

СОГЛАСОВАНО:

Глава
Государственной администрации г. Бендеры

И. Д. Иванченко
И. Д. ИВАНЧЕНКО
« _____ » _____ 2024
МУ «Централизованная библиотечная система г. Бендеры» (МУ «ЦБС»)
Наименование организации



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Начальника
МУ «Управление по культуре, спорту и делам молодежи г. Бендеры»

А. Д. Зверьяка
А. Д. ЗВЕРЯКА
« _____ » _____ 2024 г.



по ОКПО 37486432

Дата	Номер документа
25 сентября 2024 года	56-0

ПРИКАЗ

Об установлении на 2025 год тарифов на услуги МУ «ЦБС»

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 сентября 2024 года №410 «Об установлении на 2025 год предельных уровней тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных Государственной администрации города Бендеры», пунктом 26 «Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам организациями культуры и дополнительного образования, художественно-эстетической направленности Приднестровской Молдавской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года №176 (в текущей редакции), Приказываю:

Дата	
С	01 января 2025 года
По	31 декабря 2025 года

1. Установить на 2025 год тарифы на услуги муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бендеры» в редакции согласно Приложения к Постановлению Правительства ПМР 23 сентября 2024 года №410 «Об установлении на 2025 год предельных уровней тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных Государственной администрации города Бендеры» (Приложение к настоящему приказу).
2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей подразделений МУ «ЦБС г. Бендеры».

Руководитель организации



Л. А. Матош
Л. А. МАТОШ
подпись

Л.А. Матош
Расшифровка подписи

ТАРИФЫ
на услуги муниципального учреждения
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА г. Бендеры» на 2025 год

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рубли Приднестровской Молдавской Республики
1	2	3	4
1.	Информационный поиск и отбор материала по предварительным заказам:		
а)	составление фактографических справок	1 справка	3,50
б)	составление тематических справок	1 справка	6,50
в)	поиск адресной фактографической и другой информации о фирмах, обществах, организациях, предприятиях и так далее	1 запрос	5,00
г)	Составление библиографических списков, в том числе для контрольных, курсовых, дипломных и других работ	1 список	15,00
2.	Оформление бланка читательских документов при записи и (или) перерегистрации читателей	1 бланк	0,50
3.	Выдача на дом документов на различных носителях:		
а)	из фонда читальных залов	1 экземпляр/ сутки	1,00
б)	из платного отдела (фонда)	1 экземпляр/ сутки	0,85
4.	Выдача документов сверх установленного срока	1 экземпляр/ сутки сверх срока	0,15
5.	Демонстрация видеоматериалов при проведении мероприятий	1 человек/ 30 минут	5,00
6.	Оказание помощи пользователю библиотекарем при работе в глобальной сети Интернет и (или) при работе с программами и базами данных	1 место/ 1 минута	0,10
7.	Результативный поиск информации в глобальной сети Интернет по заявке пользователя:		
а)	текстовой информации	1 запрос	3,50
б)	медиа-файлов (аудио, видео, графика)	1 запрос	22,00
8.	Распечатка материалов (черно-белая):		
а)	текст без изображения	1 прогон	0,75
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 – 100 процентов	1 прогон	4,00
2)	страница А4 – 75 процентов	1 прогон	3,00
3)	страница А4 – 50 процентов	1 прогон	2,00
4)	страница А4 – 25 процентов	1 прогон	1,00
9.	Распечатка материалов (цветная):		
а)	текст без изображения	1 прогон	1,25
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 – 100 процентов	1 прогон	6,00
2)	страница А4 – 75 процентов	1 прогон	4,50
3)	страница А4 – 50 процентов	1 прогон	3,00
4)	страница А4 – 25 процентов	1 прогон	1,50
10.	Сканирование	1 прогон	1,50
11.	Редактирование готовых документов:		
а)	простое (изменение параметров страницы шрифта, межстрочного интервала, ошибок в тексте и другое)	до 1800 знаков первоначального объема	3,00
б)	сложное (простое + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки и другое)	до 1800 знаков первоначального объема	7,50
12.	Набор текста:		

а)	простой (стандартный лист А4, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта 14)	до 1800 знаков	6,00
б)	сложный (простой + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки, рукописный текст, текст под диктовку и другое)	до 1800 знаков	15,00
в)	срочность исполнения	150 знаков	2,00
13.	Обработка видеофайлов:		
а)	конвертирование в другой формат до 10 Мб	1 файл	2,50
б)	удаление шума и помех до 10 Мб	1 файл	3,50
в)	сведение нескольких звуковых дорожек в 1 файл до 10 Мб	1 файл	5,50
г)	запись голоса до 10 Мб	1 файл	2,50
14.	Компьютерная презентация в программе Power point:	до 30 слайдов	
а)	Формирование компьютерной презентации из готовых материалов:		
1)	простая (текст и изображение)	1 файл	12,00
2)	сложная (простая + видео, аудио, диаграммы и другое)	1 файл	22,00
б)	Создание компьютерной презентации:		
1)	поиск и редактирование материала:		
а)	текстовой информации	до 1800 знаков	6,00
б)	медиа-файлов Мб (аудио, видео, графика)	1 файл	2,00
3)	добавление анимации	1 файл	5,50
4)	настройка времени показа презентации	1 файл	5,50
5)	наложение аудио на показ презентации	1 файл	5,50
6)	редактирование презентации в присутствии пользователя	1 файл	5,50
15.	Разработка печатного издания в программе Publisher:		
а)	дизайн:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	3,00
2)	буклет	1 страница	12,00
3)	листовка	1 страница	25,00
4)	флаер	1 страница	25,00
5)	афиша	1 страница	25,00
6)	грамота	1 страница	25,00
7)	диплом	1 страница	25,00
б)	верстка:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	2,00
2)	буклет	1 страница	7,50
3)	листовка	1 страница	10,00
4)	флаер	1 страница	10,00
5)	афиша	1 страница	10,00
6)	грамота	1 страница	10,00
7)	диплом	1 страница	10,00
16.	Создание и редактирование изображений в векторных и растровых редакторах:		
а)	корректировка цвета, яркости и контрастности	1 изображение	15,00
б)	удаление дефектов изображения	1 изображение	50,00
в)	восстановление фрагментов изображения	1 изображение	95,00
г)	создание изображений, коллажей	1 изображение	70,00
17.	Организация книжных выставок по заявкам организаций, предприятий и других (доставка за счет заказчика)	1 выставка	150,00
18.	Организация и проведение выставки произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства	1 выставка	200,00
19.	Сопутствующие услуги:		
а)	брошюровка	1 лист	0,25