

СОГЛАСОВАНО:

Глава
Государственной администрации г. Бендеры

Р.Д. ИВАНЧЕНКО

« _____ » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Начальника
МУ «Управление по культуре, спорту и делам
молодежи г. Бендеры»

М.Ф. СИГАЛОВА

« _____ » 2025 г.

МУ «Централизованная библиотечная система г. Бендеры» (МУ «ЦБС»)

Наименование организации

по ОКПО 37486432

Дата	Номер документа
11 сентября 2025 года	48-0

ПРИКАЗ

Об установлении на 2026 год тарифов на услуги МУ «ЦБС»

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 08 сентября 2025 года №271 «Об установлении на 2026 год предельных уровней тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных Государственной администрации города Бендеры», «Положением об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам организациями культуры и дополнительного образования, художественно-эстетической направленности Приднестровской Молдавской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года №176 (в действующей редакции), Приказываю:

Дата

С	01 января 2026 года
По	31 декабря 2026 года

1. Установить на 2026 год тарифы на услуги муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бендеры» на основании Приложения к Постановлению Правительства ПМР от 08 сентября 2025 года №271 «Об установлении на 2026 год предельных уровней тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных Государственной администрации города Бендеры» (Приложение к настоящему приказу).
2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей подразделений МУ «ЦБС г. Бендеры».

Руководитель организации

Директор
Должность

Д.А. Матош
подпись

МУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ Г. БЕНДЕРЫ»
подпись

ТАРИФЫ
на услуги муниципального учреждения
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА г. Бендеры» на 2026 год

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рубли Приднестровской Молдавской Республики
1	2	3	4
1.	Информационный поиск и отбор материала по предварительным заказам:		
а)	составление фактографических справок	1 справка	3,50
б)	составление тематических справок	1 справка	6,50
в)	поиск адресной фактографической и другой информации о фирмах, обществах, организациях и так далее	1 запрос	5,00
г)	составление библиографических списков, в том числе для контрольных, курсовых, дипломных и других работ	1 список	15,00
2.	Оформление бланка читательских документов при записи и (или) перерегистрации читателей	1 бланк	0,50
3.	Выдача на дом документов на различных носителях:		
а)	из фонда читальных залов	1 экземпляр/сутки	1,00
б)	из платного отдела (фонда)	1 экземпляр/сутки	0,90
4.	Выдача документов сверх установленного срока	1 экземпляр/сутки сверх срока	0,20
5.	Демонстрация видеоматериалов при проведении мероприятий	1 человек/ 30 минут	5,00
6.	Оказание помощи пользователю библиотекарем при работе в глобальной сети Интернет и (или) при работе с программами и базами данных	1 место/ 1 минута	0,10
7.	Результативный поиск информации в глобальной сети Интернет по заявке пользователя:		
а)	текстовой информации	1 запрос	3,50
б)	медиа-файлов (аудио, видео, графика)	1 запрос	22,00
8.	Распечатка материалов (черно-белая):		
а)	текст без изображения	1 прогон	1,00
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 – 100%	1 прогон	4,00
2)	страница А4 – 75%	1 прогон	3,00
3)	страница А4 – 50%	1 прогон	2,00
4)	страница А4 – 25%	1 прогон	1,00
9.	Распечатка материалов (цветная):		
а)	текст без изображения	1 прогон	1,25
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 – 100%	1 прогон	6,00
2)	страница А4 – 75%	1 прогон	4,50
3)	страница А4 – 50%	1 прогон	3,00
4)	страница А4 – 25%	1 прогон	1,50
10.	Сканирование, исправление ошибок распознавания		
11.	Редактирование готовых документов:		
а)	простое (изменение параметров страницы шрифта, межстрочного интервала, ошибок в тексте и другое)	до 1800 знаков первоначального объема	3,00
б)	сложное (простое + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки и другое)	до 1800 знаков первоначального объема	7,50
12.	Набор текста:		
а)	простой (стандартный лист А4, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта 14)	до 1800 знаков	6,00

б)	сложный (простой + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки, рукописный текст, текст под диктовку и другое)	до 1800 знаков	15,00
в)	срочность исполнения	150 знаков	2,00
13.	Обработка видеофайлов:		
а)	конвертирование в другой формат до 10 Мб	1 файл	2,50
б)	удаление шума и помех до 10 Мб	1 файл	3,50
в)	сведение нескольких звуковых дорожек в 1 файл до 10 Мб	1 файл	5,50
г)	запись голоса до 10 Мб	1 файл	2,50
14.	Компьютерная презентация в программе Power point:	до 30 слайдов	
а)	формирование компьютерной презентации из готовых материалов:		
1)	простая (текст и изображение)	1 файл	12,00
2)	сложная (простая + видео, аудио, диаграммы и другое)	1 файл	22,00
б)	создание компьютерной презентации:		
1)	поиск и редактирование материала:		
а)	текстовой информации	до 1800 знаков	6,00
б)	медиафайлов Мб (аудио, видео, графика)	1 файл	2,00
2)	добавление анимации	1 файл	5,50
3)	настройка времени показа презентации	1 файл	5,50
4)	наложение аудио на показ презентации	1 файл	5,50
5)	редактирование презентации в присутствии пользователя	1 файл	5,50
15.	Разработка печатного издания в программе Publisher:		
а)	дизайн:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	3,00
2)	буклет	1 страница	12,00
3)	листовка (А4)	1 страница	25,00
4)	флаер (А5)	1 страница	25,00
5)	афиша	1 страница	25,00
6)	грамота	1 страница	25,00
7)	диплом	1 страница	25,00
б)	верстка:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	2,00
2)	буклет	1 страница	7,50
3)	листовка (А4)	1 страница	10,00
4)	флаер (А5)	1 страница	10,00
5)	афиша	1 страница	10,00
6)	грамота	1 страница	10,00
7)	диплом	1 страница	10,00
16.	Создание и редактирование изображений в растровых редакторах:		
а)	корректировка цвета, яркости и контрастности	1 изображение	15,00
б)	удаление дефектов изображения	1 изображение	50,00
в)	восстановление фрагментов изображения	1 изображение	95,00
г)	создание изображений, коллажей	1 изображение	70,00
17.	Создание и редактирование изображений в векторных редакторах	1 изображение	70,00
18.	Подготовка мероприятий по заказам организаций, физических лиц:		
а)	разработка сценария по заказам организаций, физических лиц	1 сценарий	150,00
б)	проведение мероприятия по заказам организаций, физических лиц	1 час	250,00
в)	техническое сопровождение	1 час	200,00
19.	Организация книжных выставок по заявкам организаций и других (доставка за счет заказчика)	1 выставка	150,00
20.	Организация и проведение выставки произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства	1 выставка	200,00
21.	Сопутствующие услуги:		
а)	брошюровка	1 лист	0,25

