница	25,00
5)	афиша	1 страница	25,00
6)	грамота	1 страница	25,00
7)	диплом	1 страница	25,00
б)	верстка:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	2,00
2)	буклет	1 страница	7,50
3)	листовка	1 страница	10,00
4)	флаер	1 страница	10,00
5)	афиша	1 страница	10,00
6)	грамота	1 страница	10,00
7)	диплом	1 страница	10,00
16.	Создание и редактирование изображений в векторных и растровых редакторах:		
а)	корректировка цвета, яркости и контрастности	1 изображение	15,00
б)	удаление дефектов изображения	1 изображение	50,00
в)	восстановление фрагментов изображения	1 изображение	95,00
г)	создание изображений, коллажей	1 изображение	70,00
17.	Организация книжных выставок по заявкам организаций, предприятий и других (доставка за счет заказчика)	1 выставка	150,00
18.	Организация и проведение выставки произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства	1 выставка	200,00
19.	Сопутствующие услуги:		
а)	брошюровка	1 лист	0,25